

امور مدیریتی و تحقیقاتی

تعاریف و مفاهیم:

واحد امداد: به هریک از مراکز یا مجتمع‌های خدماتی گفته می‌شود که از طریق آن خدمات امدادی و حمایتی ارائه می‌گردد. انواع واحدهای امداد عبارتند از: شاخه اصلی، شاخه فرعی، شعبه توزیع، کارگاه خودکفایی، مؤسسه تابعه، دفتر ستادی و مرکز خدمات حمایتی.

شاخه اصلی: واحدی از کمیته امداد است که از طریق آن به امر مددجویان رسیدگی می‌شود و امور آن توسط شورائی مشورتی اداره می‌گردد که صرفاً به دفتر استان یا دفتر مرکزی پاسخگو می‌باشد.

شاخه فرعی: واحدی از کمیته امداد است که تحت نظر شاخه اصلی اداره می‌شود و معمولاً در بخشها، روستاها و حتی مناطقی از شهرها که فاصله زیادی با محل شاخه اصلی دارد مستقر است و از طریق آن به امور مددجویان رسیدگی می‌شود.

شعبه توزیع: واحدی از کمیته امداد است که معمولاً دارای دفتر، تشکیلات و کارکنان مستقل نبوده و در هر ماه فقط چند روز برای توزیع کمکهای کالایی از آن واحد استفاده می‌شود. شعبه توزیع زیر نظر شاخه اصلی یا شاخه فرعی اداره می‌شود.

دفتر ستادی: واحدی از کمیته امداد است که به امر برنامه‌ریزی، هماهنگی، نظارت و تدارک واحدهای غیر ستادی و یا واحدهای ستادی تابعه می‌پردازد و معمولاً ارتباط مستقیمی با مددجویان ندارد. دفتر مرکزی، تدارکات، مرکز آموزش عالی امداد، حوزه معاونت‌ها و دفاتر استانها، واحد ستادی محسوب می‌شوند.

مرکز خدمات حمایتی: واحدی از کمیته امداد است که با سرویسهای خدماتی، تفریحی و تربیتی در خدمت مددجویان مورد حمایت قرارداد از قبیل: نقاهتگاه، خوابگاه دانش‌آموزی، اردوگاه آموزشی و تربیتی، کانون فرهنگی، روستای مورد حمایت: روستایی که در آن حداقل یک خانوار، مورد حمایت خدمات حمایتی کمیته امداد قرار داشته باشد.

رابطین فرهنگی: به افرادی گفته می‌شود که عمدتاً در آموزش و پرورش یا مراکز آموزشی شاغل هستند و بصورت افتخاری در امر خدمات فرهنگی طبق ضوابط تعریف شده با امداد همکاری دارند.

کارکنان: افرادی هستند که برابر شرایط مشخص و معین به خدمت سازمان پذیرفته شده و بصورت تمام وقت یا پاره وقت کار می‌کنند و در ازای آن مزد و حقوق دریافت می‌کنند.

کارکنان رسمی: افرادی هستند که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از مشاغل سازمان مندرج در نظام حقوق و دستمزد به خدمت سازمان پذیرفته شده و تابع مقررات سازمانی باشند.

کارکنان قراردادی: افرادی هستند که بموجب قرارداد رسمی برای کار مشخص و مدت معین به خدمت سازمان پذیرفته می‌شوند.

مأمور به خدمت: افرادی هستند که در استخدام سازمان معین قرار داشته ولیکن بموجب حکم رسمی جهت انجام خدمت در سازمان دیگری مأمور شده‌اند.

همکاران افتخاری: همکارانی هستند فاقد قرارداد یا حکم استخدامی که بدون دریافت حقوق و مزایا بصورت داوطلبانه مطابق ضوابط و شرایط مشخص با امداد همکاری می‌نمایند از قبیل رابطین فرهنگی، رابطین صدقات و...

همکاران خرید خدمتی مشارکتهای مردمی: به افرادی اطلاق می‌شود که در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین و تخلیه صندوقهای صدقات با امداد همکاری داشته و در ازای خدماتی که انجام می‌دهند درصدی از وجوه حاصله را بعنوان حق‌الزحمه دریافت می‌نمایند.

رابطین صدقات: به افرادی اطلاق می‌شود که در قالب هسته‌های مشارکت مردمی و بصورت افتخاری در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین، تبلیغ و ترویج روحیه ایثارگری، انفاق، تخلیه صندوقهای صدقات و امور مشابه با امداد همکاری می‌کنند.

استخدام شدگان: به افرادی گفته می‌شود که طبق مقررات اداری و استخدامی، گزینش و بصورت یکی از حالات رسمی یا قراردادی به خدمت سازمان در می‌آیند.

علت خروج کارکنان: به دلایلی از قبیل بازنشستگی، فوت، اخراج، استعفا، فسخ قرارداد، خاتمه قرارداد، انتقال، مأموریت و... که منجر به خروج و یا انصراف از کار کارکنان می‌گردد، علت خروج می‌گویند.

بورسیه امداد: ارائه امتیاز خاص به تعدادی از کارکنان واجد شرایط جهت ادامه تحصیل در مقاطع دانشگاهی در مقابل سپردن تعهد خدمت چند برابر در امداد را گویند.

آموزش ضمن خدمت: به آموزشهایی گفته می‌شود که در طول سنوات خدمت کارکنان و کارگران به آنان ارائه می‌شود و شامل آموزشهای ضمن خدمت عام و ضمن خدمت خاص می‌باشد.

آموزش ضمن خدمت خاص: آموزش ضمن خدمت خاص، آموزشهایی است که برحسب مورد برای رفع کمبودهای آموزشی یا ارتقای مهارت کارکنان یک سازمان به صورت یک برنامه خاص تهیه، تدوین و اجرا می‌شود. برنامه این آموزش براساس سفارش دستگاه اجرایی نیازمند، توسط سازمان آموزش‌دهنده تهیه، تدوین و اجرا می‌شود.

آموزش ضمن خدمت عام: آموزش ضمن خدمت عام، آموزشهایی است که براساس استانداردها و برنامه‌هایی از پیش تعیین شده توسط سازمان مجری در طول سنوات خدمت کارگران و کارکنان به آنان داده می‌شود.

دوره آموزشی: دوره آموزشی، برنامه آموزشی مدونی است که در طول زمان معینی با هدف تغییر در نگرش و رفتار آموزش گیرندگان اجرا شده و منجر به اخذ گواهینامه پایان دوره می‌گردد.

پژوهش: پژوهش، به مجموعه فعالیتهای روش‌مند و خلاق گفته می‌شود که هدف آن افزایش دانش موجود، دستیابی به دانش و فنون جدید و حل مسایل در زمینه‌های مختلف است.

پژوهش کاربردی - تحقیقات کاربردی: پژوهش کاربردی، پژوهشی است که با هدف یافتن راه حل عملی به منظور رفع نیازها و حل مسایل مشخص انجام می‌شود.

نظارت: به مراقبت در اجرای امور، برای کنترل و هدایت صحیح اعمال مجریان در حین انجام وظیفه اطلاق می‌گردد. **بازرسی:** جستجو و کاوش کردن فرد ذیصلاح، از عملکرد کارکنان یا اداره معین و بررسی اسناد و مدارک مثبت به منظور تعیین میزان انطباق امور انجام شده با اهداف و وظایف و مقررات پیش‌بینی شده را بازرسی می‌گویند.

تشکیلات و مدیریت منابع انسانی

قال علی (ع) : اوصیکم بتقوی الله و نظم امرکم.
علی (ع) فرمودند : شما را به پرهیزکاری و نظم در کارها سفارش میکنم.

امروزه تغییرات در محیطی که سازمان ها در آن به حیات خود ادامه می دهند بسیار وسیع است. در چنین شرایطی به منظور ایجاد نظم، باید با آگاهی و تشخیص به موقع تغییرات محیطی، تحولاتی را در سازمان برنامه ریزی و اجراء نمود که در جهت ارتقاء بهره وری و تحقق اهداف سازمانی باشد.

برای اثربخش بودن این تغییرات، چهار حوزه اصلی را می توان برشمرد: ۱- حوزه ی اهداف و راهبردها ۲- حوزه ساختار و تشکیلات ۳- حوزه منابع انسانی ۴- حوزه ی تکنولوژی که کمتر کسی منکر اهمیت آن در تحولات سازمان می باشد.

حال با عنایت به این مهم که کمیته ی امداد امام (ره) از زمره ی سازمان های بزرگ و پیچیده در سطح سازمان های موجود در کشور محسوب می گردد، به جلد می توان گفت گام نهادن در مسیر تغییرات از جمله ضروریات لاینفک آن محسوب می گردد.

در همین راستا دفتر تشکیلات و بهبود روش ها به عنوان بازوی اجرایی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات متولی انجام این مهم است.

تعریف وظایفی از جمله برنامه ریزی نیروی انسانی، اصلاح و بروز رسانی ساختار تشکیلات، بهبود فرآیندها و روش ها و ... میزان اهمیت فعالیت های این دفتر و نقش و جایگاه آن در امداد را نمایان میسازد. عناوین گردآمده در ذیل، بخشی از فعالیت های صورت گرفته در سال ۱۳۹۰ در این دفتر می باشد که با عنایت به منویات سرپرست محترم امداد امام (ره) و ریاست محترم مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات ساری و جاری گردیده است.

