



معاونت برنامه‌ریزی و بودجه

دستور العمل

پورتال و سایت خبری

کمیته امداد امام خمینی (ره)

دفتر تشکیلات، بهبود روش‌ها و تحول اداری

شهریور ۱۴۰۲

شناسنامه دستورالعمل	
پورتال و سایت خبری کمیته امداد امام خمینی (ره)	عنوان دستورالعمل
مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی اداره کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی	مجریان
دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات	نظارت عمومی
شهریور ۱۴۰۲	تاریخ انتشار
۱۴۰۲.۰۶.۰۱	کد سند دستورالعمل
تهران - ابتدای جاده مخصوص کرج - دفتر مرکزی کمیته امداد امام خمینی (ره)	آدرس
۰۲۱۲۳۹۰۲۱۹۴	تلفن
www.emdad.ir Scrp@emdad.ir	پست الکترونیک

فهرست

- مقدمه..... ۴
- ماده ۱- مبانی قانونی و حقوقی..... ۵
- ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات..... ۵
- ماده ۳- اهداف..... ۷
- ماده ۴- دامنه کاربرد (گستره فراگیری)..... ۷
- ماده ۵- نظارت..... ۸
- ماده ۶- وظایف ارکان اصلی پورتال و سایت خبری امداد امام (ره)..... ۸
- ماده ۷- فرآیند ایجاد صفحه مستقل در فضای پورتال..... ۱۰
- ماده ۸- بارگذاری محتوا در پورتال استان..... ۱۱
- ماده ۹- توسعه پورتال..... ۱۱
- ماده ۱۰- برون سپاری..... ۱۱
- ماده ۱۱-..... ۱۲

محتوای چند رسانه‌ای و ترکیبی، دسترسی سریع، دنیا‌های مجازی، ابزار مرجع و اطلاع رسانی، قدرت تاثیر گذاری بر خیل عظیمی از مردم و جوامع مختلف و امکان حصول سرمایه‌های با ارزش در قبال صرف هزینه‌های بسیار کم از جمله ویژگی‌هایی است که حضور و فعالیت در شبکه‌های مجازی و تکنولوژی‌های ارتباطی را برای هر سازمانی اجتناب ناپذیر نموده است. امروزه، فناوری‌های نوین ارتباطی در فضای مجازی نه تنها جنبه مادی و اقتصادی زندگی، بلکه چارچوب‌های نمادین آن را نیز دگرگون کرده است. تاثیر این فضا به گونه‌ای است که دیگر نمی‌توان زندگی افراد و جوامع را بدون آن‌ها تصور کرد. تامل در متن دستور رهبر معظم انقلاب^(مدظله‌العالی) در خصوص تشکیل شورای عالی فضای مجازی کشور خود مبین ضرورت و اهمیت این موضوع می‌باشد.

توسعه تکنولوژی‌های ارتباطی همچون اینترنت، اینترنت و اکسترانت‌ها، ماهواره‌ها و رسانه‌های جمعی، مطبوعات آزاد و محلی و به طور کلی ایجاد پایگاه‌های منظم اطلاع‌رسانی در جامعه، همراه با فرهنگ‌سازی و آموزش صحیح، می‌تواند یکی از اقدامات سازمان‌ها در جهت رشد نظام ملی اطلاع‌رسانی در کشور شود. امروزه یکی از ابزارهای اساسی پشتیبانی از اهداف سازمانی و بهره‌برداری از ظرفیت‌ها و توانایی‌های درون سازمانی و برون سازمانی و اطلاع‌رسانی، تبادل اطلاعات در درگاه‌های اینترنتی مدیریت یا همان «پورتال‌ها» می‌باشد.

ماده ۱- مبانی قانونی و حقوقی

- ❖ بند ۱۸ سیاست‌های کلی نظام اداری کشور ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی)
- ❖ بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی
- ❖ سند راهبردی جمهوری اسلامی ایران در فضای مجازی
- ❖ سند کلان فضای مجازی کمیته امداد

ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

۱-۲- سند راهبردی فضای مجازی کشور: منظور سند راهبردی جمهوری اسلامی ایران

در فضای مجازی، ابلاغی شورای عالی فضای مجازی کشور می‌باشد.

