

تعاریف و مفاهیم:

واحد امداد: به هریک از مراکز یا مجتمع‌های خدماتی گفته می‌شود که از طریق آن خدمات امدادی و حمایتی ارائه می‌گردد. انواع واحدهای امداد عبارتند از: شاخه اصلی، شاخه فرعی، شعبه توزیع، کارگاه خودکفایی، مؤسسه تابعه، دفتر ستادی و مرکز خدمات حمایتی.

شاخه اصلی: واحدی از کمیته امداد است که از طریق آن به امر مددجویان رسیدگی می‌شود و امور آن توسط شورائی مشورتی اداره می‌گردد که صرفاً به دفتر استان یا دفتر مرکزی پاسخگو می‌باشد.

شاخه فرعی: واحدی از کمیته امداد است که تحت نظر شاخه اصلی اداره می‌شود و معمولاً در بخشها، روستاها و حتی مناطقی از شهرها که فاصله زیادی با محل شاخه اصلی دارد مستقر است و از طریق آن به امور مددجویان رسیدگی می‌شود.

شعبه توزیع: واحدی از کمیته امداد است که معمولاً دارای دفتر، تشکیلات و کارکنان مستقل نبوده و در هر ماه فقط چند روز برای توزیع کمکهای کالایی از آن واحد استفاده می‌شود. شعبه توزیع زیر نظر شاخه اصلی یا شاخه فرعی اداره می‌شود.

دفتر ستادی: واحدی از کمیته امداد است که به امر برنامه‌ریزی، هماهنگی، نظارت و تدارک واحدهای غیر ستادی و یا واحدهای ستادی تابعه می‌پردازد و معمولاً ارتباط مستقیمی با مددجویان ندارد. دفتر مرکزی، تدارکات، مرکز آموزش عالی امداد، حوزه معاونت‌ها و دفاتر استانها، واحد ستادی محسوب می‌شوند.

مرکز خدمات حمایتی: واحدی از کمیته امداد است که با سرویسهای خدماتی، تفریحی و تربیتی در خدمت مددجویان مورد حمایت قرار دارد از قبیل: نقاهتگاه، خوابگاه دانش‌آموزی، اردوگاه آموزشی و تربیتی، کانون فرهنگی.

روستای مورد حمایت: روستایی که در آن حداقل یک خانوار، مورد حمایت خدمات حمایتی کمیته امداد قرار داشته باشد.

رابطین فرهنگی: به افرادی گفته می‌شود که عمدتاً در آموزش و پرورش یا مراکز آموزشی شاغل هستند و بصورت افتخاری در امر خدمات فرهنگی طبق ضوابط تعریف شده با امداد همکاری دارند.

کارکنان: افرادی هستند که برابر شرایط مشخص و معین به خدمت سازمان پذیرفته شده و بصورت تمام وقت یا پاره وقت کار می‌کنند و در ازای آن مزد و حقوق دریافت می‌کنند.

کارکنان رسمی: افرادی هستند که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از مشاغل سازمان مندرج در نظام حقوق و دستمزد به خدمت سازمان پذیرفته شده و تابع مقررات سازمانی باشند.

کارکنان قراردادی: افرادی هستند که بموجب قرارداد رسمی برای کار مشخص و مدت معین به خدمت سازمان پذیرفته می‌شوند.

مأمور به خدمت: افرادی هستند که در استخدام سازمان معین قرار داشته ولیکن بموجب حکم رسمی جهت انجام خدمت در سازمان دیگری مأمور شده‌اند.

همکاران افتخاری: همکارانی هستند فاقد قرارداد یا حکم استخدامی که بدون دریافت حقوق و مزایا بصورت داوطلبانه مطابق ضوابط و شرایط مشخص با امداد همکاری می‌نمایند از قبیل رابطین فرهنگی، رابطین صدقات و...

همکاران خرید خدمتی مشارکتهای مردمی: به افرادی اطلاق می‌شود که در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین و تخلیه صندوقهای صدقات با امداد همکاری داشته و در ازای خدماتی که انجام می‌دهند درصدی از وجوه حاصله را بعنوان حق‌الزحمه دریافت می‌نمایند.

رابطین صدقات: به افرادی اطلاق می‌شود که در قالب هسته‌های مشارکت مردمی و بصورت افتخاری در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین، تبلیغ و ترویج روحیه ایثارگری، انفاق، تخلیه صندوقهای صدقات و امور مشابه با امداد همکاری می‌کنند.

استخدام شدگان: به افرادی گفته می‌شود که طبق مقررات اداری و استخدامی، گزینش و بصورت یکی از حالات رسمی یا قراردادی به خدمت سازمان در می‌آیند.

علت خروج کارکنان: به دلایلی از قبیل بازنشستگی، فوت، اخراج، استعفا، فسخ قرارداد، خاتمه قرارداد، انتقال، مأموریت و... که منجر به خروج و یا انصراف از کار کارکنان می‌گردد، علت خروج می‌گویند.

بورسیه امداد: ارائه امتیاز خاص به تعدادی از کارکنان واجد شرایط جهت ادامه تحصیل در مقاطع دانشگاهی در مقابل سپردن تعهد خدمت چند برابر در امداد را گویند.

آموزش ضمن خدمت: به آموزشهایی گفته می‌شود که در طول سنوات خدمت کارکنان و کارگران به آنان ارائه می‌شود و شامل آموزشهای ضمن خدمت عام و ضمن خدمت خاص می‌باشد.

آموزش ضمن خدمت خاص: آموزش ضمن خدمت خاص، آموزشهایی است که برحسب مورد برای رفع کمبودهای آموزشی یا ارتقای مهارت کارکنان یک سازمان به صورت یک برنامه خاص تهیه، تدوین و اجرا می‌شود. برنامه این آموزش براساس سفارش دستگاه اجرایی نیازمند، توسط سازمان آموزش‌دهنده تهیه، تدوین و اجرا می‌شود.

آموزش ضمن خدمت عام: آموزش ضمن خدمت عام، آموزشهایی است که براساس استانداردها و برنامه‌هایی ازپیش تعیین شده توسط سازمان مجری درطول سنوات خدمت کارگران و کارکنان به آنان داده می‌شود.

دوره آموزشی: دوره آموزشی، برنامه آموزشی مدونی است که در طول زمان معینی با هدف تغییر در نگرش و رفتار آموزش گیرندگان اجرا شده و منجر به اخذ گواهینامه پایان دوره می‌گردد.

پژوهش: پژوهش، به مجموعه فعالیتهای روش‌مند و خلاق گفته می‌شود که هدف آن افزایش دانش موجود، دستیابی به دانش و فنون جدید و حل مسایل در زمینه‌های مختلف است.

پژوهش کاربردی - تحقیقات کاربردی: پژوهش کاربردی، پژوهشی است که با هدف یافتن راه حل عملی به منظور رفع نیازها و حل مسایل مشخص انجام می‌شود.

نظارت: به مراقبت در اجرای امور، برای کنترل و هدایت صحیح اعمال مجریان در حین انجام وظیفه اطلاق می‌گردد.

بازرسی: جستجو و کاوش کردن فرد ذیصلاح، از عملکرد کارکنان یا اداره معین و بررسی اسناد و مدارک مثبت به منظور تعیین میزان انطباق امور انجام شده با اهداف و وظایف و مقررات پیش بینی شده را بازرسی می‌گویند.

قسمت 1) تشکیلات و مدیریت منابع انسانی

قال علي (ع) : أوصيكم بتقوي الله و نظم أمرکم.
 علی (ع) فرمودند: شما را به پرهیزکاری و نظم در کارها سفارش میکنم.

تشکیلات و برنامه ریزی نیروی انسانی

- 1- تهیه و ابلاغ تشکیلات معاونین، مدیریت و رؤسای ادارات و گروه در دفتر مرکزی
- 2- تهیه و تدوین تشکیلات تفصیلی دفتر مرکزی
- 3- تهیه و تدوین گزارش پیشنهادی ساختار کلان واحدهای خارج از مرکز
- 4- تهیه و تدوین شرح وظایف معاونتهای دفتر مرکزی
- 5- تهیه و تدوین شرح وظایف دفاتر و ادارات کل دفتر مرکزی
- 6- انجام اصلاحات تشکیلاتی و به هنگام سازی مجموعه ی تشکیلات تفصیلی
- 7- همکاری با کارگروه تهیه و تدوین طرح طبقه بندی مشاغل
- 8- بررسی مستندات مرتبط با طرح مسیر ارتقای شغلی کارکنان مرکز و استانها
- 9- طراحی بانک اطلاعات تشکیلات تفصیلی جدید دفتر مرکزی
- 10- به هنگام سازی اطلاعات مربوط به وضعیت و ترکیب نیروی انسانی امداد
- 11- تهیه و تدوین آیین نامه شبکه ارتباطی حمایتی و مردمی (امداد محله)
- 12- تهیه و تدوین نظام ارزشیابی عملکرد کارکنان و مدیران
- 13- تهیه و تدوین طرح انتخاب و انتصاب مدیران و کارکنان

1- تعداد کل کارکنان:

در پایان سال 1387 تعداد 15952 نفر بصورت ثابت (رسمی)، قراردادی و مامور به خدمت با این نهاد همکاری داشته اند که نسبت به رقم مشابه سال قبل 1/9 درصد کاهش داشته است.
 بطور متوسط از سال 1383 تا سال 1387 سالانه 0/6 درصد از تعداد کارکنان کاسته شده است.

تعداد کارکنان همکار در سالهای مختلف

سال 87		سال 86		سال 85		سال 84		سال 83		کل کارکنان
درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	
-1/9	15952	-0/2	16257	0/2	16287	-0/5	16249	-2/2	16326	
-1/5	14502	1/1	14720	1/9	14563	0/7	14297	-0/6	14193	کارکنان رسمی

2- نحوه همکاری کارکنان:

از مجموع 15952 نفر کارکنان شاغل در پایان سال 1387، تعداد 14502 نفر (90/9 درصد) بعنوان نیروی ثابت (رسمی)، تعداد 1100 نفر (6/9 درصد) به صورت قراردادی، تعداد 350 نفر (2/2 درصد) بصورت مأمور به خدمت از سایر دستگاهها یا تحت عنوان سرباز با این نهاد همکاری داشته‌اند.

3- جنسیت کارکنان:

از مجموع 15952 نفر کارکنان شاغل در پایان سال 1387، تعداد 15435 نفر (96/8 درصد) مرد و 517 نفر (3/2 درصد) زن بوده‌اند.