۱) سازمان دهی :

- مستندسازی گزارش بازنگری ساختار کلان و تشکیلات تفصیلی دفتر مرکزی و واحدهای خارج از مرکز .
- مجموعه ی شرح وظایف واحدها و پست های سازمانی اداره کل استان ، مدیریت شهرستان و اداره .
- ایجاد مدیریت شهرستان های جدید در شهرستان های جدیدالتأسیس مطابق مصوبات هیأت وزیران .
- طراحی و ایجاد تشکیلات تفصیلی مدیریت شهرستان های ویژه در قالب دو گروه (درجه ۱ و ۲) .
- سازمان دهی تشکیلات واحدهای وابسته (اردوگاه و خوابگاه) .
- بازنگری ، تدوین و طراحی ساختار و تشکیلات تفصیلی دفتر نمایندگی ولی فقیه .

- ایجاد ساختار و تشکیلات مؤسسه‌ی خیریه‌ی امین مجد .
- تدوین و طراحی ساختار و تشکیلات تفصیلی پایگاه مقاومت بسیج مستضعفین کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره) .
- بازنگری ، تدوین و طراحی ساختار و تشکیلات تفصیلی اداره کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی .
- بازنگری ، تدوین و طراحی ساختار و تشکیلات تفصیلی دبیرخانه‌ی شورای عالی پژوهش .
- بازنگری ، طراحی و تدوین تشکیلات تفصیلی "اداره کل خدمات و تدارکات" ستاد مرکزی .
- بازنگری ، طراحی و تدوین تشکیلات تفصیلی "اداره کل خدمات پشتیبانی" ستاد مرکزی .
- تغییرات تشکیلاتی در معاونت حمایت و سلامت خانواده .
- تغییرات تشکیلاتی در دفتر مرکزی (تغییرات عنوان پست ، ارتقاء حذف و ایجاد پست‌های مصوب و سطح پنج) .
- بازنگری ، تدوین و طراحی ساختار و تشکیلات تفصیلی جزایر .
- تغییرات تشکیلاتی در حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی .
- تغییرات تشکیلاتی در حوزه‌ی اداری و مالی .
- بازنگری ، تدوین و طراحی ساختار و تشکیلات تفصیلی منطقه‌ی بشاگرد .
- بازنگری ، تدوین و طراحی ساختار و تشکیلات تفصیلی اداره کل استان تهران .
- ایجاد پست سازمانی سطح پنج به تفکیک استان‌ها در سطح کشور .
- تعیین رشته رشته‌های شغلی پست‌های سازمانی سطح پنج .
- تطبیق عناوین و اطلاعات موجود در بانک جدید تشکیلات .
- بررسی ساختار و تشکیلات مرکز خدمات تولیدی و بازرگانی و تعیین رشته و رشته‌ی شغلی پست‌های مرتبط .
- اقدامات صورت گرفته در خصوص استعلامات دستگاه‌های نظارتی .
- تهیه و تنظیم گزارش مقایسه‌ی آماری از وضعیت پست‌های سازمانی .
- ابلاغ هم‌طرازی پست‌های سازمانی مرتبط با تشکیلات واحدهای خارج از مرکز .
- پیگیری و پاسخ به مکاتبات نمایندگان مجلس شورای اسلامی .
- تطبیق کدینگ واحدهای سازمانی دفتر مرکزی مدیریت شهرستان - اداره و واحدهای وابسته .
- بخشنامه‌ی مجموعه‌ی ضوابط سازمان‌دهی واحدهای حراست دستگاه‌های اجرایی .
- تنظیم قرارداد ارزیابی ساختار و تشکیلات امداد .

۲) فرآیندها و بهبود روش ها :

- مطالعه ، تحلیل ، طراحی و استقرار سیستم تشکیلات .
- مدیریت فرآیندها .
- طراحی کدینگ واحدهای سازمانی .
- طراحی روش اجرایی طرح تکریم ارباب رجوع .
- برگزاری کلاس های مستندسازی .
- تدوین / اصلاح سه دستورالعمل .
- طراحی چارچوبی برای شیوه نامه ها .
- فعالیت در کارگروه ها و کمیته های تخصصی .
- طراحی و استقرار برنامه ی نرم افزاری ثبت عملکرد .
- طراحی مجدد زیرمنوی دفتر تشکیلات و بهبود روش ها در پورتال امداد امام (ره) .
- مطالعه در خصوص پروژه ی یکپارچه سازی سیستم های جامع .
- طراحی و تهیه ی پیش نویس استقرار سیستم مدیریت کیفیت براساس استاندارد بین المللی ISO 9001:2008 .
- اجرای طرح حلقه های همکاری .
- طراحی جریان عملیات استقرار ساختار سازمانی .
- طراحی جریان عملیات تدوین دستورالعمل ها .

۳) برنامه ریزی منابع انسانی :

- تدوین ضابطه ی فوق العاده ی بهره وری .
- تدوین ضابطه ی فوق العاده کارایی و عملکرد .
- ارزیابی ادارات کل استان ها از اجرای تشکیلات تفصیلی واحدهای خارج از مرکز .
- تحلیل وضعیت نیروی انسانی در ساختار قدیم و جدید .
- تدوین دستورالعمل ارزشیابی عملکرد کارکنان .
- همکاری در پروژه ی سامان دهی نیروهای غیررسمی .
- ایجاد پست های قائم به شخص دفتر مرکزی و واحدهای خارج از مرکز .
- رایه ی گزارش به گروه حسابرسی مفید راهبر .
- تهیه و تدوین فرم خلاصه اطلاعات شاغلین مدیریت برنامه ریزی استان .
- تدوین ضابطه ی احتساب دوره های آموزشی .
- احصاء پست های سازمانی مشمول سهمیه ی شیر .

- تدوین ضابطه‌ی سختی شرایط کار .
- تدوین مدل سرمایه‌های انسانی امداد امام (ره) .
- تدوین RFP استقرار مدیریت سرمایه‌های انسانی امداد امام (ره) .
- طراحی و برگزاری ۲ دوره آزمون استخدامی مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات .
- تدوین ضابطه‌ی ارتقای مزایا (هم‌طرازی) .
- تدوین RFP عملیاتی نمودن سیاست‌های کلی نظام اداری در امداد امام (ره) ، بررسی و ارزیابی پروپوزال‌های شرکت‌های مشاور و امور مربوط به انتخاب مجری و ناظر پروژه .
- نحوه‌ی محاسبه‌ی کارکرد ، اضافه کار ، کشیک و مرخصی نگهبانان .
- نظارت و اجرای تشکیلات تفصیلی مدیریت شهرستان‌ها و ادارات (شاخه ها) .
- تدوین RFP ارزیابی ساختار و تشکیلات کمیته‌ی امداد امام (ره) .
- تعیین رشته و رشته .
- اقدام در خصوص جذب نیرو .
- تهیه‌ی بخشنامه‌ی اطلاعات مدیران ارشد .
- اقدام در خصوص هیأت ارزشیابی و انتصاب استان‌ها .
- شرکت در جلسات ، همایش‌ها و کارگروه‌ها .

۱- تعداد کل کارکنان

در پایان سال ۱۳۹۰ تعداد ۱۴۲۹۲ نفر بصورت ثابت (رسمی) ، قراردادی و مأمور به خدمت با این نهاد همکاری داشته‌اند که نسبت به رقم مشابه سال قبل ۱/۷ درصد کاهش داشته است. بطور متوسط از سال ۱۳۸۶ تا سال ۱۳۹۰ سالانه ۳/۲ درصد از تعداد کارکنان کاسته شده است.

سال ۹۰		سال ۸۹		سال ۸۸		سال ۸۷		سال ۸۶		کل کارکنان
تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	
۱۴۲۹۲	-۱/۷	۱۴۵۳۹	-۱/۹	۱۴۸۲۷	-۷/۱	۱۵۹۵۲	-۱/۹	۱۶۲۵۷	-۰/۲	کل کارکنان
۱۳۱۸۴	-۰/۶	۱۳۲۶۲	-۲/۱	۱۳۵۴۴	-۶/۶	۱۴۵۰۲	-۱/۵	۱۴۷۲۰	۱/۱	کارکنان رسمی

۲- نحوه همکاری کارکنان :

از مجموع ۱۴۲۹۲ نفر کارکنان شاغل در پایان سال ۱۳۹۰، تعداد ۱۳۱۸۴ نفر (۹۲/۲ درصد) بعنوان نیروی ثابت (رسمی)، تعداد ۱۱۰۸ نفر (۷/۸ درصد) به صورت قراردادی و مأمور به خدمت از سایر دستگاهها یا تحت عنوان سرباز با این نهاد همکاری داشته‌اند.

۳- جنسیت کارکنان :

از مجموع ۱۴۲۹۲ نفر کارکنان شاغل در پایان سال ۱۳۹۰، تعداد ۱۳۸۲۲ نفر (۹۶/۷ درصد) مرد و ۴۷۰ نفر (۳/۳ درصد) زن بوده‌اند.

