

## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تامین هزینه های معیشتی مددجویان- زیر خدمت(پرداخت کمک معیشت به مددجویان تحت پوشش)	۲- شناسه خدمت ۱۹۰۷۲۷۰۲۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)																																
۳- آرایه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: کمیته امداد امام خمینی (ره) نام دستگاه مادر: نهاد کمیته امداد امام خمینی (ره)																																
۴- مشخصات خدمت	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">شرح خدمت</td> <td colspan="2">تامین هزینه های معیشتی مددجویان</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">نوع خدمت</td> <td style="width: 10%;"> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)                 </td> <td style="width: 10%;"> <b>نوع مخاطبین</b>                      زنان سرپرست خانوار، خانواده های مشمول حمایت با سرپرست مرد(سالمند نیازمند - خانواده از کارافتاده نیازمند-خانواده بیمار-خانواده کارگران، کشاورزان و دامداران فصلی نیازمند)                 </td> </tr> <tr> <td>ماهیت خدمت</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> حاکمیتی  <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری                 </td> </tr> <tr> <td>سطح خدمت</td> <td> <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> منطقه ای  <input checked="" type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهری  <input type="checkbox"/> روستایی                 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>رویداد مرتبط با:</td> <td> <input type="checkbox"/> تولد  <input type="checkbox"/> آموزش  <input type="checkbox"/> سلامت  <input type="checkbox"/> مالیات  <input type="checkbox"/> کسب و کار  <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی  <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت                 </td> <td> <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری  <input type="checkbox"/> بیمه  <input type="checkbox"/> ازدواج  <input type="checkbox"/> بازنشستگی  <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها  <input type="checkbox"/> وفات  <input type="checkbox"/> سایر                 </td> </tr> <tr> <td>نحوه آغاز خدمت</td> <td> <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت  <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه  <input type="checkbox"/> سایر: ...                 </td> <td> <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص  <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص                 </td> </tr> <tr> <td>مدارک لازم برای انجام خدمت</td> <td colspan="2">                     ۱- تحت حمایت بودن مددجو و جاری بودن پرونده                 </td> </tr> <tr> <td>قوانین و مقررات بالادستی</td> <td colspan="2">                     دستورالعمل های ارسالی از مرکز شامل دستورالعمل پذیرش و مددکاری                 </td> </tr> </table>	شرح خدمت	تامین هزینه های معیشتی مددجویان		نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	<b>نوع مخاطبین</b> زنان سرپرست خانوار، خانواده های مشمول حمایت با سرپرست مرد(سالمند نیازمند - خانواده از کارافتاده نیازمند-خانواده بیمار-خانواده کارگران، کشاورزان و دامداران فصلی نیازمند)	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- تحت حمایت بودن مددجو و جاری بودن پرونده		قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل های ارسالی از مرکز شامل دستورالعمل پذیرش و مددکاری									
شرح خدمت	تامین هزینه های معیشتی مددجویان																																
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	<b>نوع مخاطبین</b> زنان سرپرست خانوار، خانواده های مشمول حمایت با سرپرست مرد(سالمند نیازمند - خانواده از کارافتاده نیازمند-خانواده بیمار-خانواده کارگران، کشاورزان و دامداران فصلی نیازمند)																															
ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری																																
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی																																
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر																															
نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص																															
مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- تحت حمایت بودن مددجو و جاری بودن پرونده																																
قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل های ارسالی از مرکز شامل دستورالعمل پذیرش و مددکاری																																
۵- جزئیات خدمت	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>آمار تعداد خدمت گیرندگان</td> <td>.....درماه</td> <td>فصل</td> <td>سال</td> </tr> <tr> <td>متوسط مدت زمان آرایه خدمت:</td> <td colspan="3">یک ماه</td> </tr> <tr> <td>تواتر</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه                      ۱۲ مرحله به همراه عیدی در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال                 </td> </tr> <tr> <td>تعداد بار مراجعه حضوری</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>هزینه آرایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان</td> <td>مبلغ(مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">۰</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	آمار تعداد خدمت گیرندگان	.....درماه	فصل	سال	متوسط مدت زمان آرایه خدمت:	یک ماه			تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۱۲ مرحله به همراه عیدی در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			تعداد بار مراجعه حضوری				هزینه آرایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک		۰		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		...		<input type="checkbox"/>
آمار تعداد خدمت گیرندگان	.....درماه	فصل	سال																														
متوسط مدت زمان آرایه خدمت:	یک ماه																																
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۱۲ مرحله به همراه عیدی در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال																																
تعداد بار مراجعه حضوری																																	
هزینه آرایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک																														
	۰		<input type="checkbox"/>																														
			<input type="checkbox"/>																														
	...		<input type="checkbox"/>																														
۶- نحوه دسترسی به خدمت	<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن/ <a href="https://soha.emdad.ir">https://soha.emdad.ir</a></p> <p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه امداد هوشمند</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مرحل خدمت</td> <td style="width: 30%;">نوع ارائه</td> <td style="width: 40%;">رسانه ارتباطی خدمت</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">                     در مرحله اطلاع رسانی خدمت                 </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی                 </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک  <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس  <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)                 </td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی                 </td> <td> <b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b>  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر:                 </td> </tr> </table>	مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:																								
مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت																															
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)																															
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:																															



<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				استعلام بهزیستی	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- پرونده های الکترونیکی کمک معیشت مددجویان اعتبار داشته باشد							۹- معاونین فرایندهای خدمت
۲- تهیه لیست کمک معیشت							
۳- ارسال به مرکز تا بیستم هرماه							
۴- اخذ استعلام از ثبت احوال در مورد فوتی ها							
۵- پرداخت توسط مرکز تا پایان ماه							