4- وضعیت تأهل و عائله‌مندی کارکنان:

از مجموع 15952 نفر کارکنان در پایان سال 1387 تعداد 15333 نفر (96/1 درصد) متأهل و تعداد 619 نفر (3/9 درصد) مجرد بوده‌اند. وضعیت عائله‌مندی تعداد 15333 نفر از کارکنان متأهل به این صورت بوده که تعداد 1007 نفر (6/6 درصد) آنها فاقد فرزند، تعداد 3537 نفر (23/1 درصد) دارای یک فرزند، تعداد 6138 نفر (40/0 درصد) دارای دو فرزند و تعداد 4651 نفر (30/3 درصد) دارای سه فرزند یا بیشتر بوده‌اند.

5- سابقه کار کارکنان در کمیته امداد:

سابقه کار تعداد 15952 نفر کارکنان به قرار زیر است:

تعداد 1094 نفر (6/9 درصد) دارای سابقه کار کمتر از 5 سال، تعداد 3114 نفر (19/5 درصد) دارای سابقه کار 6 تا 10 سال و تعداد 6025 نفر (37/8 درصد) دارای سابقه کار 11 تا 15 سال، تعداد 2858 نفر (17/9 درصد) دارای سابقه کار 16 تا 20 و تعداد 2861 نفر (17/9 درصد) دارای سابقه کار 20 سال و بیشتر بوده‌اند.

6- تحصیلات کارکنان:

تحصیلات تعداد 15952 نفر کارکنان بدین شرح گزارش شده است:

تعداد 1701 نفر (10/7 درصد) دارای تحصیلات زیر دیپلم، تعداد 6175 نفر (38/7 درصد) دارای دیپلم، تعداد 3693 نفر (23/2 درصد) دارای فوق دیپلم، تعداد 4096 نفر (25/7 درصد) دارای لیسانس، تعداد 236 نفر (1/5 درصد) دارای فوق لیسانس و بالاتر و تعداد 51 نفر (0/3 درصد) دارای تحصیلات حوزوی.

توزیع نسبی همکاران افتخاری



بیشتر از ۵۰۰	از ۲۰۱ تا ۳۰۰
از ۳۰۱ تا ۵۰۰	کمتر از ۲۰۰

نظر :

7- سمت کارکنان:

از مجموع 15952 نفر شاغل تعداد 1358 نفر (8/5 درصد) مدیر کل، رئیس شاخه، عضو شورا و قائم مقام، 3235 نفر (20/3 درصد) حسابداری، امور مالی و پشتیبانی، 976 نفر (6/1 درصد) امور اداری و نیروی انسانی، 687 نفر (4/3 درصد) آمار و فناوری اطلاعات، 1413 نفر (8/9 درصد) امور خود کفایی، 925 نفر (5/8 درصد) امور درمان و بیمه‌گری، 1124 نفر (7/0 درصد) امور فرهنگی و آموزش، 2746 نفر (17/2 درصد) امور حمایت خانواده، 1038 نفر (6/5 درصد) مشارکتهای مردمی و صدقات، 377 نفر (2/4 درصد) عمران و ساختمان، 1029 نفر (6/5 درصد) امور خدماتی، 92 نفر (0/6 درصد) روابط عمومی، 178 نفر (1/1 درصد) حراست، گزینش و حقوقی، تعداد 774 نفر (4/9 درصد) سایر موارد.

8- محل کار کارکنان:

محل کار تعداد 15952 نفر کارکنان در پایان سال 1387 به شرح زیر است:
تعداد 11966 نفر (75/0 درصد) در شاخه‌های اصلی، فرعی و شعب توزیع، تعداد 3110 نفر (19/5 درصد) در دفاتر استان و منطقه و تعداد 876 نفر (5/5 درصد) در دفتر مرکزی و واحدهای تابعه مشغول کار بوده‌اند.

9- همکاران افتخاری و داوطلب مردمی:

افراد زیادی از مردم خیر و متدین کشور در جهت پیشبرد امور محرومیت زدایی این نهاد بصورت داوطلبانه همکاری می‌نمایند و سهم قابل توجهی در انجام صحیح و بموقع امور بهعهده دارند.
در پایان سال 87 تعداد 116457 نفر شامل: 112496 نفر بصورت افتخاری و تعداد 3961 نفر بصورت خرید خدمت مشارکتهای مردمی با این نهاد همکاری داشته‌اند. تعداد همکاران افتخاری و خرید خدمت نسبت به رقم 114445 نفر سال قبل 1/8 درصد افزایش داشته است. تعداد کارکنان افتخاری و خرید خدمت از سال 83 (90904 نفر) تا سال 87 بطور متوسط سالانه 6/4 درصد رشد داشته است.

قسمت 2) برنامه آموزش کارکنان

در مکتب حیاتبخش اسلام، انسان موجودی است بالفطره آرمان خواه و کمال جو که مجهز به نیروی عقل، تفکر، اراده، خلاقیت و نوگرایی است. اینها نیروهایی است که انسان را همواره به جلو می‌راند و او را از توقف و رکود باز می‌دارد، در آیین اسلام انسان جاهل مورد سرزنش و ملامت قرار گرفته و عالمان و دانشمندان وارسته و صاحبان نطق و قلم که می‌توانند بانفوذ کلام و قلم خویش باعث ترقی و تکامل روحی و معنوی جامعه و توسعه و پیشرفت علوم فنی و تخصصی گردند مورد احترام و تکریم می‌باشند.

در آموختن علم باید سه عنصر حاکم باشد، معرفت خدا، ایمان به او و عمل به دستورات الهی که باعث هدایت و روشنایی و بصیرت انسان می‌شود و وقتی انسان دارای این عناصر سه گانه باشد در مسیر خدمت با اراده‌ای قوی و توکلی پایدار پیش می‌رود و هرگز احساس یأس و ناامیدی نمی‌کند.

کمیته امداد امام خمینی بنابه رسالت الهی خویش برای بالا بردن سطح کمیت و کیفیت خدمات نسبت به قشر ولینعمت انقلاب اسلامی و در جهت افزایش سطح توانایی‌های علمی و تخصصی کارکنان و آشنایی آنها با فنون و روشهای جدید مدیریت که معمولاً روز به روز در حال ترقی و تکامل است اقدام به برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت و راهی نمودن کارکنان خود به دانشگاهها جهت فراگیری فنون و تخصصهای اداری، کارشناسی و مدیریت نموده است.

طی سال 1387 تعداد 4004 نفر در دوره‌های کوتاه مدت آموزشی فنی و تخصصی، 2780 نفر در دوره‌های آموزش عمومی، 853 نفر در دوره‌های علمی و کاربردی شامل (667 نفر در دوره‌های کاردانی و 186 نفر در دوره‌های کارشناسی)، 140 نفر با استفاده از بورسیه امداد در دوره‌های تخصصی و دانشگاهی شرکت داشته‌اند.

هزینه آموزش کارکنان در این سال افزون بر 7 میلیارد ریال بوده که نسبت به رقم مشابه سال قبل 45/7 درصد کاهش داشته است.

1- آموزش ضمن خدمت کارکنان:

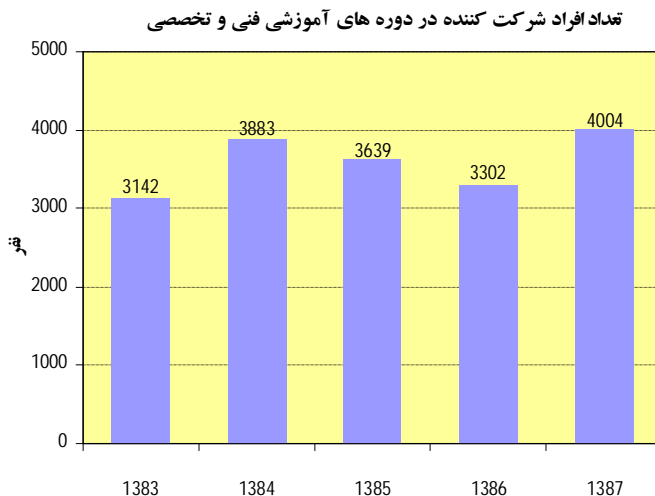
الف) دوره‌های آموزشی فنی و تخصصی:

طی سال 1387 تعداد 4004 نفر از کارکنان کمیته‌های امداد امام خمینی دفتر مرکزی و 30 استان کشور، منطقه غرب استان تهران و دفتر مرکزی در دوره‌های برگزار شده در استانهای مربوطه و در مرکز آموزش امداد در تهران شرکت نموده‌اند. این افراد جمعاً در 35 رشته مختلف کاری و تخصصی طی 107 دوره با صرف 148096 نفر ساعت آموزشهای لازم را فرا گرفته‌اند.

از نظر تعداد کارکنان شرکت کننده در دوره‌ها، استان کرمان با 957 نفر (23/9 درصد) و استان یزد با 612 نفر (15/3 درصد) بیشترین تعداد را به خود اختصاص داده‌اند.

مشخصات دوره های آموزشی کوتاه مدت فنی و تخصصی در سال 1387

ردیف	عنوان دوره	تعداد دوره	تعداد ساعات آموزش (نفر ساعت)	دفتر مرکزی، استانها و مناطق شرکت کننده	تعداد کارکنان شرکت کننده
1	آموزش رایانه	18	69689	9	1154
2	مدیریت	5	3743	3	114
3	عمران	4	2771	2	58
4	مشارکتهای مردمی	2	2620	2	77
5	خودکفایی	6	4126	6	119
6	برنامه ریزی نیروی انسانی	2	1760	2	55
7	مهارتهای ارتباطی	1	270	1	30
8	امور فرهنگی	4	3688	4	95
9	بهداشت و درمان	3	2920	4	78
10	مددکاری	5	6234	5	182
11	آئین نگارش	1	576	1	32
12	حسابداری	3	4892	3	108
13	امر به معروف و نهی از منکر	4	10728	4	609
14	تحول نظام مدیریتی	1	928	1	58
15	کار آفرینی	2	3414	2	48
16	مفاهیم کار با اینترنت	1	960	1	40
17	حلقه های کیفیت	1	576	1	36
18	فناوری اطلاعات	1	544	1	17
19	آماده سازی	5	2852	1	104
20	آمار کاربردی	1	384	1	12
21	روابط عمومی	1	1480	1	37
22	حراست	0	173	1	2
23	توسعه منابع انسانی	1	840	1	28
24	آشنایی با قانون اساسی	33	18192	1	758
25	حفاظت ارتباط و اسناد	0	112	1	2
26	اخلاق اداری و مناسبات انسانی	1	1800	1	75
27	احکام فقهی	1	1824	1	76
	جمع کل	107	148096		4004



ب) دوره های آموزش عمومی:

در این سال علاوه بر اجرای دوره های مذکور، نسبت به برگزاری دوره های آموزشی دیگری تحت عنوان آموزشهای عمومی در خصوص توسعه و ترویج فرهنگ نماز، روخوانی و روانخوانی قرآن کریم و تخلفات اداری توسط کمیته های امداد امام گردید که نتایج آن به شرح جداول ذیل میباشد:

اجرای دوره های آموزش عمومی در سال 1387

تعداد استان یا منطقه شرکت کننده	تعداد ساعات آموزش (نفر ساعت)	تعداد افراد آموزش دیده	تعداد دوره	عنوان دوره آموزشی
5	55751	2090	90	توسعه و ترویج فرهنگ نماز
1	1848	42	1	روخوانی و روانخوانی قرآن کریم
2	12490	648	26	تخلفات اداری
	70089	2780	117	جمع

2- کارکنان دانشجوی بورسیه:

از آنجاییکه نیروی انسانی همیشه محور اصلی بحث توسعه بوده و بعنوان یکی از سرمایه‌های اصلی بشمار می‌رود لذا تأمین سرمایه انسانی مستلزم انجام فعالیتهای آموزشی و تشویق و ترغیب کارکنان به فراگیری علم در سطح عالی می‌باشد.