برنامه آموزش کارکنان

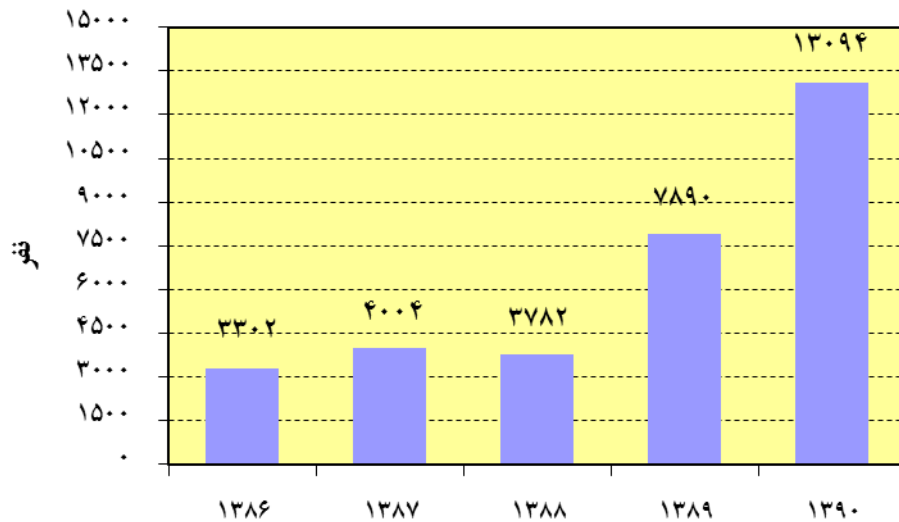
در مکتب حیات بخش اسلام، انسان موجودی است بالفطره آرمان خواه و کمال جو که مجهز به نیروی عقل، تفکر، اراده، خلاقیت و نوگرایی است. اینها نیروهایی است که انسان را همواره به جلو می‌راند و او را از توقف و رکود باز می‌دارد، در آیین اسلام انسان جاهل مورد سرزنش و ملامت قرار گرفته و عالمان و دانشمندان وارسته و صاحبان نطق و قلم که میتوانند بانفوذ کلام و قلم خویش باعث ترقی و تکامل روحی و معنوی جامعه و توسعه و پیشرفت علوم فنی و تخصصی گردند مورد احترام و تکریم می‌باشند.

در آموختن علم باید سه عنصر حاکم باشد، معرفت خدا، ایمان به او و عمل به دستورات الهی که باعث هدایت و روشنایی و بصیرت انسان می‌شود و وقتی انسان دارای این عناصر سه‌گانه باشد در مسیر خدمت با اراده‌ای قوی و توکلی پایدار پیش می‌رود و هرگز احساس یأس و ناامیدی نمی‌کند.

کمیتة امداد امام خمینی بنابه رسالت الهی خویش برای بالا بردن سطح کمیت و کیفیت خدمات نسبت به قشر ولی نعمت انقلاب اسلامی و در جهت افزایش سطح توانایی‌های علمی و تخصصی کارکنان و آشنایی آنها با فنون و روشهای جدید مدیریت که معمولاً روز به روز در حال ترقی و تکامل است اقدام به برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت و راهی نمودن کارکنان خود به دانشگاه‌ها جهت فراگیری فنون و تخصص‌های اداری، کارشناسی و مدیریت نموده است.

طی سال ۱۳۹۰ تعداد ۱۳۰۹۴ نفر در دوره‌های آموزشی فنی و تخصصی، ۲۹۰۵ نفر در دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت، ۲۹۶۳۲ نفر در دوره‌های آموزش عمومی و ارزشی، شرکت داشته‌اند.

تعداد افراد شرکت کننده در دوره های آموزشی فنی و تخصصی



۱- فعالیت آموزش ضمن خدمت:

دوره های آموزشی فنی و تخصصی:

طی سال ۱۳۹۰ تعداد ۱۳۰۹۴ نفر از کارکنان کمیته های امداد امام خمینی دفتر مرکزی و ۳۰ استان کشور در دوره های برگزار شده در استانهای مربوطه و در مرکز آموزش امداد در تهران شرکت نموده اند. این افراد جمعاً در ۱۰۱ رشته مختلف کاری و تخصصی طی ۴۰۴ دوره با صرف ۲۲۵۲۸۸ نفر ساعت آموزشهای لازم را فرا گرفته اند.

از نظر تعداد کارکنان شرکت کننده در دوره ها استان البرز با ۱۰۳۵ نفر (۷/۹ درصد)، استان تهران با ۸۶۲ نفر (۶/۶ درصد) و استان گلستان با ۶۷۶ نفر (۵/۲ درصد) بیشترین تعداد را به خود اختصاص داده اند.

برنامه تحقیق و پژوهش:

کنجکاوی یکی از ویژگیهای جدا نشدنی از انسان است. این کنجکاوی و عطش خاموش نشدنی برای کشف حقایق، پایه و اساس تحقیق و پژوهش را تشکیل می دهد که در زندگی روزمره، همه مردم به گونه ای آگاه یا ناخودآگاه با آن عجین هستند و قسمت عمده اختراعات، اکتشافات و پیشرفتهای علمی بشر در سایه همین کنجکاوی و تلاش مداوم فراهم آمده است. لذا مسأله تحقیق و پژوهش یکی از بنیادی ترین مسائل مربوط به جوامع امروزی بشر می باشد به نحوی که تقریباً هیچ گونه نظام دهی و یا پیشرفت و توسعه صنعتی، اقتصادی، اجتماعی و برنامه ریزی کارها بدون انجام تحقیقات و مطالعات اساسی ممکن نخواهد بود.

اهم اقدامات پژوهشی مرکز آموزش و پژوهش در سال ۱۳۹۰

۱. برگزاری همایش ملی توانمندسازی در کمیته ی امداد امام خمینی (ره) با رویکرد جهاد اقتصادی

با شرکت بیش از ۴۵۰ نفر از مسؤولین عالی امداد و کارشناسان، پژوهشگران و اساتید دانشگاهی سراسر کشور با محورهای ذیل:

- مبانی و مفاهیم توانمندسازی

- نقش مدیریت منابع انسانی در توانمندسازی

- راهکارهای اجرایی در توانمندسازی

- همت مضاعف، کار مضاعف و توانمندسازی

شایان ذکر است در همایش فوق الذکر بیش از ۱۷۵ مقاله از سراسر کشور دریافت گردید و ۱۰ مقاله برگزیده در روز همایش ارائه شد.

۲. جمع آوری و تدوین و ویرایش خلاصه نتایج ۱۷۵ مقاله ارایه شده در همایش ملی توانمندسازی در کمیته ی امداد امام خمینی (ره).

۳. بررسی کارشناسی و داوری علمی ۱۲ مورد طرح های پژوهشی دریافت شده از حوزه های ستادی به شرح ذیل:

الف) حوزه ی معاونت هماهنگی امور بین الملل، طرح پژوهشی با عنوان "ارزیابی فعالیت های برون مرزی امداد و تعیین اولویت های حمایتی".

ب) حوزه ی معاونت اشتغال و خودکفایی، طرح پژوهشی با عنوان "ارزیابی طرح های اشتغال امداد، تعیین طرح ها و مشاغل دارای توجیه اقتصادی".

ج) حوزه‌ی حمایت و سلامت خانواده ۶ طرح پژوهشی پیشنهادی با عناوین زیر:

- ۱- بررسی مسائل، مشکلات و نیازهای زنان سرپرست خانوار تحت حمایت امداد.
 - ۲- بررسی مسائل و مشکلات زنان سرپرست خانوار براساس: فراتحلیل پژوهش‌های انجام شده در خصوص زنان سرپرست خانوار، کسب نظرات اندیشمندان و مسئولین و تجارب سایر کشورها.
 - ۳- فراتحلیل بررسی وضعیت اجتماعی، اقتصادی و روان‌شناختی زنان سرپرست خانوار در ایران با هدف اولویت‌بندی نیازها و تعیین راه‌های توانمندسازی آنان.
 - ۴- بررسی نقش کمیته‌ی امداد در کاهش آسیب‌های اجتماعی زنان سرپرست خانوارها و خانواده‌های آنان.
 - ۵- برآورد روش‌های توانمندسازی زنان سرپرست خانوار تحت پوشش کمیته‌ی امداد امام(ره).
 - ۶- برآورد ارزش اقتصادی کارخانگی زنان سرپرست خانواده در سکونت‌گاه‌های غیررسمی کشور.
- د) حوزه‌ی معاونت امور فرهنگی، طرح پژوهشی با عنوان "نیازسنجی فرهنگی مددجویان تحت امداد".
- هـ) حوزه‌ی معاونت توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی، طرح پژوهشی با عنوان "تنوع بخشی به زمینه‌های توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی".
- و) حوزه‌ی روابط عمومی و اطلاع‌رسانی، طرح پژوهشی "بررسی شیوه‌های مؤثر و کارآمد اطلاع‌رسانی و تبلیغ".
- لازم به ذکر است کلیه‌ی طرح‌های فوق‌الذکر مورد بررسی قرار گرفته و اشکالات و نواقص آنها شناسایی و طی نامه‌های متعددی به حوزه‌های مربوطه منعکس شده است و برخی از آنها بیش از ۴ مرتبه مورد بازبینی و ویرایش قرار گرفته است و این پیگیری‌ها همچنان ادامه دارد.
- ۱ بررسی، تدوین و تأیید دو طرح پژوهشی با عنوان "طراحی نظام جامع آموزشی و پیاده‌سازی مراحل نیازسنجی، نیازآفرینی و اولویت‌بندی نیازهای آموزشی" مربوط به مرکز آموزش و پژوهش و طرح "بررسی، مشکلات و نیازهای زنان سرپرست خانوار تحت حمایت کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره)" مربوط به حوزه‌ی حمایت و سلامت خانواده.
 - ۲ استخراج و تحلیل پرسشنامه‌های جشن عاطفه‌ها در سطح ۱۰ هزار نمونه از سراسر کشور.
 - ۳ استخراج و تحلیل پرسشنامه‌های برنامه‌ی جشن رمضان در سطح ۴۰۰ نمونه از شهر تهران.

