فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت حق بیمه های اجتماعی نیازمندان-زیر خدمت(پرداخت حق بیمه اجتماعی زنان سرپرست خانوار نیازمند)	۲- شناسه خدمت : ۱۹۰۴۲۷۱۱۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان اداری استخدامی کشور تکمیل می شود.)

۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: کمیته امدادامام خمینی (ره)										
	نام دستگاه مادر: نهاد کمیته امدادامام خمینی (ره)										
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	پرداخت حق بیمه های اجتماعی نیازمندان									
	نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار(G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	نوع مخاطبین	مددجویان زنان سرپرست خانوار مددجویان دارای طرحهای اشتغال و خودکفایی							
	ماهیت خدمت	☐حاکمیتی	■ تصدی گری								
	سطح خدمت	☐ ملی	☐ منطقه ای	■ استانی	☐ شهری	☐ روستایی					
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد	☐ آموزش	☐سلامت	مالیات ☐	■کسب و کار	■ تامین اجتماعی	☐ ثبت مالکیت			
		☐ تاسیسات شهری	☐ بیمه	☐ازدواج	☐بازنشستگی	☐رک و گواهینامه‌ها	☐وفات	☐سایر			
	نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت	☐فرارسیدن زمانی مشخص	☐ رخداد رویدادی مشخص							
		☐ تشخیص دستگاه	☐ سایر: ...								
	مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست متقاضی احراز شرایط از طرف امداد معرفی به شعب بیمه									
	قوانین و مقررات بالادستی	الزمات بیمه های اجتماعی مرکز و قوانین جاری سازمان تامین اجتماعی کشور									
۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	....در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐									
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یکماه بعد از تکمیل مدارک									
	تواتر	☐ یکبار برای همیشه	... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ■ سال								
	تعدادبار مراجعه حضوری	۲ بار									
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک							
		۰		☐							
				☐							
		...		☐							
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	https://soha.emdad.ir/									
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه امداد هوشمند									
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت								
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ■ مراجعه حضوری							
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ■ شهرستانی						

در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ■ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ■ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	بررسی مشاوره آموزش ،اجرا و نظارت	
درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی) واریز فیش های بیمه به سازمان تامین اجتماعی		
	■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت باسایرسازمانها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
سازمان تامین اجتماعی		■	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت باسایر دستگاههای دیگر

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
سازمان تامین اجتماعی			۰	■	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
			☐	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
				☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت

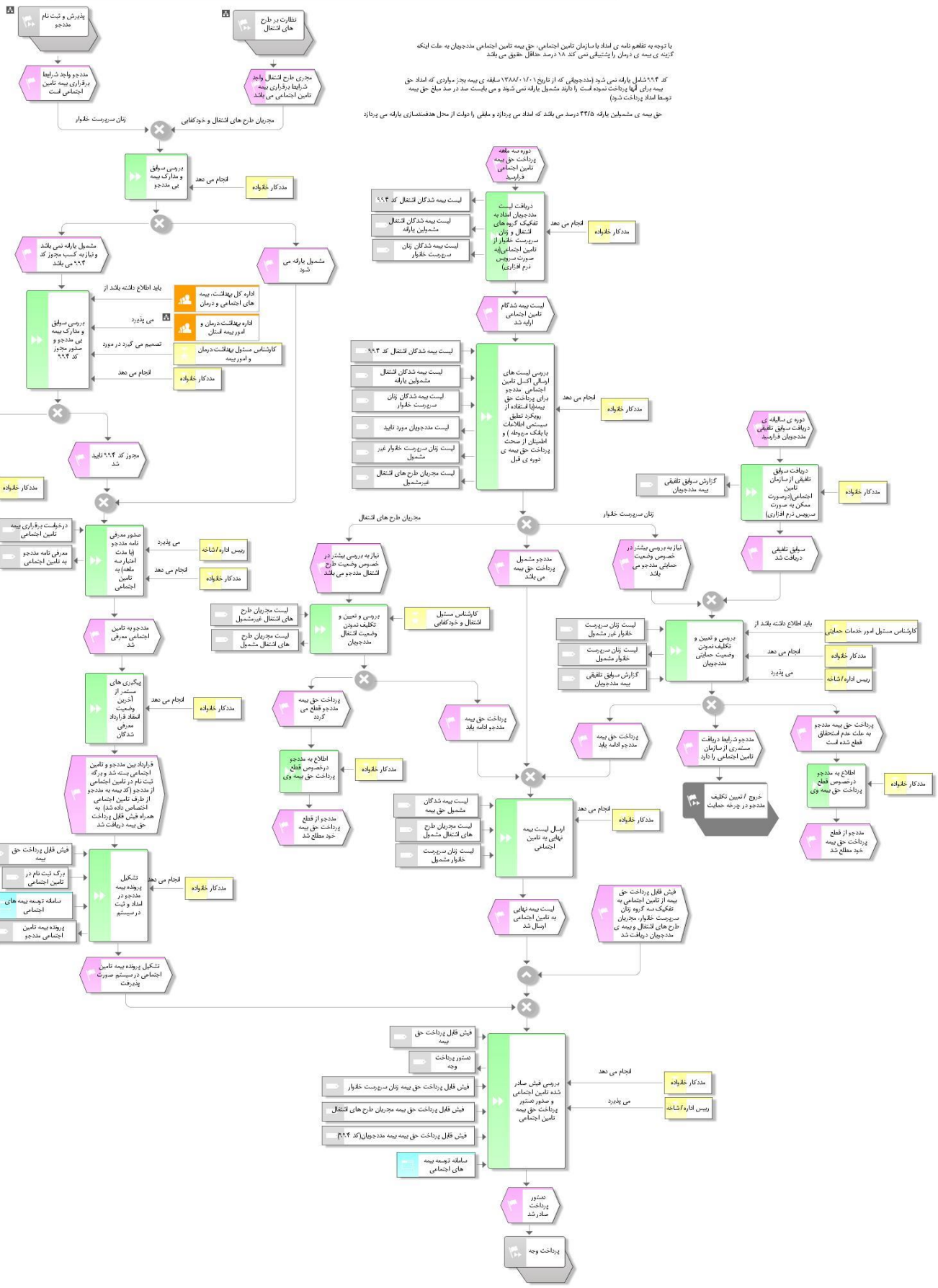
۱- پیگیری کارهای اداری زنان سرپرست خانوار شهری معرفی شده از سوی مددکاران به سازمان ذیربط

۲- پیگیری کارهای اداری طرحهای معرفیشده از سوی حوزه اشتغال و خودکفایی

۳- معرفی افراد مشمول بندهای ۱ و ۲ جهت برخورداری از بیمه تامین اجتماعی به شعب تامین اجتماعی در سطح استان

مدیریت فرآیندهای کمیته امداد امام (ره)

مدیریت بیمه های تامین اجتماعی(بازنشستگی، ازکارافتادگی و فوت)

ایجاد کننده: system

نوع مدل: EPC