بر این اساس کمیته امداد امام خمینی علاوه بر برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت برای کارکنان خود، با تشویق و تقبل هزینه، راه ورود این عزیزان را به دانشگاهها باز نموده است.

در سال 1387 تعداد 140 نفر از کارکنان با استفاده از تسهیلات بورسیه امداد در دانشگاهها مشغول تحصیل بوده‌اند. از مجموع 140 نفر از کارکنان دانشجوی بورسیه، 15 نفر در رشته مدیریت، 29 نفر در رشته علوم اجتماعی، 48 نفر در رشته حسابداری، 14 نفر در رشته علوم تربیتی، 7 نفر در رشته مهندسی عمران، 9 نفر در رشته کامپیوتر، 5 نفر در رشته دامپروزی و 13 نفر در سایر رشته‌های تحصیلی مشغول تحصیل بوده‌اند. در رابطه با دانشجویان بورسیه، تعداد 15 نفر در مقطع کاردانی، 114 نفر در مقطع کارشناسی، 10 نفر در مقطع کارشناسی ارشد و 1 نفر در مقطع دکتری مشغول تحصیل بوده‌اند. همچنین از نظر مرکز آموزشی تعداد 15 نفر (10/7 درصد) در مراکز آموزش مدیریت دولتی، 122 نفر (87/1 درصد) دانشگاه پیام نور و 3 نفر (2/1 درصد) در دانشگاههای پیام نور بوده‌اند.

3- دوره‌های بلند مدت کاردانی علمی و کاربردی:

با توجه به استقبال امدادگران عزیز از اجرای آموزشهای علمی و کاربردی در سطوح عالی و با تاکید شورای محترم مرکزی و مقام محترم سرپرستی امداد امام در خصوص توسعه دوره‌های علمی و کاربردی که متناسب با نیازهای شغلی کارکنان امداد امام طراحی شده‌اند، نسبت به اخذ مجوز و پذیرش دانشجویان در 10 رشته جمعاً به ظرفیت 853 نفر اقدام شده است. که تفصیل آن در جدول زیر منعکس است.

تعداد دانشجو	مدیریت امور امداد		نرم افزار کامپیوتر	حسابداری	مشارکتهای مردمی	خدمات پرورشی	فرش دستباف	مددکاری اجتماعی	آمار و نیروی انسانی	اقتصاد کار و بهره‌وری	کارشناسی فرهنگی	جمع
	کاردانی	کارشناسی										
853	108	103	64	86	97	32	22	135	72	56	78	853

در این رابطه از نظر تعداد دانشجو، دفتر مرکزی امداد با 115 نفر، کمیته امداد استانهای تهران و اصفهان با 68 و 42 نفر بیشترین و امداد استانهای خراسان شمالی با 2 نفر، ایلام، خوزستان و مازندران با 9 نفر دانشجو کمترین تعداد را به خود اختصاص داده‌اند.

قسمت 3) برنامه توسعه و کاربرد فناوریهای اطلاعات و ارتباطات (تكفا)

1- مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات:

مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات بمنظور گرد آوری، سازماندهی، نشر و ذخیره آمار و اطلاعات، تامین و مدیریت تجهیزات رایانه ای و بکارگیری از زیر ساختهای مناسب شبکه ای جهت رسیدن به اهداف خود فعالیت می نماید. تسهیل و تسریع و ارتقاء سطح کیفی و کمی ارائه خدمات به طور گسترده به مددجویان، تسهیل و تسریع در انجام فرآیندهای درون سازمانی، افزایش امکان مدیریت و نظارت بر روند فعالیتهای ستادی و اجرایی، توسعه و بکارگیری ساختارهای ارتباطی و اطلاعاتی جهت برقراری ارتباطات برون سازمانی، توسعه و بکارگیری ساختارهای ارتباطی جهت تسهیل و افزایش سرعت در برقراری ارتباط و انتقال اطلاعات، مدیریت دقیق و سریع منابع و اطلاعات، ارتقاء سطح آگاهی و فرهنگ بکارگیری فاوا از جمله راهبردهای این بخش میباشد.

در بخش توسعه سیستمهای کاربردی جهت پشتیبانی از فعالیتهای و فرآیندهای کاری، اقدامات اولیه از سال 1369 شروع و تا کنون نسبت به مطالعه، امکان سنجی، طراحی و برنامه نویسی بیش از 38 سیستم اقدام شده است که از این تعداد 32 سیستم عملیاتی گشته است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:

- نیازسنجی، تحلیل، طراحی، پیاده سازی، استقرار و نگهداری از سیستمهای کاربردی شامل سیستم های بیمه و خدمات درمانی، اطلاعات مددجویی، آمار عملکرد، پرسنلی، امور مالی، خودکفایی، مستمری، مشارکتهای مردمی، طرح اکرام ایام، مسکن و ساختمان، دبیرخانه، جهیزیه، حقوق و دستمزد، اموال، وام، و بودجه ریزی.
- اجرای طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- تحقیق و توسعه در زمینه کاربردهای فاوا.
- اجرای پروژه تدوین معماری یکپارچه سازی سیستمهای امداد.
- تدوین رویکرد اجرای پروژه های طرح جامع فاوا.
- طراحی معماری مرجع سیستمهای کاربردی سازمانی.
- تهیه دستورالعمل های اجرایی، مدیریتی و نظارتی جهت عملیاتی نمودن پروژه های طرح جامع فاوا.
- مذاکره با سازمانهای متولی فاوا در کشور جهت جلب حمایتهای مادی و مشاوره ای.
- تدوین نظامات تکلیف شده از سوی شورای راهبری (24 طرح و نظام).

در بخش ارائه خدمات الکترونیکی، در راستای یکپارچه سازی ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و همچنین ارائه اطلاعات منسجم و ساخت یافته، پورتال سازمانی به آدرس (www.emdad.ir) با سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی توسعه یافته است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:

- به روز رسانی اطلاعات پورتال امداد به صورت منسجم
 - ارائه خدمات مجازی نظیر ایجاد آدرس های پست الکترونیک برای کلیه شاخه ها و استانها، ایجاد سیستم خبری، نصب فرمهای الکترونیک، ایجاد سیستم دریافت و پرداخت الکترونیک و...
 - تدوین طرح ارائه خدمات الکترونیک سازمانی تحت عنوان "طرح امداد الکترونیک"
 - عملیاتی کردن پروژه های طرح امداد الکترونیک
 - افزایش کارایی ارائه خدمات الکترونیک
 - مشارکت در تدوین نظام اطلاع رسانی
- در بخش خدمات زیرساختی شامل سرویس های شبکه و راه حل های سخت افزاری، با هدف توسعه بستر ارتباطی مناسب و امن، شبکه های محلی شاخه های دارای ساختمان ملکی ایجاد و شبکه های فرسوده مراکز استانی نوسازی شده است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:
- ارائه خدمات سخت افزاری، شبکه، اینترنت، امنیت سیستمها و داده ها
 - برقراری ارتباط برخط با پایگاه اطلاعات جمعیت کشور سازمان ثبت احوال
 - نوسازی شبکه های محلی دفاتر استانی
 - ایجاد شبکه محلی شاخه های دارای ساختمان ملکی
 - مشارکت در تدوین طرح مرکز داده و پیگیری جهت اجرای آن
 - ارتقاء سیستمهای کامپیوتری
 - مشارکت در تدوین طرح شبکه گسترده
 - مشارکت در تدوین طرح امنیت سیستمها و شبکه
 - مشارکت در طرح ایجاد ساختمانهای هوشمند
- در بخش فرآیندها و بهبود روش ها، با هدف بهبود نظامات اداری و فرآیندهای کاری، طرح استقرار نظامات مصوب شورای راهبری برنامه پنجساله چهارم تدوین گشته است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:
- تهیه و اعلام نظر پیرامون مقررات و ضوابط اداری
 - طراحی و اجرای پروژه تدوین کتاب تحول در امداد امام
 - مستندسازی برنامه و اقدامات تحولی در امداد امام
 - اجرای مراحل مختلف فرایند استقرار نظامات
 - همکاری در پروژه های نرم افزاری در زمینه تحلیل و بهینه سازی فرآیندهای کاری
 - همکاری در بررسیها و طراحی های مربوط به ساختار سازمانی استانها

2- مدیریت آمار و برنامه ریزی:

امروزه اطلاعات باتوجه به نقش ارزنده ای که در تصمیم گیریها و برنامه ریزی ها دارند از اهمیت بالایی برخوردارند. افزایش روزافزون حجم اطلاعات و نیاز به گزارشهای متعدد و متنوع از یک سو و خصوصیات مجموعه های اطلاعاتی و فرایند اطلاع رسانی از قبیل صحت و دقت، بهنگامی و تسریع در انجام امور، جلوگیری از انجام کارهای تکراری، صرفه جویی در هزینه، زمان، نیروی انسانی، ضرورت اصلاح و بهبود سیستمها و روشهای انجام کارها و استفاده از فناوریهای جدید اطلاعاتی و ارتباطی (ICT)، سبب شده است که سند نظام جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات، سند راهبردی نظام جامع آمار و اطلاعات و نظام جامع اطلاع رسانی امداد امام تهیه و تدوین گردد.

با عنایت به این مهم اداره کل برنامه ریزی و فناوری اطلاعات این نهاد با همکاری و هماهنگی تمامی واحدهای امداد از سطح شاخه تا واحدهای مرکزی نسبت به جمع آوری، جمعبندی، تجزیه و تحلیل و انتشار اقلام اطلاعاتی مورد نیاز مدیریت امداد در رده های مختلف سازمانی بصورت مکتوب و الکترونیکی به شرح زیر اقدام می نمایند:

- گزارشات آماری سالیانه: این نشریات حاوی اطلاعات جامع و کامل فعالیتها و خدمات انجام شده در طول یک سال بوده که در سطح وسیع چاپ و انتشار می یابد.