برنامه توسعه و کاربرد فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات (تكفا)

۱- مدیریت فناوری اطلاعات :

مدیریت فناوری اطلاعات به منظور تامین، پشتیبانی و مدیریت تجهیزات رایانه‌ای، توسعه، ایجاد و بکارگیری از زیرساخت‌های ارتباطی و شبکه‌ای، ارائه خدمات الکترونیکی به صورت یکپارچه و تولید و توسعه برنامه‌های کاربردی جهت رسیدن به اهداف خود فعالیت می‌نماید. اهم این اهداف عبارتند از: تسهیل، تسریع و ارتقاء سطح کیفی و کمی ارائه خدمات به طور گسترده به مخاطبان (مددجویان، خیرین، کارکنان)، تسهیل و تسریع در انجام فرآیندهای سازمان، افزایش امکان مدیریت و نظارت بر روند فعالیت‌های ستادی و اجرایی، توسعه و بکارگیری زیرساخت‌های ارتباطی و اطلاعاتی، در بخش تولید و توسعه برنامه‌های کاربردی جهت پشتیبانی از فعالیت‌ها و فرآیندهای امداد. در این خصوص اقدامات اولیه از سال ۱۳۷۰ تاکنون نسبت به مطالعه، امکان‌سنجی، طراحی و برنامه‌نویسی بیش از ۳۸ سیستم اقدام شده که از این تعداد ۳۲ سیستم عملیاتی شده‌اند. از ابتدای سال ۱۳۸۹ در راستای اجرای طرح جامع و به منظور ایجاد یکپارچگی در سیستم اطلاعاتی امداد، تولید و استقرار سیستم‌های نرم‌افزاری برنامه‌ریزی شده و شروع گردیده است.

اهم فعالیت‌های صورت گرفته در بخش توسعه سیستم‌های کاربردی شامل:

- نیازسنجی، تحلیل، طراحی، پیاده‌سازی، استقرار و نگهداری از سیستم‌های کاربردی شامل سیستم‌های بیمه و خدمات درمانی، اطلاعات مددجویی، آمار عملکرد، پرسنلی، امور مالی، خودکفایی، مستمری، مشارکتهای مردمی، طرح اکرام ایتم، مسکن و ساختمان، دبیرخانه، جهیزیه، حقوق و دستمزد، اموال، وام و بودجه ریزی.
- اجرای طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- تحقیق و توسعه در زمینه کاربردهای فاوا.
- اجرای پروژه تدوین معماری یکپارچه‌سازی سیستم‌های امداد.
- تدوین رویکرد اجرای پروژه‌های طرح جامع فاوا.
- طراحی معماری مرجع سیستم‌های کاربردی سازمانی.
- تهیه دستورالعمل‌های اجرایی، مدیریتی و نظارتی جهت عملیاتی نمودن پروژه‌های طرح جامع فاوا.
- مذاکره با سازمانهای متولی فاوا در کشور جهت جلب حمایت‌های مادی و مشاوره‌ای.
- تدوین نظامات تکلیف شده از سوی شورای راهبری (۲۴ طرح و نظام).
- تولید سیستم جامع حمایتی و توانمندسازی.
- تولید و استقرار سیستم جامع مشارکتهای مردمی.
- استقرار سیستم مالی-اداری.

در بخش خدمات الکترونیکی، در راستای یکپارچه سازی ارائه خدمات با کیفیت و مطلوب و همچنین ارائه اطلاعات منسجم و ساخت یافته، پورتال سازمانی به آدرس (www.emdad.ir) با سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی توسعه یافته است. اهم فعالیت‌های این بخش شامل:

- به روز رسانی پورتال امداد و زیرپورتال‌ها به صورت منسجم
- پشتیبانی سامانه خبری، سامانه پرداخت الکترونیک، سامانه زیر پورتال‌های استانی و فرم‌های الکترونیک و ...
- ایجاد و پشتیبانی سامانه کارا، سامانه توسعه بیمه‌های اجتماعی امداد، سامانه طرح آمارگیری از خصوصیات اجتماعی اقتصادی و بهداشتی درمانی خانوارهای تحت حمایت.
- بازنویسی و پشتیبانی سامانه پیام کوتاه تا سطح استان
- عملیاتی کردن پروژه‌های امداد الکترونیک
- افزایش کارایی ارائه خدمات الکترونیک
- مشارکت در تدوین نظام اطلاع رسانی
- پشتیبانی سرویس پست الکترونیکی امداد تا سطح شاخه

در بخش خدمات زیرساختی شامل سرویس‌های شبکه و راه حل‌های سخت افزاری، با هدف توسعه بستر ارتباطی مناسب و امن، شبکه‌های محلی شاخه‌ای اداری ساختمان ملکی ایجاد و شبکه‌های فرسوده مراکز استانی نوسازی شده است. اهم فعالیت‌های این بخش شامل:

- ارائه خدمات سخت افزاری، شبکه، اینترنت، امنیت سیستمها و داده‌ها
- برقراری ارتباط برخط با پایگاه اطلاعات جمعیت کشور سازمان ثبت احوال
- ایجاد و نوسازی شبکه‌های محلی دفاتر استانی
- ایجاد شبکه محلی شاخه‌های دارای ساختمان ملکی
- تهیه و ارتقاء سیستمهای کامپیوتری
- مشارکت در طرح ایجاد سیستمهای هوشمند
- پیاده سازی شبکه گسترده در سطح کشور (WAN) و پشتیبانی از آن
- تهیه و بروز رسانی تجهیزات شبکه گسترده در مراکز استانی
- تشکیل کمیته راهبری امنیت فضای تبادل اطلاعات (افتا)
- برگزاری جلسات کمیته راهبری امنیت فضای تبادل اطلاعات (افتا) و ابلاغ مصوبات
- ایجاد زمینه‌های لازم برای استقرار سیستم ISMS

- اجرای طرح امنیت براساس استاندارد ISO ۲۷۰۰۱.
- راه اندازی مرکز داده های الکترونیکی امداد(غدیر) و فعال سازی آن
- طراحی و اجرای فیبر نوری اختصاصی مرکز داده های الکترونیکی امداد در جهت ارتباط بر خط دفتر مرکزی با ادارات کل کمیته امداد در استانها و شاخه ها
- افزایش پهنای باند اینترنتی و اینترنتی مرکز داده
- تدوین کلیات طرح شبکه محلی به منظور یکپارچه سازی شبکه محلی در سراسر کشور
- تدوین الزامات و شرایط مورد نیاز طرح وایرلس و ابلاغ آن به استانها
- ایجاد زیرساخت و تدوین طرح ویدئو کنفرانس برای ارتباط تصویری دفتر مرکزی با دفاتر استانی.
- ایجاد زمینه های لازم و تدوین طرح استفاده از تلفن بر بستر IP (Voip)
- اجرای طرح اتصال دفاتر استانی به مراکز مخابراتی از طریق فیبر نوری
- اجرای طرح یکپارچه سازی IP های استانی

۲- مدیریت آمار و برنامه ریزی :

عرصه ی بسیار پیچیده ی فعالیت های اجتماعی و اقتصادی ، سرعت تغییر و تحولات ، علاقه مندی سازمان ها به کسب موفقیت و بقای بلندمدت ، محیط پرتلاطم و عدم اطمینان ناشی از تغییرات محیطی بر ضرورت انکارناپذیر برنامه ریزی می افزاید .

برنامه ریزی ، فرآیند آگاهانه ی تصمیم گیری در مورد اهداف ، برنامه ها و فعالیت های آینده ی یک سازمان است ، از آنجایی که همه ی سازمان ها به دنبال آنند که منابع محدود خود را برای رفع نیازهای متنوع و رو به افزایش خود صرف کنند ، لذا برنامه ریزی به عنوان یکی از اساسی ترین وظایف مدیریت همانند پلی زمان حال را به آینده مرتبط می سازد .

آنچه مسلم است ، برنامه ریزی بر سایر وظایف مدیریت اولویت داشته و مقدم بر آنها است . البته همه وظایف مدیریت باهم مرتبط هستند ولی در میان آنها برنامه ریزی از اهمیت و اولویت خاصی برخوردار است . در واقع برنامه ریزی وظیفه ی اساسی و شالوده ی مدیریت است .

تعاریف و مفاهیم :

۱- **برنامه :** نمایش منظم و سلسله مراتبی فعالیت ها و اقدامات مبتنی بر یک رشته تصمیمات منسجم ، هدفمند و مرتبط بر حسب دوره های زمانی معین است .

۲- **برنامه ریزی :** عبارت است از پویا و هدایت نظام یافته ساز و کار تصمیم گیری برای توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی و دستیابی به اهداف مشخص در دوره های زمانی بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت به

منظور بهره‌برداری بهینه و هماهنگی از قابلیت‌ها، مزیت‌ها، امکانات و منابع در اختیار.

۳- برنامه اجرایی: مجموعه‌ای از اقدامات، عملیات، فعالیت‌ها و خدمات همسو و مرتبط برای انجام و تحقق هدفهای منظور در دوره برنامه «سالانه، میان مدت و ...» است که معمولاً در چارچوب برنامه بلندمدت تهیه و تنظیم میشود.

۴- برنامه کوتاه مدت: عبارت است از مجموعه اقدامات اجرایی، عملیاتی و خدماتی تنظیم شده برای یک دوره یک‌ساله که انجام و تحقق هدف‌های اجرایی برنامه‌های میان مدت را در قالب عملیات مشخص سالانه تبیین می‌کند و از آن به عنوان تقویم مالی و اعتباری اقدامات، عملیات و خدمات در دوره‌های سالانه یاد می‌شود و در قالب بودجه سالیانه نمود می‌یابد.

۵- بودجه: عبارتست از برنامه جامع کوتاه‌مدت که برای یک‌سال مالی تهیه می‌شود و حاوی پیش‌بینی درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار و برآورد هزینه‌ها و مصارف هزینه‌ای برای انجام اقدامات و عملیاتی که تحقق بخشی از اهداف، سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب را موجب می‌شود.

۶- بودجه‌ریزی: عبارتست از فرآیند توسعه در قالب برنامه‌های کوتاه مدت مشتمل بر: تهیه و تنظیم پیشنهاد بودجه، تصویب، اجراء نظارت و ارزیابی عملکرد در فاصله یک سال مالی به گونه‌ای که شرایط و موجبات مدیریت و استفاده هدفمند و نظام یافته از منابع محدود و در اختیار در قبال نیازهای نامحدود، تأمین و تسهیل شود.