۲-۲- درگاه (پورتال): تارنما یا صفحه وب است که امکان دسترسی آسان به هر

موضوعی که کاربر و مخاطب برای انجام وظایف کاری یا رفع نیازهای خود به آن نیاز دارد را فراهم می‌کند. به بیان دیگر پورتال «درگاهی» است به دنیای مجازی که کاربر می‌تواند از طریق امکانات پیش‌بینی شده در آن، از خدمات ارائه شده بدون محدودیت زمانی و مکانی بهره‌مند گردد.

۲-۳- درگاه سازمانی (پورتال سازمانی): پورتال سازمانی امکان مدیریت متمرکز در

سازمان را برای مدیران و معاونین فراهم نموده و پنجره‌ای شفاف از سازمان را در مقابل چشم آنها قرار می‌دهد و از سوی دیگر بازدیدکنندگان خود را از آخرین اخبار و اطلاعات مربوط به حوزه‌های کاری و سازمانی آگاه می‌سازد. پورتال سازمانی علاوه بر اطلاع‌رسانی، زمینه‌های تعامل میان مدیران و کارمندان و مخاطبان یا کاربران را ایجاد می‌نماید.

۲-۴- تارنما (سایت) خبری سازمانی: تارنمایی است که به صورت بی وقفه جدیدترین

اخبار و محتواهای خبری (خبر مکتوب، گزارش تصویری، اینفوگرافی، چندرسانه‌ای و ...) در حوزه‌های مختلف مربوط به سازمان را منتشر می‌کند.

۲-۵- خبر: به محتوایی گفته می‌شود که اطلاعات تازه را در اختیار مخاطب قرار

می‌دهد و رویدادهای پیرامون افراد، موقعیت‌ها و رخداد‌های مختلف را بازنمایی می‌کند.

۲-۶- شبکه‌های اجتماعی: بستری مجازی برای ارتباط و تعامل افراد حقیقی و حقوقی

با یکدیگر و اشتراک مطالب و عقاید و نظرات و ایده‌ها با دیگران می‌باشد، که این نوع ارتباط و اشتراک مطالب با دیگران می‌تواند در قالب متن، تصویر، ویدئو و... باشد.

۲-۷- کشوی لغزنده (اسلایدر): گزیده‌ای از تصاویر، متون و ... هستند که می‌توانند

بصورت خیلی ساده مفهوم مورد نظر را منتقل کنند و غالباً در صفحه اول تارنما قرار دارند. اسلایدرها بهترین ابزار برای انتقال آسان تبلیغات به کاربران و مشتریان است.

۲-۸- ارتباط دوسویه: ارتباطی فراگیر که موجب می‌شود پس از ارسال پیام، پاسخ‌های

آن از مخاطبان دریافت و ارزیابی گردد. ارتباط بین فرستنده و گیرنده پیام به صورتی که در هر بار ارسال یک پیام مشخص پاسخ همان پیام از گیرنده به فرستنده منتقل شود.

۲-۹- وب آوا (پادکست): پادکست یک برنامه شنیداری است که در قالب یک فایل

صوتی دیجیتال (فید RSS) در فضای اینترنت منتشر می‌شود.

۲-۱۰- **داده‌نما (اینفوگرافی) :** هرگونه چارت، نمودار، دیاگرام و ... در قالب یک تصویر، که به منظور ارائه اطلاعات استفاده می‌شود.

۲-۱۱- **چندرسانه‌ای :** استفاده از رسانه‌های مختلف مانند متن، طراحی، گرافیک، عکس، صدا، ویدئو، انیمیشن و ... در کنار یکدیگر جهت انتقال بهتر پیام را چندرسانه‌ای گویند، که در مقابل برنامه‌های صرفاً متنی به کار می‌رود. در چنین برنامه‌هایی تا حد امکان از متن کمتر استفاده شده و بار اصلی انتقال پیام بر عهده سایر رسانه‌های تصویری یا صوتی قرار می‌گیرد.