- گزارشات آماری فصلی: این نشریات حاوی اطلاعات کامل فعالیتها و خدمات انجام شده در طول یک فصل بوده که بصورت 3 ماهه، 6 ماهه و 9 ماهه تهیه و انتشار می یابد.

- گزارشات آماری سالیانه خاص استانها و مناطق به تعداد 32 سری گزارش مستقل.

- تهیه و ارائه گزارشات موردی و موضوعی.

- نشریات تحلیلی: این سری نشریات متضمن یکسری تجزیه و تحلیلهای آماری حول موضوعات مختلف کاری امداد می باشد که بصورت موردی تهیه و منتشر می شود.

- گزیده های آماری: این سری نشریات حاوی جدیدترین اطلاعات و آمارهای مربوط به امداد یا سایر آمارهای اقتصادی و اجتماعی در سطح ملی و بین المللی می باشد.

- نشریات پژوهشی: نتایج برخی پژوهشها و مطالعات کاربردی در قالب سری نشریات پژوهشی تهیه و منتشر می شود.

- نشریات آموزشی، نشریاتی است که بمنظور ارائه برخی آموزشها در زمینه های آمار، کامپیوتر، روش تحقیق و... جهت استفاده همکاران تهیه و منتشر می شود.

- تهیه و توزیع CD چند رسانه ای معرفی امداد امام.

- اطلاع رسانی بصورت صوتی، تصویری.

- اطلاع رسانی از طریق سایت اینترنتی امداد امام به سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی (به آدرس

قسمت 4) برنامه پژوهش و تحقیقات:

کنجکاوای یکی از ویژگیهای جدا نشدنی از انسان است. این کنجکاوای و عطش خاموش نشدنی برای کشف حقایق، پایه و اساس تحقیق و پژوهش را تشکیل می‌دهد که در زندگی روزمره، همه مردم به گونه‌ای آگاه یا ناخودآگاه با آن عجین هستند و قسمت عمده اختراعات، اکتشافات و پیشرفتهای علمی بشر در سایه همین کنجکاوای و تلاش مداوم فراهم آمده است. لذا مسأله تحقیق و پژوهش یکی از بنیادی‌ترین مسائل مربوط به جوامع امروزی بشر می‌باشد به نحوی که تقریباً هیچ گونه نظام‌دهی و یا پیشرفت و توسعه صنعتی، اقتصادی، اجتماعی و برنامه‌ریزی کارها بدون انجام تحقیقات و مطالعات اساسی ممکن نخواهد بود.

از ابتدای فعالیت بخش پژوهش تعداد 57 طرح پژوهشی و تعداد 50 پایان نامه تحصیلی مورد حمایت قرار گرفته است.

اهم فعالیتهای پژوهشی انجام شده در سال 1387 بشرح ذیل می‌باشد:

1- شناسایی 153 عنوان پژوهشی از مراکز استانها و طبقه بندی آنها براساس فعالیتهای معاونت بشرح ذیل:

تعداد طرح پژوهشی	حوزه های اجرایی
36	معاونت امور حمایت و سلامت خانواده
23	معاونت امور فرهنگی
30	معاونت برنامه ریزی و امور مجلس
32	معاونت اشتغال و خودکفایی
10	معاونت اداری و مالی
18	معاونت توسعه مشارکتهای مردمی
2	دفتر مسکن و امور مهندسی ساختمان
2	مرکز آموزش و پژوهش و روابط عمومی

2- شناسایی 48 عنوان پژوهشی طی دو مرحله از فعالیتهای دفتر مرکزی

3- شناسایی رابطین آموزشی از 30 استان کشور و برگزاری جلسات تخصصی جهت مصاحبه و گزینش

4- برگزاری جلسات و نشستهای تخصصی با مراکز علمی و پژوهشی

5- تهیه فرمهای ارزیابی دوره های آموزشی

6- تمهیدات لازم جهت انعقاد تفاهم نامه با پژوهشکده فرهنگ و اندیشه

7- تمهیدات لازم جهت تهیه و تدوین نظام نامه پژوهشی

8- تمهیدات لازم جهت تهیه دستورالعمل حمایت از پایان نامه های تحصیلی

9- انتشار بروشور معرفی مرکز آموزش و پژوهش در 2000 نسخه

قسمت 5) برنامه تحول در امداد امام (ره)

پیرو فرمایشات مقام معظم رهبری و در ادامه روند تحول و نوآوری در این نهاد مقدس در سال 1387 نیز همانند سنوات گذشته این مباحث با جدیت بیشتر پیگیری گردید، در همین راستا فعالیتهای گسترده ای بمنظور پیشبرد اهداف تحول صورت گرفته که عبارتند از:

- طراحی فرآیند استقرار نظامات با تشکیل شورای استقرار نظامات مصوب شورای راهبری سیاستهای اجرایی برنامه پنج ساله چهارم.

- تشکیل شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی.

- تدوین احکام ویژه بمنظور تدوین مقررات به تفکیک حوزه های کاری در امداد، ادارات کل زیر.

مجموعه حوزه سرپرستی 36 مورد، معاونت برنامه ریزی و امور مجلس 53 مورد، معاونت حمایت خانواده 30 مورد، معاونت امور فرهنگی 21 مورد، معاونت توسعه مشارکتهای مردمی 23 مورد، معاونت اداری و مالی 17 مورد، معاونت هماهنگی امور بین الملل 16 مورد، معاونت اشتغال و خودکفایی 8 مورد.

- تدوین برنامه مستند سازی تحول امداد امام (ره).

- ارتباط مستقیم با همه سطوح مدیران، کارشناسان، کارکنان و تشریح اهداف برنامه تحول در امداد و ایجاد فضای مناسب جهت طرح دیدگاهها و نظرات.

- توسعه ارتباطات و تعاملات برون سازمانی (دیدار و ملاقات با مسئولین سازمانها، نمایندگان مجلس، شخصیتهای اثرگذار، ائمه جمعه و جماعات، استانداران، فرمانداران، مسئولین محلی، خیرین و...).

- توسعه ارتباطات و تعاملات برون مرزی (دیدار و ملاقات با مسئولین سازمانها و خیرین تعدادی از کشورها، نمایندگان مجامع بین المللی و منطقه ای، شخصیتهای اثرگذار خارجی، ایرانیان خارج از کشور و...).

- ایجاد تغییرات لازم در سطوح مختلف مدیریتی متناسب با شرایط جدید امداد.

- مطالعه، طراحی و تصویب ساختار کلان جدید دفتر مرکزی (کاهش 4 معاونت و 17 اداره کل).

- توجیه، معرفی و جایگزینی ساختار جدید مصوب.

- مطالعه و طراحی تشکیلات کلان و تفصیلی واحدهای خارج از مرکز (استان، شهرستان، شاخه).

- تدوین و جایگزینی نظام نوین بودجه امداد.

- بازنگری و تدوین دستورالعمل جدید نحوه هزینه کرد درآمدهای اختصاصی.

- بازنگری و تدوین نظام جدید انتصاب و ارزشیابی مدیران و کارکنان.
- بازنگری نظام جدید طبقه بندی مشاغل.
- بازنگری و تدوین 71 مورد نظام، برنامه و طرح جدید در جهت بهینه سازی سیستمها و شیوه های خدمت رسانی.
- بازنگری و ساماندهی نظام جدید حسابهای بانکی و ارسال اعتبارات.
- برگزاری جشنواره های استانی کارآفرینان برتر و امدادگران پرتلاش.
- برگزاری همایشها و اجلاسهای آموزشی و توجیهی ملی و منطقه ای.
- اجرای پروژه ارزیابی عملکرد و بهره وری.
- تدوین **RFP** بودجه ریزی عملیاتی.
- طراحی و پیاده سازی خدمات مجازی به جامعه هدف سازمان روی پورتال امداد.

قسمت 6) نظارت و بازرسی

قال علي (ع): فَفَرَّغْ لَوْلَا لِيكَ يَنْفَتِكَ مِنْ أَهْلِ الْخَسِيَّةِ وَالنَّوَاضِعِ فَلْيَرْفَعْ إِلَيْكَ أُمُورَهُمْ.
 علی(ع) به مالک‌اشتر فرمودند: از معتمدین خویش کسیکه خداترس و فروتن باشد، برای نظارت بر زندگی محرومان برگزین تا امورشان را به تو گزارش دهد. (نهج البلاغه - نامه 53)

اسلام برای اعمال نظارت بر سازمانها و افراد شیوه‌های مخصوصی دارد که بغیر از مکتب انبیاء در هیچ سیستم و نظامی نمی‌توان مشابه آن را یافت. در این مکتب عمده نظارت، بر محور ایمان استوار است. در واقع انسان را به حوزه ایمان به غیب می‌برند تا نظارتی جامع و کامل را در تمام ابعاد زندگی او حاکم گردانند. (حاسبوا قبل ان تحاسبوا - کارها و امور خود را مورد محاسبه و نظارت قرار دهید قبل از اینکه دیگران بحساب شما برسند).

یکی از حیاتی‌ترین ارکان یک مدیریت سالم و کارآمد وجود یک نظام نظارت و بازرسی است که لازمه حفظ سلامت و رشد توسعه هر مجموعه و سازمان و موجب پیشرفت و تعالی کارکنان آن است. در کشور اسلامی ما دستگاههای متعددی به شکل قانون‌مند مسئولیت امر نظارت و کنترل بر فعالیتهای دستگاههای اداری کشور از جمله این نهاد را بعهده دارند و کلیه فعالیتهای، اقدامات و برنامه‌های این نهاد در بخشهای مختلف بطور مستمر و مداوم مورد نظارت قرار دارد.

دستگاههای نظارتی مسئول در کشور از جمله معاونت نظارت و حسابرسی مقام معظم رهبری، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان محاسبات کشور و نظارت کمیسیونهای تخصصی مجلس شورای اسلامی وظایف نظارتی و بازرسی‌های منظم و دوره‌ای خود را بخصوص از طریق نمایندگان مقیم، بطور دقیق و کامل بانجام می‌رسانند. نظارت و بازرسی درون سازمانی نیز توسط بازرسی شورای مرکزی و مقام سرپرستی و دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات مردمی صورت می‌گیرد.