۷- بودجه برنامه‌ای: عبارتست از طبقه‌بندی وظایف و مأموریت‌های مشخص سازمانی و واحدهای اجرایی در قالب عملیات، فعالیت‌ها و خدمات مشخص و کمیت پذیر با تبعیت از نظام سلسله‌مراتبی جزء به کل (تمرکز قالب عملیاتی جزئی تر در قالب‌های عملیاتی کلی تر) مبتنی بر توازن منطقی بین اجزا هزینه‌ای و عملیاتی هر اقدام یا خدمت از یکسو و تناسب عوامل و منابع بکار گرفته شده با نتایج حاصل، در چارچوب اهداف عملیاتی هر برنامه.

۸- اعتبار: عبارتست از حد تعهد و مصارف هزینه‌ای دستگاه و عبارت از مبلغی است که برای مصرف و یا مصارف معینی به منظور تحقق اهداف و اجرای عملیات و انجام اقدامات برنامه‌ای و مصوب و در چارچوب اسناد تصویبی هزینه می‌شود.

۹- نظارت عملیاتی: نظارت سازمان یافته و مدیریت شده از چگونگی و نتایج اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌ها و عملیات و اقدامات موضوع آنها، از منظور ارزیابی، بررسی مقایسه‌ای و تشخیص و تعیین مغایرت بین عملیات انجام یافته و پیش‌بینی شده در دوره زمانی برنامه‌های اجرایی «میان مدت، سالانه».

۱۰- ارزشیابی: عبارت است از سنجش و داوری عملکرد برنامه‌ها و طرح‌ها با هدفها و ضوابط و استانداردهای پیش‌بینی شده از قبل و شناخت و تحلیل اثرات اقتصادی و اجتماعی اجرای برنامه‌ها.

ارزشیابی وسیله‌ای است برای سنجش کارآیی برنامه‌ها و فراهم کردن زمینه‌های عقلایی برای برنامه‌ریزی‌های آتی.

۱۱- برنامه پنجساله امداد امام (ره): منظور برنامه جامعی است که برای یک دوره زمانی پنجساله، تهیه و تنظیم شده و به تصویب شورای مرکزی امداد می‌رسد و به موجب آن، هدفها و سیاستهای توسعه‌ای، مأموریت‌ها، اقدامات و فعالیت‌های اجرای پنجساله به صورت سالانه تعیین و مشخص می‌شود. در این برنامه کلیه منابع درآمدی و هزینه‌ها، جهت وصول به هدف‌های مذکور پیش‌بینی می‌گردد.

۱۲- برنامه سالانه امداد امام (ره): منظور برنامه عملیات اجرائی کوتاه مدت «بودجه سالانه» امداد امام است که هر ساله تنظیم و به شورای مرکزی ارائه می‌گردد و ضمن آن در قالب هدفها و سیاستهای مندرج در برنامه پنجساله، هدفهای مشخص و عملیات اجرائی سالانه هر بخش به تفکیک فعالیتها و اقدامات اصلی با اعتبار مربوط تعیین میشود.

۱۳- درآمدهای اختصاصی: عبارتست از کلیه دریافتها و وصولی‌های موضوع ماده ۶ آیین نامه مالی و معاملاتی کمیته امداد امام (ره).

۱۴- فعالیت: عبارتست از گروهی از عملیات و خدمات مشخصی که بمنظور تحقق هدفهای برنامه انجام می‌پذیرد که هر فعالیت میتواند بوسیله یک یا چند واحد اجرایی انجام پذیرفته و همچنین یک واحد اجرایی میتواند عهده دار انجام یک یا چند فعالیت گردد.

آمار :

مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات این نهاد با همکاری و هماهنگی تمام واحدهای امداد از سطح مدیریت شهرستان (اداره) تا واحدهای مرکزی نسبت به جمع آوری ، جمع بندی ، تجزیه و تحلیل و انتشار اقلام اطلاعاتی مورد نیاز مدیریت امداد در رده های مختلف سازمانی بصورت مکتوب و الکترونیکی اقدام می نماید .

سرفصلهای عملکردی سال ۱۳۹۰ :

- تهیه و انتشار گزارش آماری سالیانه و دوره ای که حاوی اطلاعات جامع و کامل فعالیت ها و خدمات انجام شده در طول یکسال در سطح وسیع و بصورت دوره های ۳ ماهه ، ۶ ماهه و ۹ ماهه .
- تهیه و انتشار نشریات تحلیلی متضمن یکسری تجزیه و تحلیل های آماری حول موضوعات مختلف کاری بصورت موردی و ارائه ی گزارش های موضوعی .
- تهیه و انتشار گزیده های آماری ، حاوی جدیدترین اطلاعات و آمارهای مربوط به امداد یا سایر آمارهای اقتصادی و اجتماعی در سطح ملی و بین المللی .
- تهیه و انتشار نشریات آموزشی بمنظور ارائه برخی آموزش ها در زمینه های آمار ، کامپیوتر ، روش تحقیق و ... جهت استفاده همکاران .
- نظارت بر سیستم اطلاع رسانی اعم از تهیه و توزیع لوح فشرده چند رسانه ای معرفی امداد امام ، و همچنین اطلاع رسانی از طریق سایت اینترنتی امداد امام به سه زبان فارسی ، انگلیسی و عربی .
- اجرای طرح آمارگیری از خصوصیات اقتصادی اجتماعی و بهداشتی درمانی خانوارهای مورد حمایت امداد امام (ره) در سال ۱۳۹۰ .
- تهیه ی دستورالعمل مدیریت آمار و اطلاعات .
- انجام ارزیابی عملکرد آماری استان ها .

برنامه ریزی :

برنامه ریزی کمیته امداد امام (ره) به مفهوم تشخیص و تعیین نقش ، جایگاه ، نحوه تعامل و مشارکت کلیه واحدهای ستادی، اجرایی و مدیران و کارشناسان بخشی و منطقه ای این نهاد در سازماندهی، آماده سازی ، تهیه و تنظیم برنامه های میان مدت و سالانه در جریان و فرآیند بررسی ، استدلال و توجیه کارشناسی ، تصمیم گیری ، اجراء نظارت بر اجرا و تحلیل رویکردهای اجرائی و عملیاتی برنامه های مصوب است .

سرفصلهای عملکردی سال ۱۳۹۰:

- تهیه و تدوین گام‌های برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم امداد امام (ره).
- تهیه‌ی راهنمای تدوین برنامه‌ی میان مدت استان‌ها.
- برگزاری جلسه‌ی آموزشی توجیهی برای کارشناسان و اعضای شورای پژوهش و برنامه‌ریزی استان‌ها به صورت منطقه‌یی به منظور تدوین برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم.
- تهیه‌ی دستورالعمل برنامه و بودجه امداد امام (ره).
- تهیه‌ی گزارش عملکرد مواد قانون برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی چهارم (گزارش اقتصادی).
- مستندسازی برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم امداد امام (ره).
- تدوین نقشه‌ی استراتژی امداد.
- تدوین جزوه آموزشی برنامه‌ریزی استراتژیک عمومی و دولتی.
- بررسی و اظهارنظر در مستندات تولید شده برنامه‌ی میان مدت استان‌ها.
- تدوین گزارش عملکرد تحلیلی استان‌ها در برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم امداد امام (ره).

بودجه ریزی:

در چارچوب نظام برنامه و بودجه امداد امام (ره)، بودجه سالانه و اهداف سیاستی و عملیاتی آن با حفظ تناسب و توازن منظور شده در برنامه پنج‌ساله مصوب برای سال اجراء، به عنوان مقطع و برش اجرائی سالانه، در وجه بخشی و منطقه‌ای، تهیه و تدوین می‌شود و با تأثیرپذیری از سیاست‌ها و جهت‌گیری‌های تهیه و تنظیم بودجه سالانه کشور، از انعطاف لازم برای اصلاح اهداف کمی و تغییرات عملیاتی متناسب با حجم و میزان منابع اختصاص یافته در قالب لایحه و قانون بودجه سنواتی برخوردار خواهد بود.

سرفصلهای عملکردی سال ۱۳۹۰:

- تهیه و تدوین برنامه و بودجه مصوب امداد در سه سطح دفتر مرکزی، استان و مدیریت شهرستان.
- تهیه و تدوین موافقتنامه بودجه‌ی هزینه‌یی، تملک دارایی سرمایه‌یی و ردیف‌های متفرقه و مبادله آن با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.
- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۱ و تنظیم مستندات بودجه سال ۱۳۸۹.
- توزیع تخصیص اعتبارات عمومی و منابع مرکز ماهیانه حوزه‌ها.
- پاسخگویی به مکاتبات دستگاه‌های نظارتی از جمله دیوان محاسبات، مؤسسه مفید راهبر در خصوص بودجه‌ی امداد.

مدیریت عملکرد :

ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری در چارچوب طراحی، استقرار نظامات و الگوهای سنجیده و مشخص و انتخاب، تعریف و تبیین شاخص‌ها و نشانگرهای کاربردی برای مدیریت بهینه و توسعه گرا، در قلمرو دستیابی به اهداف و نتایج مورد انتظار، شناخت چالش‌ها، محدودیت‌ها، تنگناها، فرصت‌ها، اصلاح روشها، جهت‌گیری و فرآیندهای عملیاتی و اجرایی در حوزه وظایف، مأموریت‌ها و فعالیت‌های سازمانی تلقی شده است.