ماده ۳- اهداف

- ۳-۱- اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی فعالیت‌ها و عملکرد سازمان
- ۳-۲- ایجاد بستر مطمئن و تمام‌وقت در ارتباط دوسویه با مخاطبان
- ۳-۳- ترویج فرهنگ خیر و احسان
- ۳-۴- سهولت در جذب مشارکت‌های مردمی
- ۳-۵- دریافت نظرات، انتقادات و پیشنهادات مخاطبان
- ۳-۶- تسهیل و تسریع در ارتباط با جامعه هدف

ماده ۴- دامنه کاربرد (گستره فراگیری)

دامنه کاربرد سامانه برای تمامی سطوح ستادی و اجرایی کمیته امداد در سطح کشور و در زمینه اطلاع‌رسانی، ایجاد ارتباط دو سویه با سازمان‌ها، مراکز نیکوکاری و خیریه‌ها و نیز پاسخ به سوالات مخاطبان و ارائه خدمات به مددجویان و نیازمندان و ثبت نظرات و پیشنهادات می‌باشد.

ماده ۵- نظارت

- ۵-۱- **نظارت محتوایی:** در ستاد مرکز بر عهده اداره کل روابط عمومی و اطلاع رسانی و در سطح استان، بر عهده ادارات متناظر می باشد.
- ۵-۲- **نظارت فنی:** در ستاد مرکز بر عهده مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی و در استان بر عهده ادارات متناظر خواهد بود.
- ۵-۳- **نظارت برنامه‌ای:** بر عهده معاونت برنامه ریزی و بودجه می باشد.
- ۵-۴- **نظارت عمومی:** بر عهده دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات می باشد.

ماده ۶- وظایف ارکان اصلی پورتال و سایت خبری امداد امام (ره)

- ۶-۱- مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی به عنوان رکن فنی پورتال و سایت خبری موظف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

- ۶-۱-۱- طراحی قالب گرافیکی و ظاهری و تغییر در ساختار صفحات ایجاد شده
- ۶-۱-۲- تمهیدات و اقدامات لازم به منظور حفاظت و امنیت پورتال و سایت خبری

- ۶-۱-۳- پشتیبانی و رفع اشکالات فنی پورتال و سایت خبری

- ۶-۱-۴- انجام اقدامات فنی لازم به منظور افزایش بازدید از سایت خبری و پورتال برای بهینه سازی موتور جستجو SEO

- ۶-۱-۵- ایجاد پیوند بین صفحات شبکه های اجتماعی در پورتال و سایت خبری

- ۶-۱-۶- انجام اقدامات لازم به منظور سفارشی سازی، ایجاد صفحات

کاربر پسندانه، ایجاد جذابیت در ظاهر پورتال و سایت خبری، ایجاد جذابیت

در صفحات و منوها، سهولت دسترسی در ساختار صفحات و منوها و ...

- ۶-۱-۷- آموزش بهره برداری از پورتال و سایت خبری به نمایندگان معرفی شده

از سوی اداره کل روابط عمومی و اطلاع رسانی

۲-۶- اداره کل روابط عمومی و اطلاع رسانی به عنوان رکن بهره‌بردار پورتال و سایت خبری موظف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

۱-۲-۶- بررسی و ارائه پیشنهاد به مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی در خصوص قالب طراحی شده مربوط به پورتال، زیرپورتال، صفحات ایجاد شده، جذابیت و سهولت دسترسی کاربران و بازدید کنندگان

۲-۲-۶- تولید و بارگذاری محتوای مکتوب، اخبار، گزارش‌های تصویری، چندرسانه‌ای و ... به صورت تمام‌وقت در پورتال اصلی و سایت خبری
۳-۲-۶- تطبیق محتواهای بارگذاری شده با سند راهبردی فضای مجازی کشور، سند کلان فضای مجازی و برنامه پنج‌ساله هفتم امداد

۴-۲-۶- تعریف و مدیریت حساب‌های کاربری برای تمام کاربران حوزه‌های ستاد مرکز و استان‌ها جهت بهره‌برداری از پورتال و سایت خبری

۳-۶- حوزه‌های تخصصی در ستاد مرکز موظفند اقدامات ذیل را انجام دهند:

۱-۳-۶- معرفی یک نماینده به مرکز فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی و اداره کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی جهت دریافت مجوز کاربری و آموزش‌های لازم.