1- ویژگیهای سیستم نظارت و بازرسی امداد امام:

سیستم نظارت و بازرسی امداد امام واجد ویژگیهای خاص بوده و در پی تحقق اهدافی معین است که ذیلاً اشاره شده است:

- 1-1- احیاء و ترویج سنت دینی
- 2-1- تقویت روحیه انضباط و وجدان کاری در بین امدادگران گرامی
- 3-1- اعمال نظارت متناسب با برنامه‌های اجرایی در نقاط کلیدی و حساس امداد
- 4-1- اعمال نظارت مبتنی بر اطلاعات صحیح، بموقع و مستدل بنحوی که منجر به تسریع در تصمیم‌گیریها و اصلاح امور امداد شود.

- 5-1- پیگیری روشهای نظارتی که از پویایی لازم برخوردار بوده و متناسب و هماهنگ با تغییرات سازمانی باشد.
- 6-1- پرهیز از افراط و تفریط و اعمال برنامه‌های پیشگیرانه و اصلاحی، متناسب با روحیات کارکنان و فرهنگ سازمانی امداد بمنظور جلوگیری از بروز تخلفات احتمالی
- 7-1- موجب شناسایی نقاط قوت و ضعف فعالیتها شده و تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف را پیگیری می‌نماید.
- 8-1- به مدیریت عالی سازمان کمک می‌نماید تا همواره شایسته‌ترین افراد را برای تصدی مسئولیتها انتخاب نماید.
- 9-1- از جامعیت لازم برخوردار بوده و تا حصول نتیجه کامل و رفع مشکلات مشهود، موضوعات را پیگیری می‌نماید.
- 10-1- توسط عوامل واجد صلاحیت اخلاقی و تخصصی که در سازمان از وجهه و مقبولیت اجتماعی مطلوبی برخوردارند اعمال می‌شود.
- 11-1- از اعمال سلائق شخصی پرهیز نموده و براساس ضوابط و مقررات اقدام می‌نماید.

2- فعالیتهای نظارت و بازرسی در سال 1387

- در سال 1387 دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات با سه محور کاری شامل بازرسی، حسابرسی و رسیدگی به شکایات به فعالیتهای خود ادامه داده است.
- 1-2- اقدامات نظارتی و بازرسی انجام شده:
- در این رابطه کمیته‌های امداد استانهای کردستان، هرمزگان، فارس، آذربایجانغربی، آذربایجانشرقی، اصفهان، سیستان و بلوچستان و قزوین طی یک الی دو مرحله به شرح ذیل مورد نظارت و ارزیابی قرار گرفته‌اند:

نام استان	تعداد اعضای گروه اعزامی	مدت زمان حضور در استان	میزان فعالیت (نفر روز)
آذربایجانشرقی	8	19	81
آذربایجانغربی	8	22	86
اصفهان	3	7	21
سیستان و بلوچستان	6	12	72
فارس	3	10	30
کردستان	3	10	30
هرمزگان	11	19	106
قزوین	3	12	72
جمع		111	498

علاوه بر بازدیدهای دوره ای اقدامات دیگری نیز به شرح زیر صورت گرفته است:

- بازنگری چک لیستهای بازرسی و حسابداری

- برگزاری گردهمایی 2 روزه رؤسای ادارات نظارت و بازرسی و حسابرسی امداد امام

2.2 اقدامات رسیدگی به شکایات:

- تهیه و تدوین دستورالعمل نحوه ثبت و رسیدگی به شکایات

- اقدام به استقرار سیستم مکانیزه جهت ثبت شکایات به منظور بالا بردن سرعت، دقت در بررسی و

پاسخگویی

- ارائه طریق به واحدهای استانی در رابطه با بررسی و پاسخگویی به شکایات واصله

- همکاری و تشریک مساعی با دفتر هماهنگی هیأت رسیدگی به تخلفات

- اخذ گزارشهای ویژه از استانها و پیگیری آن

- بررسی و پاسخگویی به تعداد 1525 مورد نامه و شکایات دریافتی و ارسالی از سوی مقام معظم

رهبری، نهاد ریاست جمهوری، مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور و سایر سازمانها و نهادها

قسمت 7) امور مجلس شورای اسلامی

دفتر امور مجلس بعنوان جایگاهی در جهت ایجاد و بسط ارتباطات فیما بین کمیته امداد امام خمینی(ره)

و مجلس شورای اسلامی و ساماندهی آن آرایه گر فعالیتهای متنوعی است که اهم آنها در سال 1387 بشرح

ذیل می باشد:

1- حضور فعال و مستمر سرپرست محترم معاونت برنامه ریزی و امور مجلس و مدیر کل دفتر امور مجلس

نهاد متبوع در صحن علنی مجلس شورای اسلامی در راستای تعامل بهینه با مجلس شورای اسلامی و دریافت

دیدگاهها و نقطه نظرات نمایندگان.

2- حضور در کمیسیونهای تخصصی مجلس شورای اسلامی به اتفاق مقام محترم سرپرستی امداد و

برخی از معاونین محترم نهاد متبوع جهت پاسخگویی و اظهار نظر پیرامون برخی موضوعات از جمله بیمه و

درمان، عمران و ساختمان، امور بین الملل و ...

3- دعوت از اعضای محترم کمیسیون های تخصصی مجلس شورای اسلامی از جمله اعضای محترم

کمیسیون اجتماعی مجلس جهت بازدید از نهاد متبوع و طرح موضوعات مورد نظر طرفین.

4- برنامه ریزی و اقدام جهت ملاقات 42 تن از نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی با مقام محترم

سرپرستی امداد امام (ره) و ثبت و ضبط و پیگیری موضوعات مطروحه.

5- برقراری 591 مورد ارتباط از سوی ادارات کل امداد استانها با 184 تن از نمایندگان مجلس شورای

اسلامی درخصوص بازدید از طرحها و فعالیتهای امداد، شرکت در گردهماییها و برنامه های امداد و

انعکاس مشکلات و تنگناها.

- 6- دریافت، بررسی و ارجاع 8674 فقره مکاتبه نمایندگان مجلس هفتم با دفتر مرکزی کمیته امداد و پیگیری و پاسخگویی به 1068 فقره از مکاتبات مزبور به نمایندگان مکاتبه کننده.
- 7- از مجموع 290 نماینده مجلس، تعداد 242 نماینده با ادارات کل امداد استانها و 259 نماینده با ستاد دفتر مرکزی امداد مکاتبه داشته اند.
- 8- دریافت، بررسی و اقدام 51566 فقره مکاتبه مستقیم نمایندگان مجلس توسط ادارات کل امداد استانها و ستاد دفتر مرکزی و پاسخگویی به 23714 فقره از مکاتبات مزبور به نمایندگان مربوطه.
- 9- تهیه 34 شماره گزارش هفتگی با موضوعات مصوبات مجلس، تطبیق پیش از دستور نمایندگان، تذکرات آیین نامه ای نمایندگان به مسئولین کشور، اخطار قانون اساسی، تذکر آیین نامه ای نمایندگان در صحن علنی، اعلام وصول طرحها و لوایح، اخبار مجلس و مواضع نمایندگان پیرامون مسائل گوناگون کشور خاصه موضوعات و مأموریت‌های کمیته امداد و ارائه آن به مسئولان امداد.
- 10- پیگیری لوایح و طرحهای ذریبط از جمله لایحه بودجه سال 1388 کل کشور و تلاش منتج به افزایش اعتبارات دولتی کمیته امداد به میزان 11/6 درصد.

قسمت 8) برنامه ارتقاء بهره‌وری

قال علي (ع): مَنْ اسْتَوَى يَوْمَاهُ فَهُوَ مَعْبُورٌ

حضرت علی (ع) فرمودند: هر کس دو روزش یکسان باشد زیان دیده است.

بهره‌وری یک نگرش فکری است که دائماً سعی در بهبود وضعیت فعلی دارد و استفاده صحیح از امکانات برای حصول به نتیجه‌ای بهتر و مطلوبتر را مطرح می‌کند. بهره‌وری فرهنگ هوشمندانه تصمیم گرفتن و خردمندانه عمل کردن است. در فرهنگ دینی و اسلامی ما در مقایسه با سایر مکاتب و فرهنگها به ابعاد مختلف بهره‌وری و زمینه‌های متعدد آن پرداخته شده است.

در دیدگاه اسلامی به مقوله بهره‌وری حول دو محور اساسی زیر پرداخته شده است:

1- کار مبتنی بر ارزش 2- روش مبتنی بر رشد

در واقع همانگونه که در "بهره‌وری" به "روش انجام صحیح کار" توجه می‌شود به "نوع کار" و "انجام کار ارزشی و مفید" نیز توجه شده است و بیشتر از آنکه به "روش انجام کار" بها داده شود به "نفس کار" عنایت دارد.

از آنجایی که بهره‌وری در مفهوم جامع خود، نیرویی شگرف و منحصر به فرد را در درون سازمان به وجود می‌آورد، در سالهای اخیر اهم تلاش و کوشش سازمانها به این امر معطوف شده است.

در راستای گسترش و ترویج فرهنگ بهره‌وری در هفته اول خردادماه هر سال بمناسبت روز بهره‌وری مراسمی برگزار میشود.

کمیته امداد امام خمینی (ره) بعنوان بزرگترین نهاد حمایتی کشور اقداماتی را بشرح زیر بانجام رسانده است:

- تهیه و ارائه پیشنهاد تشکیل کمیته بهره‌وری در کمیته امداد امام خمینی (ره).
- تهیه ویژه نامه امداد و بهره‌وری و انتشار آن بمناسبت روز بهره‌وری.
- تهیه و ارائه پیشنهاد انجام طرح تحقیقی تعیین شاخصهای محاسبه بهره‌وری در امداد امام.
- ایجاد زمینه شرکت تنی چند از مسئولین و کارشناسان امداد در سمینار بهره‌وری.
- توسعه و کاربرد فن آوری اطلاعات
- توسعه آموزش کارکنان
- توسعه تحقیقات کاربردی
- ارائه خدمات از راه دور و امداد الکترونیکی (e-aid)
- راه اندازی تلفن گویا
- راه اندازی سیستم Portal امداد

قسمت 9) نظامات مالی و پشتیبانی

حوزه مالی و پشتیبانی انجام خدمات پشتیبانی و مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور را بشرح زیر بمنظور تسهیل در انجام وظائف محوله، بعهدہ دارد: ارائه آمار مربوط به عملکرد مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور جهت پیش بینی بودجه، اخذ بودجه تخصیصی از سوی دولت، ثبت و ضبط کلیه مرادوات مالی، بررسی و کنترل جهت اطمینان از صحت سقم کلیه عملیات مالی، انجام کلیه امور تدارکاتی و معاملاتی، انجام کلیه امور ثبت و ضبط اموال و ابنیه امداد، تهیه و تدوین نظام نامه های مالی، تهیه و تدوین آئین نامه مالی و معاملاتی، تنظیم گزارشات مربوط به کسری بودجه، بررسی عملکرد استانها و هزینه های محقق شده، نظارت بر جابجایی نیروهای شاغل، تنظیم موافقتنامه های بودجه کل کشور، انجام اقدامات اجرایی پرداخت وامها و وصول اقساط، پیگیری اقدامات لازم برای تهیه نرم افزارهای جدید مالی، انبار، اموال و سایر نرم افزارهای مورد نیاز با هماهنگی اداره کل برنامه ریزی و فناوری اطلاعات، مدیریت صحیح منابع مالی برای استفاده بهینه از منابع، مدیریت صحیح منابع انسانی بمنظور ارتقاء سطح بهره وری، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود بمنظور دستیابی به وضعیت مطلوب، نظارت دقیق و مستمر بر فعالیتهای مالی سازمان برای ایجاد نظم و انضباط مالی در جهت افزایش اعتماد مردم و مسئولین برای ادامه خدمت بهتر و بیشتر به محرومان.