سرفصل‌های عملکردی سال ۱۳۹۰ :

- برگزاری جلسات تخصصی کارگروه‌های بهره‌وری در حوزه‌های مختلف سازمان و استخراج شاخص‌های بهره‌وری و ارزیابی عملکرد.
- تدوین شاخص‌های بهره‌وری و ارزیابی عملکرد برای سطوح چهارگانه سازمان شامل: کل سازمان، حوزه‌های ستادی، اداره کل استان و مدیریت شهرستان (شاخه).
- آموزش اعضای کارگروه‌های بهره‌وری به منظور محاسبه شاخص‌های بهره‌وری و ارزیابی عملکرد.
- انتشار چند شماره از گاهنامه ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری.
- طراحی مدل تعالی کمیته امداد امام خمینی (ره).

فعالیت‌های تأمین هزینه‌های حقوقی و ثبتی

کارشناسان حقوقی کمیته امداد امام علاوه بر شرکت در دعاوی طرح شده در رابطه با مشکلات حقوقی و قضایی مددجویان نسبت به مسائل حقوقی و قضایی مرتبط با کمیته امداد اقدامات شایسته‌ای را در سال ۱۳۹۰ انجام داده‌اند. در این رابطه طی سال ۱۳۹۰ نسبت به پیگیری تعداد ۳۰۶۵۷ مورد شامل: ۴۷۰۱ مورد (۱۵/۳ درصد) مشاوره و بررسی پرونده، ۲۴۲۸ مورد (۷/۹ درصد) تنظیم دادخواست و شکوائیه، ۸۷۶ مورد (۲/۹ درصد) تنظیم لایحه دفاعیه، ۱۴۷۹ مورد (۴/۸ درصد) شرکت در جلسات دادرسی، ۱۴۳۱ مورد (۴/۷ درصد) صدور رأی و اجرای حکم، ۴۰۴۸ مورد (۱۳/۲ درصد) تنظیم اظهارنامه و ۱۵۶۹۴ مورد (۵۱/۲ درصد) سایر اقدامات بوده است.

تأثیرپذیری از سیاستها و جهت‌گیری‌های تهیه و تنظیم بودجه سالانه کشور، از انعطاف لازم برای اصلاح اهداف کمی و تغییرات عملیاتی متناسب با حجم و میزان منابع اختصاص یافته در قالب لایحه و قانون بودجه سنواتی برخوردار خواهد بود.

نظارت و بازرسی

قال علي (ع): فَفَرَّخْ لِأَوْلِيكَ ثِقَّتَكَ مِنْ أَهْلِ الْخَشْيَةِ وَالتَّوَّاضِعِ فَلْيُرْفَعْ إِلَيْكَ أُمُورَهُمْ.
 علی(ع) به مالک/اشتر فرمودند: از معتمدین خویش کسیکه خداترس و فروتن باشد، برای نظارت بر زندگی محرومان برگزین تا امورشان را به تو گزارش دهد.

(نهج البلاغه - نامه ۵۳)

اسلام برای اعمال نظارت بر سازمانها و افراد شیوه‌های مخصوصی دارد که بغیر از مکتب انبیاء در هیچ سیستم و نظامی نمی‌توان مشابه آن را یافت. در این مکتب عمده نظارت، بر محور ایمان استوار است. در واقع انسان رابه حوزه ایمان به غیب می‌برند تا نظارتی جامع و کامل را در تمام ابعاد زندگی او حاکم گردانند. **(حاسبوا قبل ان تحاسبوا - کارها و امور خود را مورد محاسبه و نظارت قرار دهید قبل از اینکه دیگران بحساب شما برسند.)**

یکی از حیاتی‌ترین ارکان یک مدیریت سالم و کارآمد وجود یک نظام نظارت و بازرسی است که لازمه حفظ سلامت و رشد توسعه هر مجموعه و سازمان و موجب پیشرفت و تعالی کارکنان آن است. در کشور اسلامی ما دستگاههای متعددی به شکل قانون‌مند مسئولیت امر نظارت و کنترل بر فعالیتهای دستگاههای اداری کشور از جمله این نهاد را بعهده دارند و کلیه فعالیتهای، اقدامات و برنامه‌های این نهاد در بخشهای مختلف بطور مستمر و مداوم مورد نظارت قرار دارد.

دستگاههای نظارتی مسئول در کشور از جمله معاونت نظارت و حسابرسی مقام معظم رهبری، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان محاسبات کشور و نظارت کمیسیونهای تخصصی مجلس شورای اسلامی وظایف نظارتی و بازرسی‌های منظم و دوره‌ای خود را بخصوص از طریق نمایندگان مقیم، بطور دقیق و کامل بانجام می‌رسانند.

نظارت و بازرسی درون سازمانی نیز توسط بازرسی شورای مرکزی و مقام سرپرستی و دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات مردمی صورت می‌گیرد.

۱- ویژگیهای سیستم نظارت و بازرسی امداد امام:

سیستم نظارت و بازرسی امداد امام واجد ویژگیهای خاص بوده و در پی تحقق اهدافی معین است که ذیلاً اشاره شده است:

۱-۱- احیاء و ترویج سنت دینی

۲-۱- تقویت روحیه انضباط و وجدان کاری در بین امدادگران گرامی

۳-۱- اعمال نظارت متناسب با برنامه‌های اجرایی در نقاط کلیدی و حساس امداد

۴-۱. اعمال نظارت مبتنی بر اطلاعات صحیح، بموقع و مستدل بنحوی که منجر به تسریع در تصمیم‌گیریها و اصلاح امور امداد شود.

۵-۱. پیگیری روشهای نظارتی که از پویایی لازم برخوردار بوده و متناسب و هماهنگ با تغییرات سازمانی باشد.

۶-۱. پرهیز از افراط و تفریط و اعمال برنامه‌های پیشگیرانه و اصلاحی، متناسب با روحیات کارکنان و فرهنگ سازمانی امداد بمنظور جلوگیری از بروز تخلفات احتمالی

۷-۱. موجب شناسایی نقاط قوت و ضعف فعالیتها شده و تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف را پیگیری می‌نماید.

۸-۱. به مدیریت عالی سازمان کمک می‌نماید تا همواره شایسته‌ترین افراد را برای تصدی مسئولیتها انتخاب نماید.

۹-۱. از جامعیت لازم برخوردار بوده و تا حصول نتیجه کامل و رفع مشکلات مشهود، موضوعات را پیگیری می‌نماید.

۱۰-۱. توسط عوامل واجد صلاحیت اخلاقی و تخصصی که در سازمان از وجهه و مقبولیت اجتماعی مطلوبی برخوردارند اعمال می‌شود.

۱۱-۱. از اعمال سلائق شخصی پرهیز نموده و بر اساس ضوابط و مقررات اقدام می‌نماید.

۲- فعالیتهای نظارت و بازرسی در سال ۱۳۹۰

در سال ۱۳۹۰ دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات با محوریت کاری بازرسی، حسابرسی و رسیدگی به شکایات به شرح زیر فعالیت داشته است:

۱- در این رابطه کمیته‌های امداد استانهای آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، خراسان رضوی، مرکزی، البرز، مازندران، تهران، زنجان، لرستان، کرمان و قزوین به صورت دوره‌ای مورد نظارت و ارزیابی قرار گرفته‌اند و جمع‌بندی و تقدیم گزارش به تفکیک هر استان به مقام محترم سرپرستی. (استفاده از رؤسا و کارشناسان اداری نظارت و بازرسی استان‌ها در انجام بازرسی‌های دیگر استانها)

۲- انجام بازرسی موردی و دوره‌ای به تعداد ۱۵ مورد از ۱۱ استان و باخورد نکات لازم به عوامل ذیربط.

۳- برگزاری یک دوره آموزش برای تمامی مدیران نظارت و رؤسا و کارشناسان بازرسی و حسابرسی و رسیدگی به شکایات.

۴- تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های بازرسی، حسابرسی، رسیدگی به شکایات و نحوه‌ی تعامل با دستگاه‌های نظارتی و اجرایی نمودن آن‌ها.

۵- تنظیم و تهیه گزارش تفریغ بودجه‌ی سال ۱۳۸۹.

۶- تشکیل کارگروه تخصصی و منطقه‌ای با عضویت استان‌ها و تشکیل در جهت تقویت نظارت در امداد.

- ۷- جلسات متعدد با مدیران و کارشناسان سازمان‌های نظارتی از جمله سازمان بازرسی کل کشور، مؤسسه‌ی مفید راهبر به منظور تعامل مفید و تسهیل در انجام نظارت‌های برون سازمانی.
- ۸- رسیدگی به شکایات و ارسال پاسخ در کمترین زمان برای شاکیان و مبادی ذیربط.