۲-۳-۶- بروزرسانی تمام‌وقت صفحات مستقل مربوطه از لحاظ محتوایی

۳-۳-۶- ارائه اطلاعات مورد نیاز روابط عمومی، به منظور تولید و تهیه انواع مختلف محتوای رسانه‌ای به فراخور زمان و سوژه

۴-۳-۶- مسئولیت محتوای بارگذاری شده در صفحات حوزه‌های ستادی بر عهده بالاترین مقام مسئول حوزه مذکور می‌باشد.

۴-۶- ادارات کل استان‌ها موظفند اقدامات ذیل را انجام دهند:

- ۴-۶-۱- معرفی یک نماینده به مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی و اداره کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی جهت آموزش، استفاده و انجام اقدامات مربوط به زیرپورتال استان
- ۴-۶-۲- تولید و بارگذاری محتوا، اخبار، گزارش‌های تصویری، چندرسانه‌ای و ... و همچنین بروزرسانی تمام‌وقت از لحاظ محتوایی زیر پورتال استان
- ۴-۶-۳- مسئولیت محتوای بارگذاری شده در صفحات استان‌ها برعهده مدیرکل استان مربوطه می‌باشد.

ماده ۷- فرآیند ایجاد صفحه مستقل در فضای پورتال

- ۷-۱- حوزه‌های تخصصی می‌بایست درخواست ایجاد صفحه مستقل (شامل صفحات، کمپین‌ها، رویدادها و ...) را به انضمام محتوای قابل ارائه به اداره کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی ارائه نمایند.
- ۷-۲- اداره کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی می‌بایست درخواست و محتوای ارائه شده در خصوص ایجاد صفحه مستقل از سوی حوزه‌های تخصصی را بررسی و در صورت نیاز در شورای راهبری فضای مجازی مطرح و پس از تایید جهت بارگذاری و اقدام لازم، به مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی ارسال نماید.
- ۷-۳- مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی می‌بایست پس از تاییدیه اداره کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی نسبت به ایجاد صفحه جدید اقدام نماید.

ماده ۸- بارگذاری محتوا در پورتال استان

۸-۱- حوزه تخصصی مربوطه در استان می‌بایست محتوای مد نظر خود را جهت

بارگذاری به اداره روابط عمومی و اطلاع رسانی استان ارائه نماید.

۸-۲- حوزه روابط عمومی و اطلاع رسانی استان موظف است نسبت به بررسی

محتوای ارائه شده اقدام نماید.

۸-۳- مسئول پورتال استان (نماینده منتخب و معرفی شده استان مطابق ماده ۶ بند ۶-۴) می‌بایست

پس از تایید نهایی توسط مدیر کل استان، نسبت به بارگذاری محتوای تایید شده

اقدام نماید.

ماده ۹- توسعه پورتال

به منظور مدیریت و سامان‌دهی امور مرتبط با توسعه پورتال، در صورت درخواست از

طرف حوزه‌های ستادی، دلایل درخواست مذکور جهت طرح و بررسی در شورای

راهبری فضای مجازی، می‌بایست بصورت مکتوب به دبیرخانه شورای مذکور (اداره کل

روابط عمومی و اطلاع رسانی) ارسال گردد.

تبصره- درخواست توسعه زیرپورتال در استان‌ها می‌بایست به صورت مکتوب به

دبیرخانه شورای راهبری فضای مجازی اعلام گردد تا در شورای مذکور بررسی

و اقدامات لازم صورت پذیرد.

ماده ۱۰- برون‌سپاری

در صورت برون‌سپاری و استفاده از ظرفیت شرکت‌های طرف قرارداد جهت طراحی

و پیاده‌سازی پورتال و سایت خبری، مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و

هوشمندسازی به عنوان ناظر و اداره کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی به عنوان

بهره‌بردار، موظفند مفاد قرارداد منعقد شده با شرکت را بصورت کامل بررسی و نسبت به گنجاندن موضوعات مرتبط با نحوه توسعه پورتال، آموزش و ارتباط با کاربران در قرارداد مذکور اقدام نمایند.

ماده ۱۱- این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۱ تبصره تنظیم شده و به تایید رئیس امداد امام^(ه) رسیده است و تمامی ضوابط و مقررات قبلی و مغایر با این دستورالعمل کان لم یکن تلقی می‌گردد.

سیدمرتضی بختیاری

عضو هیأت امناء و رئیس کمیته امداد امام خمینی^(ه)