قسمت 10) واحدهای خدمت رسانی و امکانات نقلیه‌ای

1- تعداد واحدهای امداد:

تعداد واحدهای کمیته امداد امام خمینی در پایان سال 1387 برابر 1359 واحد شامل 605 شاخه اصلی 276 شاخه فرعی، 123 شعبه توزیع 227 مرکز خدماتی، (شامل 103 خوابگاه دانش‌آموزی، 20 اردوگاه آموزشی و تربیتی، 99 کانون فرهنگی و 5 نقاهتگاه)، 31 کارگاه آموزش خودکفایی و 97 واحد سایر واحدهای امداد شامل 30 دفتر استان، 2 دفتر منطقه، و حوزه‌های مختلف دفتر مرکزی و... بوده است.

تعداد واحدهای امداد در پایان سال 1387 در مقایسه با سال 1386 حدود 0/4 درصد افزایش داشته است که ارقام مذکور به صورت مقایسه‌ای در جدول ذیل درج شده است:

کل واحدهای امداد	شاخه اصلی	شاخه فرعی	شعبه توزیع	کارگاه آموزشی	مرکز خدماتی	سایر واحدهای امداد	
1359	605	276	123	31	227	97	تعداد واحد در پایان سال 87
1353	606	275	125	41	213	93	تعداد واحد در پایان سال 86
0/4	-0/2	0/4	-1/6	-24/4	6/6	4/3	درصد تغییرات سال 87 به 86

2- تعداد روستاهای تحت پوشش:

تعداد روستاهای مورد حمایت کمیته امداد امام خمینی در پایان سال 1387 برابر 53408 روستا بوده است، بدین معنا که مددجویان نیازمند این تعداد روستا، مورد حمایت طرحها و برنامه‌های مختلف این نهاد قرار داشته‌اند.

تعداد روستاهای تحت پوشش در پایان سال 87 نسبت به رقم مشابه سال قبل تعداد 139 روستا معادل 0/3 درصد کاهش داشته است.

در جدول ذیل اطلاعات تعداد واحدها و روستاهای تحت پوشش امداد در سالهای مختلف آمده است:

سال 87		سال 86		سال 85		سال 84		سال 83		تعداد واحدهای امداد
درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	
0/4	1359	0/3	1353	1/2	1357	0/3	1341	-5/2	1337	
-0/3	53408	0/8	53547	0/5	53097	0/4	52808	-0/2	52592	تعداد روستاهای تحت پوشش

3- اطلاعات وسائط نقلیه:

در پایان سال 87 تعداد 5130 دستگاه وسیله نقلیه سالم به شرح زیر در اختیار این نهاد قرار داشته است: تعداد 2423 دستگاه موتورسیکلت دنده‌ای، 1974 دستگاه انواع وانت و نیسان، 574 دستگاه انواع سواری، 17 دستگاه آمبولانس، 28 دستگاه مینی‌بوس و اتوبوس، 21 دستگاه کامیون و تریلی و 93 دستگاه سایر وسایل نقلیه و ماشین آلات.

از آنجائیکه تنها وسیله نقلیه‌ای که شاخه‌ها معمولاً در اختیار دارند موتورسیکلت، وانت و نیسان می‌باشد و با توجه به تعداد روستاهای تحت پوشش این نهاد که معادل 53408 روستا می‌باشد و نیز تعداد واحدهای امداد ملاحظه می‌گردد این نهاد در زمینه امکانات نقلیه و ترابری تا چه حد در تنگنا و مضیقه قرار دارد.

قسمت 11) جداول و نمودارهای استانی

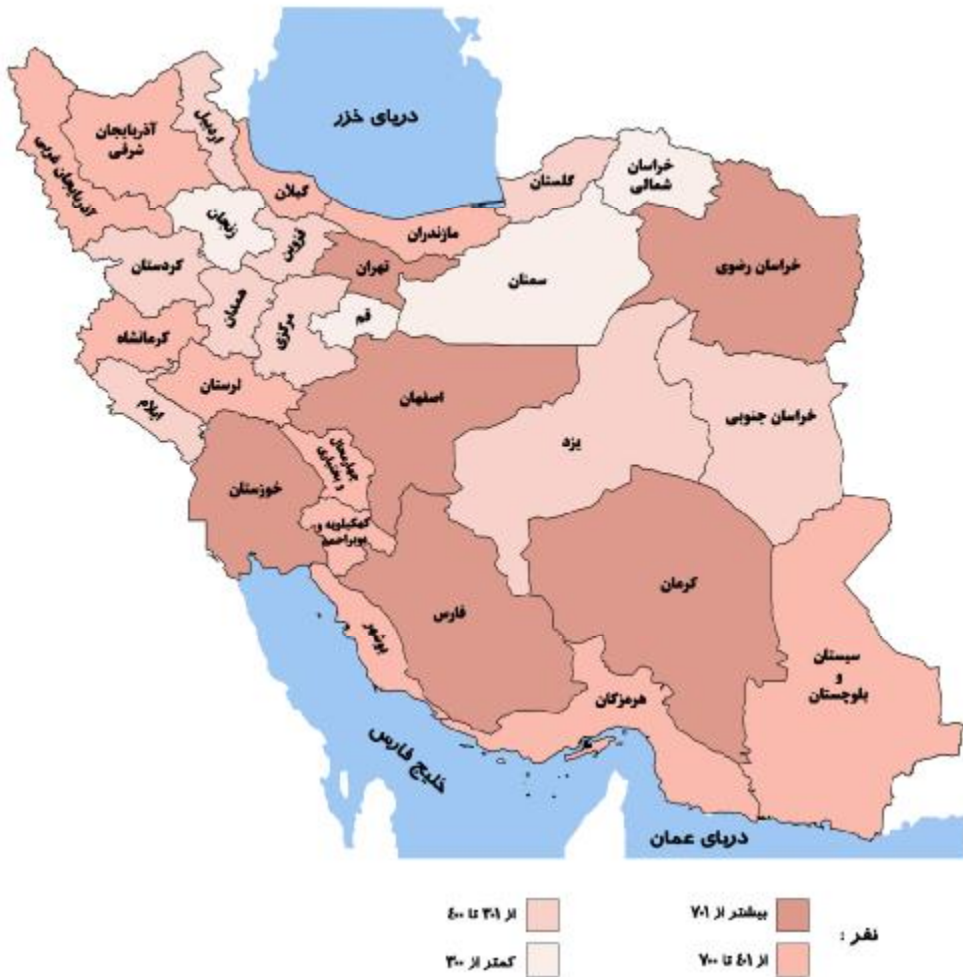
18- 1 - تعداد کارکنان ، همکاران افتخاری و خرید خدمتی مشارکت های مردمی در سال

تعداد همکاران خرید خدمتی مشارکتهای مردمی	تعداد همکاران افتخاری	کارکنان						کل کارکنان	نام استان
		مأمور به خدمت		قراردادی		ثابت			
		تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد		
3961	112496	350	2.19	1100	6.90	14502	90.91	15952	کل کشور
143	8394	10	1.68	25	4.21	559	94.11	594	آذربایجان شرقی
142	3870	5	1.04	21	4.35	457	94.62	483	آذربایجان غربی
71	3646	7	2.05	12	3.51	323	94.44	342	اردبیل
297	5556	12	1.41	105	12.32	735	86.27	852	اصفهان
40	2078	30	7.71	14	3.60	345	88.69	389	ایلام
56	1768	9	2.03	24	5.42	410	92.55	443	بوشهر
550	3940	0	0.00	72	10.18	635	89.82	707	تهران
213	1260	11	3.99	30	10.87	235	85.14	276	غرب استان تهران
69	4595	8	2.24	25	7.00	324	90.76	357	چهار محال و بختیاری
39	2325	9	4.05	39	17.57	174	78.38	222	خراسان شمالی
230	7979	11	1.32	41	4.92	781	93.76	833	خراسان رضوی
35	2445	15	4.82	38	12.22	258	82.96	311	خراسان جنوبی
302	3549	22	2.92	43	5.71	688	91.37	753	خوزستان
78	2266	2	0.81	11	4.47	233	94.72	246	زنجان
48	2982	10	4.18	19	7.95	210	87.87	239	سمنان
65	5051	40	5.93	82	12.17	552	81.90	674	سیستان و بلوچستان
256	8536	20	1.98	26	2.58	963	95.44	1009	فارس
77	2346	2	0.63	23	7.23	293	92.14	318	قزوین
82	1185	0	0.00	23	11.56	176	88.44	199	قم
52	2775	27	6.91	21	5.37	343	87.72	391	کردستان
178	5304	9	1.05	64	7.46	785	91.49	858	کرمان
99	3688	13	2.51	9	1.74	496	95.75	518	کرمانشاه
54	2391	12	2.78	11	2.55	408	94.66	431	کهگیلویه و بویر احمد
139	2768	2	0.57	6	1.72	341	97.71	349	گلستان
100	2599	7	1.05	21	3.15	638	95.80	666	گیلان
74	4059	4	0.83	21	4.35	458	94.82	483	لرستان
94	1619	0	0.00	10	1.96	499	98.04	509	مازندران
101	3979	6	1.59	27	7.14	345	91.27	378	مرکزی
51	3515	14	3.16	32	7.22	397	89.62	443	هرمزگان
0	290	4	4.44	50	55.56	36	40.00	90	بشاگرد
143	3424	6	1.61	47	12.60	320	85.79	373	همدان
83	2314	15	4.41	13	3.82	312	91.76	340	یزد
0	0	8	0.91	95	10.84	773	88.24	876	دفتر مرکزی