امور مجلس شورای اسلامی

دفتر امور مجلس بعنوان جایگاهی در جهت ایجاد و بسط ارتباطات فی‌مابین کمیته امداد امام خمینی(ره) و مجلس شورای اسلامی و ساماندهی آن ارایه‌گر فعالیت‌های متنوعی است که اهم آنها در سال ۱۳۹۰ بشرح ذیل می باشد:

۱. حضور فعال و مستمر معاون محترم حقوقی و امور مجلس و مدیر کل محترم امور مجلس این نهاد در جلسات علنی مجلس شورای اسلامی در راستای تعامل با نمایندگان مجلس شورای اسلامی و دریافت دیدگاه‌ها و نقطه نظرات آنان.
۲. حضور در کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی از جمله کمیسیون‌های فرهنگی، صنایع و معادن، اجتماعی، اصل ۴۴ قانون اساسی، بهداشت و درمان، کشاورزی و اصل ۹۰ قانون اساسی به اتفاق مقام محترم سرپرستی و برخی از معاونین محترم ایشان جهت ارایه‌ی گزارش عملکرد و پاسخگویی به سؤالات و ابهامات نمایندگان.
۳. دعوت از رییس و اعضای محترم کمیسیون‌های تخصصی مجلس از جمله کمیسیون‌های صنایع و معادن و اجتماعی مجلس جهت حضور در دفتر مرکزی و بازدید از فعالیت‌ها و اقدامات این نهاد و طرح موضوع پیرامون چگونگی ایجاد اشتغال و خودکفایی مددجویان.
۴. فراهم نمودن زمینه‌ی دیدار مقام معظم سرپرستی و معاونین ایشان به اتفاق هیأت ریسه‌ی فراهم‌کسیون یاوران امداد با جناب آقای دکتر لاریجانی ریاست محترم مجلس شورای اسلامی.
۵. فراهم ساختن زمینه‌ی حضور مقام محترم سرپرستی در مجلس و برگزاری جلسات و دیدار جمعی با نمایندگان مجلس و پاسخگویی به خواسته‌های مددجویی و غیرمددجویی نمایندگان.
۶. برگزاری همایش رؤسای ادارات حقوقی، املاک و امور نمایندگان امداد استان‌های کشور و دعوت از شخصیت‌هایی چون مدیر محترم شورای نگهبان، رییس محترم شورای حل اختلاف کشور، رییس محترم کانون وکلای کشور و فراهم ساختن زمینه‌ی ملاقات رؤسای ادارات مزبور با جناب آقای دکتر لاریجانی ریاست مجلس شورای اسلامی.

۷. برگزاری نمایشگاه دستاوردهای کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره) در عرصه‌ی کارآفرینی و اشتغال مددجویان در صحن آفتاب مجلس شورای اسلامی و فراهم ساختن زمینه‌ی صدور بیانیه‌ی تشکرآمیز ۱۹۲ تن از نمایندگان از عملکرد این نهاد در برگزاری نمایشگاه مزبور و ایجاد اشتغال مددجویان تحت پوشش .
۸. برگزاری جلسه‌ی معاونین امورمجلس ریاست جمهوری و دستگاه‌های اجرایی در دفتر مرکزی کمیته‌ی امداد با حضور مقام محترم سرپرستی و ایراد سخنرانی ایشان .
۹. تنظیم و تدوین نهایی دستورالعمل تعامل کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره) با قوه‌ی مقننه .
۱۰. انتشار ۳۰ شماره گزارش هفتگی مجلس شورای اسلامی در جهت اطلاع‌رسانی و ارتقای سطح معلومات مدیران این نهاد از کارکرد مجلس شورای اسلامی و مصوبات آن‌ها .
۱۱. دریافت ، بررسی و ارجاع ۶۶۸۹ فقره مکاتبه‌ی نمایندگان مجلس با دفتر مرکزی و پاسخگویی به ۱۲۲۹ فقره از مکاتبات مزبور به نمایندگان مکاتبه کننده .
۱۲. دریافت ، بررسی و اقدام بر روی بیش از ۵۰ هزار فقره مکاتبات مستقیم نمایندگان مجلس توسط ادارات کل امداد استان‌ها .
۱۳. برقراری ۴۵۷۷ مورد ارتباط از سوی ادارات کل امداد استانها با ۲۳۷ تن از نمایندگان مجلس .
۱۴. فراهم ساختن زمینه‌ی حضور گروه سرود کمیته‌ی امداد در صحن علنی مجلس و اجرای برنامه و همچنین تجلیل از دانش آموزان و دانشجویان نخبه‌ی امداد در صحن علنی مجلس .
۱۵. دفاع شایسته از طرح‌ها و لوایح مرتبط به کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره) در صحن علنی مجلس و کمیسیون‌های ذیربط و تلاش در جهت افزایش اعتبارات دولتی این نهاد در جریان بررسی و تصویب لایحه‌ی بودجه‌ی سال ۱۳۹۱ کل کشور .
۱۶. جمع‌بندی گزارش عملکرد ادارات کل امداد استان‌ها در ارتباط با تعامل با نمایندگان مجلس در ایام الله دهه‌ی فجر و عید نوروز و انعکاس آن به مقام محترم سرپرستی .
۱۷. تنظیم و ارسال فرم نظرسنجی پیرامون چگونگی کیفیت گزارش هفتگی مجلس شورای اسلامی خدمت مخاطبین محترم آن .

ارتقاء بهره‌وری

قال علي (ع): مَنْ اسْتَوَى يَوْمَهُ فُهِوَ مَعْبُورٌ

حضرت علی (ع) فرمودند: هر کس دو روزش یکسان باشد زیان دیده است.

بهره‌وری یک نگرش فکری است که دائماً سعی در بهبود وضعیت فعلی دارد و استفاده صحیح از امکانات برای حصول به نتیجه‌ای بهتر و مطلوب‌تر را مطرح می‌کند. بهره‌وری فرهنگ هوشمندانه تصمیم گرفتن و خردمندانه عمل کردن است. در فرهنگ دینی و اسلامی ما در مقایسه با سایر مکاتب و فرهنگها به ابعاد مختلف بهره‌وری و زمینه‌های متعدد آن پرداخته شده است.

در دیدگاه اسلامی به مقوله بهره‌وری حول دو محور اساسی زیر پرداخته شده است:

۱- کار مبتنی بر ارزش ۲- روش مبتنی بر رشد

درواقع همانگونه که در "بهره‌وری" به "روش انجام صحیح کار" توجه می‌شود به "نوع کار" و "انجام کار ارزشی و مفید" نیز توجه شده است و بیشتر از آنکه به "روش انجام کار" بها داده شود به "نفس کار" عنایت دارد. از آنجاییکه بهره‌وری در مفهوم جامع خود، نیرویی شگرف و منحصر به فرد را در درون سازمان به وجود می‌آورد، در سالهای اخیراهم تلاش و کوشش سازمانها به این امر معطوف شده است. در راستای گسترش و ترویج فرهنگ بهره‌وری در هفته اول خردادماه هر سال بمناسبت روز بهره‌وری مراسمی برگزار می‌شود. کمیته امداد امام خمینی (ره) بعنوان بزرگترین نهاد حمایتی کشور اقداماتی را بشرح زیر بانجام رسانده است:

- تهیه و ارائه پیشنهاد تشکیل کمیته بهره‌وری در کمیته امداد امام خمینی (ره).

- تهیه ویژه نامه امداد و بهره‌وری و انتشار آن بمناسبت روز بهره‌وری.

- تهیه و ارائه پیشنهاد انجام طرح تحقیقی تعیین شاخصهای محاسبه بهره‌وری در امداد امام.

- ایجاد زمینه شرکت تنی چند از مسئولین و کارشناسان امداد در سمینار بهره‌وری.

- توسعه و کاربرد فن آوری اطلاعات

- توسعه آموزش کارکنان

- توسعه تحقیقات کاربردی

- ارائه خدمات از راه دور و امداد الکترونیکی (e-aid)

- راه اندازی تلفن گویا

- راه اندازی سیستم Portal امداد

نظامات مالی و پشتیبانی

حوزه مالی و پشتیبانی انجام خدمات پشتیبانی و مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور را بشرح زیر بمنظور تسهیل در انجام وظائف محوله، بعهدہ دارد: ارائه آمار مربوط به عملکرد مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور جهت پیش بینی بودجه، اخذ بودجه تخصیصی از سوی دولت، ثبت و ضبط کلیه مرادوات مالی، بررسی و کنترل جهت اطمینان از صحت سقم کلیه عملیات مالی، انجام کلیه امور تدارکاتی و معاملاتی، انجام کلیه امور ثبت و ضبط اموال و ابنیه امداد، تهیه و تدوین نظام نامه های مالی، تهیه و تدوین آئین نامه مالی و معاملاتی، تنظیم گزارشات مربوط به کسری بودجه، بررسی عملکرد استانها و هزینه های محقق شده، نظارت بر جابجایی نیروهای شاغل، تنظیم موافقتنامه های بودجه کل کشور، انجام اقدامات اجرایی پرداخت وامها و وصول اقساط، پیگیری اقدامات لازم برای تهیه نرم افزارهای جدید مالی، انبار، اموال و سایر نرم افزارهای مورد نیاز با هماهنگی اداره کل برنامه ریزی و فناوری اطلاعات، مدیریت صحیح منابع مالی برای استفاده بهینه از منابع، مدیریت صحیح منابع انسانی بمنظور ارتقاء سطح بهره وری، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود بمنظور دستیابی به وضعیت مطلوب، نظارت دقیق و مستمر بر فعالیتهای مالی سازمان برای ایجاد نظم و انضباط مالی در جهت افزایش اعتماد مردم و مسئولین برای ادامه خدمت بهتر و بیشتر به محرومان.

برنامه تبلیغات و ارتباطات

اهم فعالیتها و اقدامات روابطعمومی و اطلاع رسانی سراسر کشور در سال ۱۳۹۰

امور رسانهها

- تولید ۱۷۶ عنوان تیزر تلویزیونی و پخش ۳۸۵۲۰۰ ثانیه در این سال به منظور اطلاع رسانی از توانمندی خانوادههای تحت پوشش، اکرام ایتمام، همایشها، اقدامات و فعالیتهای حمایتی و مشارکت مردمی در هفته احسان و نیکوکاری و پاسداشت سالگرد تاسیس امداد امام (ره).
- ۱۰۷۰۰ دقیقه تولید و پخش کلیپ در قالب ۱۶۳ برنامه با موضوعات اکرام ایتمام، جشن رمضان، جشن عاطفهها و نیکوکاری، سالگرد تاسیس کمیته امداد امام (ره).
- ۱۵۷۵ دقیقه تولید مستند تلویزیونی در قالب ۱۰۵ برنامه در سراسر کشور در راستای سیاستهای کلان سازمان و موضوعات ویژه مناسبتی.
- بالغ بر ۲۳۷۰۰ دقیقه برنامه‌ی تولیدی در قالب ۳۰۰ عنوان برنامه در شبکه‌های سراسری، استانی و برون مرزی سیمای جمهوری با موضوعات مرتبط با فعالیت‌های کمیته امداد، به منظور آشنایی بیش از پیش از رسالت و خدمات این نهاد مقدس.