2-18- اطلاعات کارکنان

برحسب تحصیلات						برحسب جنسیت		کل	نام استان
زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس و بالا تر	حوزوی	زن	مرد		
1701	6175	3693	4096	236	51	517	15435	15952	کل کشور
62	218	151	149	11	3	9	585	594	آذربایجان شرقی
39	198	134	98	12	2	14	469	483	آذربایجان غربی
15	157	79	88	2	1	6	336	342	اردبیل
84	316	234	204	9	5	32	820	852	اصفهان
18	145	131	91	4	0	6	383	389	ایلام
59	145	136	95	8	0	15	428	443	بوشهر
78	324	73	220	12	0	112	595	707	تهران
31	93	60	88	4	0	5	271	276	غرب استان تهران
43	105	109	97	3	0	4	353	357	چهار محال و بختیاری
19	71	49	77	3	3	12	210	222	خراسان شمالی
139	320	202	165	4	3	37	796	833	خراسان رضوی
22	108	78	100	3	0	10	301	311	خراسان جنوبی
126	302	118	200	7	0	25	728	753	خوزستان
30	72	64	79	1	0	5	241	246	زنجان
18	83	66	68	4	0	14	225	239	سمنان
48	298	169	157	2	0	10	664	674	سیستان و بلوچستان
95	382	231	289	11	1	37	972	1009	فارس
39	97	69	106	4	3	9	309	318	قزوین
12	71	50	56	2	8	3	196	199	قم
47	111	120	106	7	0	19	372	391	کردستان
77	394	174	200	8	5	15	843	858	کرمان
34	180	182	118	4	0	4	514	518	کرمانشاه
34	157	122	113	5	0	11	420	431	کهگیلویه و بویر احمد
27	113	73	124	8	4	4	345	349	گلستان
33	345	112	169	7	0	11	655	666	گیلان
44	188	154	88	6	3	12	471	483	لرستان
33	225	93	141	12	5	4	505	509	مازندران
62	147	79	82	8	0	8	370	378	مرکزی
69	193	98	80	1	2	15	428	443	هرمزگان
47	32	3	7	0	1	0	90	90	بشاگرد
53	143	69	106	2	0	9	364	373	همدان
29	125	100	79	5	2	6	334	340	یزد
135	317	111	256	57	0	34	842	876	دفتر مرکزی

توزیع نسبی کارکنان



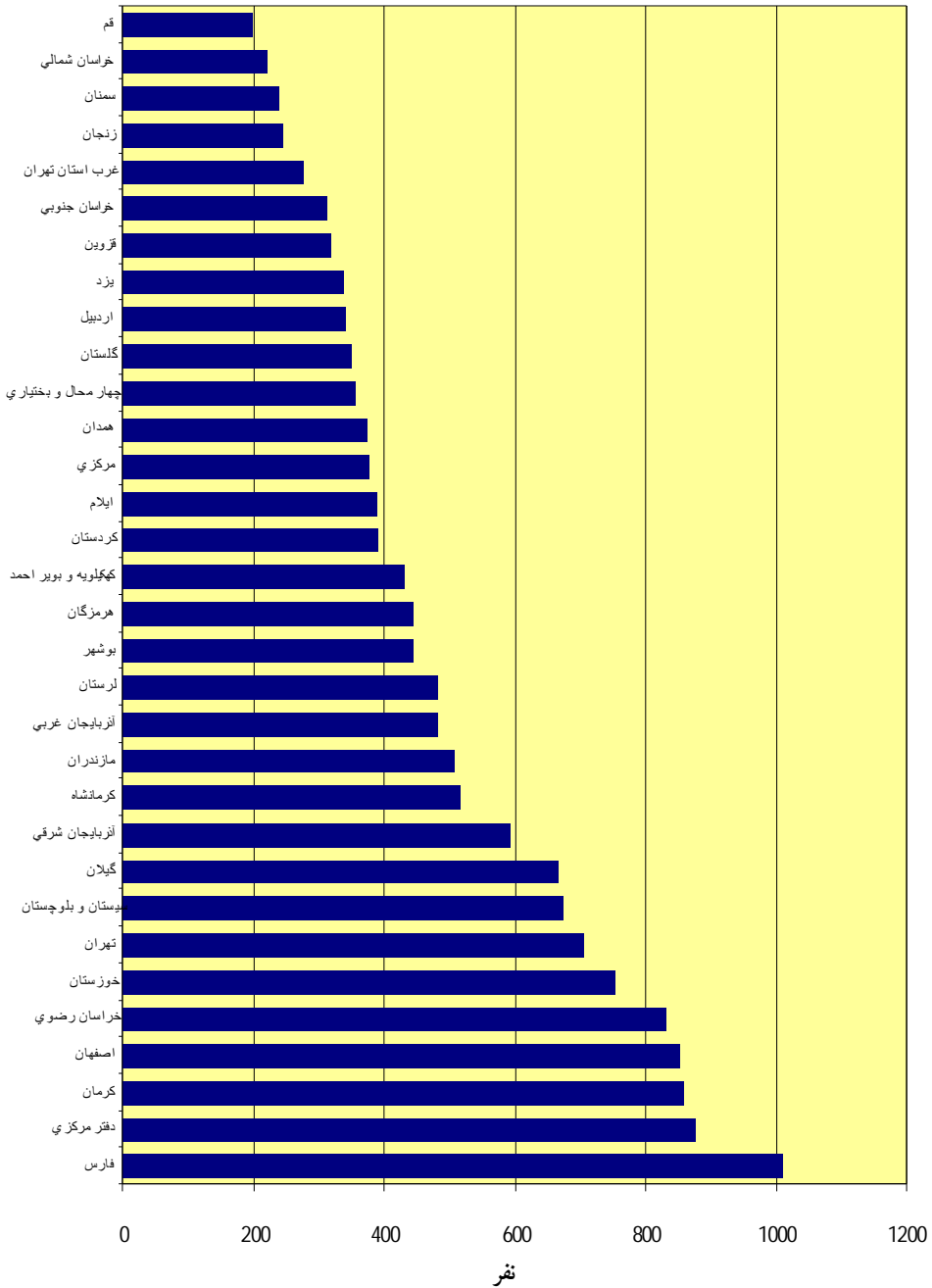
3- 18- اطلاعات کارکنان

نام استان	کل کارکنان	تعداد کارکنان برحسب سابقه کار					تعداد کارکنان برحسب تاهل		تعداد کارکنان متاهل بر حسب فرزندان تحت تکفل			
		20 سال به بالا	از 16 تا 20 سال	از 11 تا 15 سال	از 6 تا 10 سال	زیر 5 سال	مجرد	متاهل	سه فرزند	دو فرزند	یک فرزند	ندارد
کل کشور	15952	2861	2858	6025	3114	1094	619	15333	4651	6138	3537	1007
آذربایجان شرقی	594	116	149	254	54	21	17	577	125	286	131	35
آذربایجان غربی	483	127	69	186	78	23	12	471	132	222	97	20
اردبیل	342	38	49	151	86	18	14	328	102	137	72	17
اصفهان	852	158	181	271	145	97	27	825	175	374	215	61
ایلام	389	64	79	153	50	43	34	355	150	110	71	24
بوشهر	443	53	68	195	94	33	18	425	135	162	98	30
تهران	707	112	115	252	182	46	51	656	72	268	245	71
غرب استان تهران	276	24	34	124	61	33	16	260	41	104	88	27
چهار محال و بختیاری	357	56	59	149	75	18	12	345	149	125	51	20
خراسان شمالی	222	33	40	59	31	59	7	215	47	94	47	27
خراسان رضوی	833	162	189	269	185	28	16	817	273	345	157	42
خراسان جنوبی	311	23	64	97	85	42	19	292	90	112	57	33
خوزستان	753	221	115	198	165	54	38	715	368	197	103	47
زنجان	246	31	43	119	41	12	9	237	47	114	59	17
سمنان	239	38	49	98	31	23	14	225	47	116	43	19
سیستان و بلوچستان	674	69	114	252	163	76	29	645	344	164	106	31
فارس	1009	187	136	422	211	53	44	965	338	348	226	53
قزوین	318	45	49	115	93	16	6	312	66	144	81	21
قم	199	12	16	88	58	25	2	197	38	72	66	21
کردستان	391	58	86	125	87	35	30	361	74	146	109	32
کرمان	858	152	115	350	187	54	18	840	337	325	139	39
کرمانشاه	518	80	152	195	68	23	22	496	115	224	135	22
کهگیلویه و بویر احمد	431	61	51	193	103	23	15	416	246	99	54	17
گلستان	349	77	58	119	83	12	3	346	100	154	77	15
گیلان	666	152	130	263	96	25	11	655	173	309	147	26
لرستان	483	71	62	211	114	25	3	480	185	202	86	7
مازندران	509	133	150	162	54	10	5	504	93	247	132	32
مرکزی	378	43	76	183	53	23	7	371	83	167	94	27
هرمزگان	443	74	63	168	95	43	19	424	182	135	68	39
بشاگرد	90	9	13	30	19	19	6	84	44	9	19	12
همدان	373	92	46	129	74	32	9	364	73	150	107	34
یزد	340	48	69	132	65	26	21	319	93	145	68	13
دفتر مرکزی	876	242	169	313	128	24	65	811	114	332	289	76

4-18 - اطلاعات کارکنان ثابت

تعداد کارکنان ثابت برحسب تحصیلات						جنسیت		کل کارکنان ثابت	نام استان
زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس وبالاتر	حوزوی	زن	مرد		
1491	5865	3428	3467	208	43	377	14125	14502	کل کشور
58	214	143	134	7	3	8	551	559	آذربایجان شرقی
36	195	131	82	11	2	14	443	457	آذربایجان غربی
14	153	74	80	2	0	6	317	323	اردبیل
67	294	217	149	5	3	5	730	735	اصفهان
18	127	125	71	4	0	6	339	345	ایلام
56	144	121	81	8	0	9	401	410	بوشهر
49	315	66	193	12	0	86	549	635	تهران
30	83	60	58	4	0	4	231	235	غرب استان تهران
38	97	107	79	3	0	2	322	324	چهارمحال و بختیاری
15	71	37	46	2	3	9	165	174	خراسان شمالی
123	311	194	146	4	3	28	753	781	خراسان رضوی
20	101	59	77	1	0	8	250	258	خراسان جنوبی
118	289	92	182	7	0	17	671	688	خوزستان
30	71	62	69	1	0	5	228	233	زنجان
15	78	61	53	3	0	5	205	210	سمنان
45	260	136	109	2	0	8	544	552	سیستان و بلوچستان
89	378	222	263	10	1	34	929	963	فارس
36	93	66	92	3	3	6	287	293	قزوین
12	66	49	40	2	7	2	174	176	قم
45	102	111	79	6	0	18	325	343	کردستان
56	377	164	180	7	1	5	780	785	کرمان
32	177	178	105	4	0	4	492	496	کرمانشاه
32	149	116	106	5	0	10	398	408	کهگیلویه و بویر احمد
26	113	72	118	8	4	3	338	341	گلستان
31	341	110	150	6	0	9	629	638	گیلان
41	180	146	82	6	3	7	451	458	لرستان
32	221	91	138	12	5	3	496	499	مازندران
55	144	69	69	8	0	6	339	345	مرکزی
63	183	86	62	1	2	13	384	397	هرمزگان
19	9	1	6	0	1	0	36	36	بشاگرد
45	132	62	80	1	0	6	314	320	همدان
28	119	97	62	4	2	3	309	312	یزد
117	278	103	226	49	0	28	745	773	دفتر مرکزی

5-18- تعداد کارکنان در پایان سال 1387

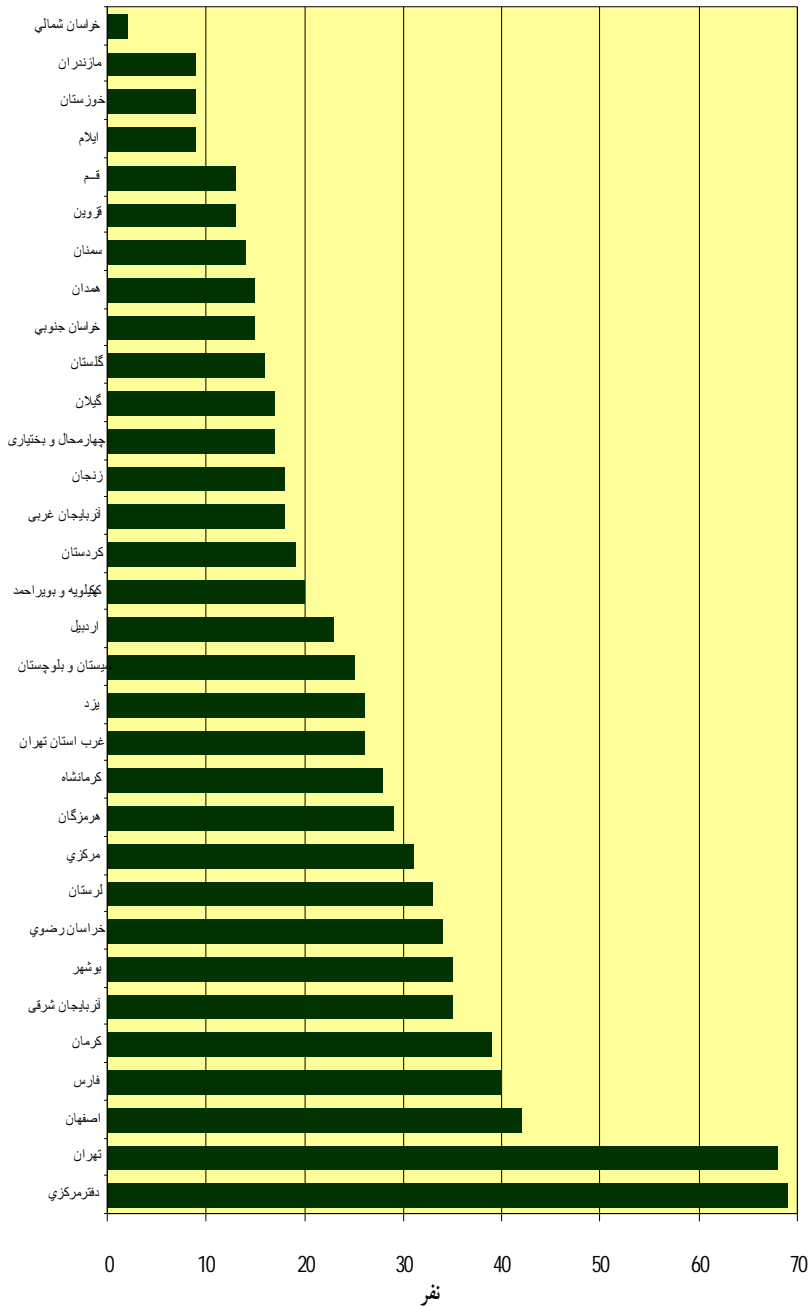


6-18 - تعداد کارکنان دانشجو (بورسیه و علمی کاربردی امداد)

مبالغ به هزار ریال

نام استان	تعداد دانشجویان در دوره های کاردانی علمی کاربردی												
	کل	مدیریت امور امداد	خدمات کامپیوتر	حسابداری	مددکاری اجتماعی	فرش دستباف	مشارکتهای مردمی	آمار و نیروی انسانی	اقتصاد کارو بهره وری	فرهنگی	تعداد کارکنان دانشجوی بورسیه	هزینه های تحصیلی و آموزشی کارکنان	
کل کشور	853	211	32	64	86	135	22	97	72	56	78	140	7033440
آذربایجان شرقی	35	8	1	5	1	6	2	1	2	2	7	2	119380
آذربایجان غربی	18	7	1	0	0	2	2	2	1	2	1	2	156145
اردبیل	23	3	3	4	1	1	1	4	3	2	1	0	2672
اصفهان	42	9	0	2	3	5	1	11	1	2	8	0	388964
ایلام	9	4	0	1	1	2	0	0	0	0	1	0	33122
بوشهر	35	11	3	1	1	3	0	4	2	5	5	11	180852
تهران	68	12	1	0	15	21	1	9	2	3	4	6	131871
غرب استان تهران	26	8	0	2	9	5	0	0	0	2	0	0	0
چهار محال و بختیاری	17	4	0	1	0	1	1	2	1	0	5	3	37762
خراسان شمالی	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	222660
خراسان رضوی	34	4	1	3	4	10	0	2	0	4	5	4	222423
خراسان جنوبی	15	2	2	0	3	3	1	3	1	0	0	7	134457
خوزستان	9	3	1	0	0	0	0	2	0	1	2	4	129646
زنجان	18	3	0	2	0	2	0	4	0	3	4	3	126355
سمنان	14	7	0	1	1	1	2	1	0	0	1	2	36247
سیستان و بلوچستان	25	9	3	0	1	7	0	0	4	1	0	3	121031
فارس	40	18	3	2	2	3	2	3	5	1	1	7	336995
قزوین	13	9	0	0	3	1	0	0	0	0	0	1	80253
قم	13	4	2	0	1	2	0	2	0	2	2	0	0
کردستان	19	4	3	1	0	2	0	2	0	5	9	9	172068
کرمان	39	6	0	2	2	12	3	7	6	1	0	15	421173
کرمانشاه	28	11	0	0	0	4	1	6	2	3	5	5	77630
کهگیلویه و بویر احمد	20	3	1	0	1	9	0	3	0	2	8	8	160115
گلستان	16	4	0	2	2	1	0	1	4	1	1	5	72511
گیلان	17	3	0	0	2	5	0	2	1	3	3	3	111370
لرستان	33	2	3	1	4	7	0	3	5	7	12	12	274576
مازندران	9	1	0	0	1	1	1	2	0	1	4	4	66550
مرکزی	31	3	1	5	2	6	1	5	5	2	4	4	101780
هرمزگان	29	6	0	1	5	4	0	9	2	1	0	0	40920
همدان	15	3	3	0	1	4	0	3	0	0	7	7	121138
یزد	26	4	0	2	3	4	2	4	3	3	3	3	187706
دفتر مرکزی	115	35	0	26	17	1	1	0	10	23	2	9	2765068

7-18 تعداد کارکنان شرکت کننده در دوره های کاردانی علمی کاربردی



رقم صحیح دفتر مرکزی ۱۱۵ نفر می باشد.

8-18 - اطلاعات واحدهای امداد، روستاهای مورد حمایت و وسایط نقلیه در اختیار امداد

تعداد وسایط نقلیه سالم	تعداد روستای مورد حمایت	تعداد واحدهای امداد										نام استان
		واحد ستادی وسایط واحدها	کانون فرهنگی	خوابگاه	اردوگاه	نقاهتگاه	کارگاه خودکفایی	شعبه توزیع	شاخه فرعی	شاخه اصلی	جمع کل واحدهای امداد	
5130	53408	97	99	103	20	5	31	123	276	605	1359	کل کشور
129	2181	3	3	0	0	0	0	1	9	28	44	آذربایجان شرقی
143	2594	1	6	6	0	0	0	0	6	21	40	آذربایجان غربی
88	1275	4	2	2	0	0	0	2	8	15	33	اردبیل
238	1339	2	5	2	1	1	0	7	9	33	60	اصفهان
80	580	3	4	10	0	0	1	0	7	15	40	ایلام
137	588	2	1	3	1	1	0	0	5	17	30	بوشهر
316	447	12	2	1	1	1	3	1	4	28	53	تهران
124	395	1	6	0	2	0	0	5	1	13	28	غرب استان تهران
74	783	1	2	5	1	0	0	7	9	14	39	چهار محال و بختیاری
57	839	1	2	2	0	0	0	3	2	8	18	خراسان شمالی
266	3054	3	9	11	1	0	0	16	18	28	86	خراسان رضوی
91	1681	2	1	3	1	0	0	0	3	12	22	خراسان جنوبی
259	4220	1	3	4	1	0	4	5	9	34	61	خوزستان
114	863	1	2	0	0	0	0	0	6	11	20	زنجان
87	337	1	1	0	0	0	0	2	8	9	21	سمنان
201	4670	3	1	6	0	0	1	23	13	26	73	سیستان و بلوچستان
414	3073	8	8	12	1	1	1	13	19	45	108	فارس
117	746	1	1	0	0	0	5	0	8	12	27	قزوین
59	167	3	0	0	0	0	0	1	3	7	14	قم
80	1691	1	2	3	1	0	1	0	8	11	27	کردستان
330	3661	2	6	6	1	0	0	17	36	32	100	کرمان
208	2268	2	4	3	1	0	0	0	0	22	32	کرمانشاه
129	1971	2	0	7	0	0	0	4	8	15	36	کهگیلویه و بویر احمد
114	987	1	5	0	1	0	0	1	2	16	26	گلستان
223	2718	1	3	0	2	0	0	1	24	26	57	گیلان
182	2813	1	7	1	0	0	0	1	10	21	41	لرستان
148	2692	5	0	1	1	0	0	6	13	20	46	مازندران
126	1021	2	2	1	0	0	1	0	2	15	23	مرکزی
156	1483	4	1	5	0	1	0	3	9	21	44	هرمزگان
98	410	1	0	8	0	0	5	0	5	1	20	بشاگرد
105	1008	2	4	1	1	0	6	0	8	14	36	همدان
154	853	3	6	0	2	0	2	4	4	15	36	یزد
83	0	17	0	0	0	0	1	0	0	0	18	دفتر مرکزی

توزیع نسبی تعداد شاخه های اصلی