- ۹۲۶۴۰ دقیقه پخش زیرنویس تلویزیونی در ۱۵۸ مورد با هدف اطلاع رسانی به هموطنان محترم از عملکرد و فعالیتهای امداد امام (ره).
 - تولید ۲۵ فیلم کوتاه و داستانی معادل ۱۰۰۰ دقیقه پخش بر اساس اهداف عالیه کمیته امداد امام خمینی (ره)
 - تولید ۱۱۱ تیزر رادیویی و پخش آن به مدت ۱۵۳۹۰۰ ثانیه جهت معرفی برنامه‌های امداد امام
 - تولید و پخش ۱۴۴۲۱ دقیقه گزارش رادیویی و مصاحبه جهت معرفی برنامه‌های و دستاوردهای امداد امام
 - پخش بالغ بر ۱۷۰۱۰ دقیقه برنامه رادیویی در قالب ۵۶۷ برنامه جهت معرفی برنامه‌های و اقدامات انجام شده امداد امام
 - تولید و پخش ۱۰۰۰ دقیقه نمایشنامه رادیویی جهت معرفی و ترویج برنامه‌های امداد امام
 - تعداد ۹۰۷۶۹ قطعه عکس از مراسم‌های ملی و مذهبی، همایش، جلسات، دیدارها و بازدیدهای و فعالیتهای امداد امام (ره) گرفته شد
 - تصویربرداری ۳۹۴۶۰۶ دقیقه از مراسم‌های ملی و مذهبی، همایش، جلسات، دیدارها و فعالیتهای امداد امام (ره) تصویر برداری شد.
 - ۲۳۷۹۱ عنوان خبر، مصاحبه، مقاله و گزارش مکتوب به منظور اطلاع رسانی تهیه، تولید و ویرایش شد و توسط روزنامه، ماه‌نامه‌ها و هفته‌نامه‌های کثیرالانتشار و خبرگزاری‌های رسمی کشور به چاپ رسید.
 - در این سال در مجموع ۱۱۸۱۷۸ دقیقه خبر تصویری و همچنین گزارش و مصاحبه (حضوری، تلفنی) با مسئولان، معاونان و مدیران ستادی و استانی کمیته امداد انجام شد.
 - برگزاری ۱۰۶ نشست خبری در سراسر کشور
 - برگزاری ۵ تور خبرگزاری در استان‌های اصفهان، چهارمحال و بختیاری، خوزستان، سیستان و بلوچستان و کهگیلویه و بویر احمد.
- اطلاع رسانی الکترونیک**
- بارگذاری تعداد ۱۷۶۰۴ قطعه عکس مرتبط با فعالیتهای کمیته امداد و ۱۷ عنوان نشریه و ۴۸۸ عنوان بولتن خبری تولید شده در سایت امداد
 - استخراج، رصد و تحلیل مطالب ۲۰۰ سایت، روزنامه و خبرگزاری به صورت روزانه از بازتاب فعالیت‌های امداد در سایت‌های درون و برون مرزی.
 - ارسال ۸۷۰۲۱۶ پیامک در سراسر کشور به منظور اطلاع رسانی دقیق صحیح و بهنگام از برنامه‌ها و فعالیتهای
- انتشارات و تبلیغات**
- تهیه، تولید، طراحی و ویرایش ۱۰ جلد خبرنامه، ۳ نسخه ویژه نامه (سالگرد تاسیس امداد و دیدار با علما)، ۴ جلد نشریه میقات، ۱۲ جلد خبرنامه میقات و یک جلد کتاب با عنوان رهنمود کتاب پیام‌های مدیریتی

- ۷۱۷ عنوان طرح تبلیغاتی متنوع طراحی و در سایت‌های معتبر سراسر کشور به نمایش درآمد.
- چاپ سه عنوان کتاب با عنوان‌های "ماهی خاردار"، "حماسه کوسه سفید" و "دردسرهشت پای خسیس برای مخاطبان کودک (دانش‌آموزان رده ابتدایی)
- انتشار سه عنوان کتاب با عنوان‌های "مسابقه بزرگ"، "کابوس نیمه شب" و "نیرنگ شرم‌آور" برای نوجوانان (دانش‌آموزان رده راهنمایی)
- چاپ سه عنوان کتاب با عنوان‌های "حادثه یک شب بارانی"، "غار تنهایی" و "کما" برای رده بزرگسال.
- برگزاری ۲۳۹ نمایشگاه از دستاوردهای امداد امام (ره)
- برنامه‌ریزی و برگزاری ۳۸۵۳ مورد مراسم (اداری، ملی و مذهبی) در سراسر کشور
- سال گذشته بیش از ۷۶۸ مراسم (اداری، ملی و مذهبی) در کشور برگزار شد.
- تهیه و تولید ۸۹۹۹۷ هدیه تبلیغاتی در اختیار مخاطبان قرار گرفت. این هدایا با هدف ترویج فرهنگ همدلی و نوع‌دوستی و پاسداشت‌های ارزش‌های انسانی تهیه و به مخاطبان ویژه در گروه‌های سنی مختلف هدیه شد.
- ۴۴۴۰۰ دقیقه تبلیغات از طریق تلویزیون شهری و مترو پیام
- طراحی و چاپ ۲۷۱۶۴ متر بنر با موضوعات مراسم‌های ملی، مذهبی و فعالیت‌ها و برنامه‌های این نهاد مقدس در سال ۱۳۹۰ طراحی و چاپ شد
- ۲۳۶ متر فلکسی به منظور استفاده در نمایشگاه و
- ۲۷۳۳ متر پلاکاردا با هدف پاسداشت مناسبت‌های ملی مذهبی و انعکاس اهداف عالیته کمیته امداد امام (ره).
- ۳۱۲ متر سیلک متر با موضوعات خیرین، نیکوکاری، امر به معروف و نهی از منکر، برگزاری مراسم و ...
- تعداد ۱۱۱۳۷۰ بروشور با موضوعات اکرام ایتام، خیرین، محسنین، مفتاح‌الجنه، نماز، طرح هبه، میثاق با ولایت، انفاق و نیکوکاری، زکات انعکاس اخبار امداد و ده‌ها سرفصل دیگر.
- بالغ بر ۴۰۰۰۰۰ پوستر در سطح کشور توزیع شد که از این میان ۱۷۵۰۰ پوستر با ۵ موضوع متفاوت متعلق به دفتر مرکزی و مابقی از تولیدات استان‌های سراسر کشور بود.

افکار سنجی

- تحلیل محتوای ۲۳۷۹۱ مطلب منتشر شده مرتبط با امداد امام (ره) در سال ۱۳۹۰ جهت اطلاع‌یابی از شیوه‌ی پوشش دهی به فعالیت‌های امداد امام خمینی (ره)
- ۳۰ طرح پروژه تحقیقی تحلیلی در استان‌های کشور به منظور آشنایی با نظرات و افکار عمومی مردم شریف و نوع دوست میهن اسلامی تدوین و اجرا شد.

واحدهای خدمت رسانی و امکانات نقلیه‌ای

۱- تعداد واحدهای امداد:

تعداد واحدهای کمیته امداد امام خمینی در پایان سال ۱۳۹۰ برابر ۱۳۸۸ واحد شامل ۳۹۰ مدیریت شهرستان ، ۳۵۶ اداره مدیریت شهرستان ، ۲۲۶ شاخه فرعی ، ۷۴ شعبه توزیع ، ۲۳۳ مرکز خدماتی (شامل ۱۰۰ خوابگاه دانش آموزی ، ۲۲ اردوگاه آموزشی و تربیتی ، ۱۰۷ کانون فرهنگی و ۴ نقاهتگاه) ، ۳۱ کارگاه آموزش خودکفایی و ۷۸ واحد مربوط به سایر واحدهای امداد شامل ۳۱ دفتر استان ، ۱ دفتر منطقه ، و ۴۶ واحد از حوزه‌های مختلف دفتر مرکزی و... بوده است.

تعداد واحدهای امداد در پایان سال ۱۳۹۰ در مقایسه با سال ۱۳۸۹ حدود ۳ درصد افزایش داشته است .

۲- تعداد روستاهای مورد حمایت :

تعداد روستاهای مورد حمایت کمیته امداد امام خمینی در پایان سال ۱۳۹۰ برابر ۵۳۱۰۵ روستا بوده است، بدین معنا که مددجویان نیازمند این تعداد روستا، مورد حمایت طرحها و برنامه‌های مختلف این نهاد قرار داشته‌اند. تعداد روستاهای تحت پوشش در پایان سال ۱۳۹۰ نسبت به رقم مشابه سال قبل تعداد ۵۶۵ روستا معادل ۱/۱ درصد کاهش داشته است.

در جدول ذیل اطلاعات تعداد واحدها و روستاهای تحت پوشش امداد در سالهای مختلف آمده است:

سال ۹۰		سال ۸۹		سال ۸۸		سال ۸۷		سال ۸۶		تعداد واحدهای امداد
تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	
۱۳۸۸	۳	۱۳۴۷	-۱/۳	۱۳۶۵	۰/۴	۱۳۵۹	۰/۴	۱۳۵۳	۰/۳	تعداد واحدهای امداد
۵۳۱۰۵	-۱/۱	۵۳۶۷۰	-۰/۲	۵۳۷۸۳	۰/۷	۵۳۴۰۸	-۰/۳	۵۳۵۴۷	۰/۸	تعداد روستاهای تحت پوشش

۳- اطلاعات وسائط نقلیه:

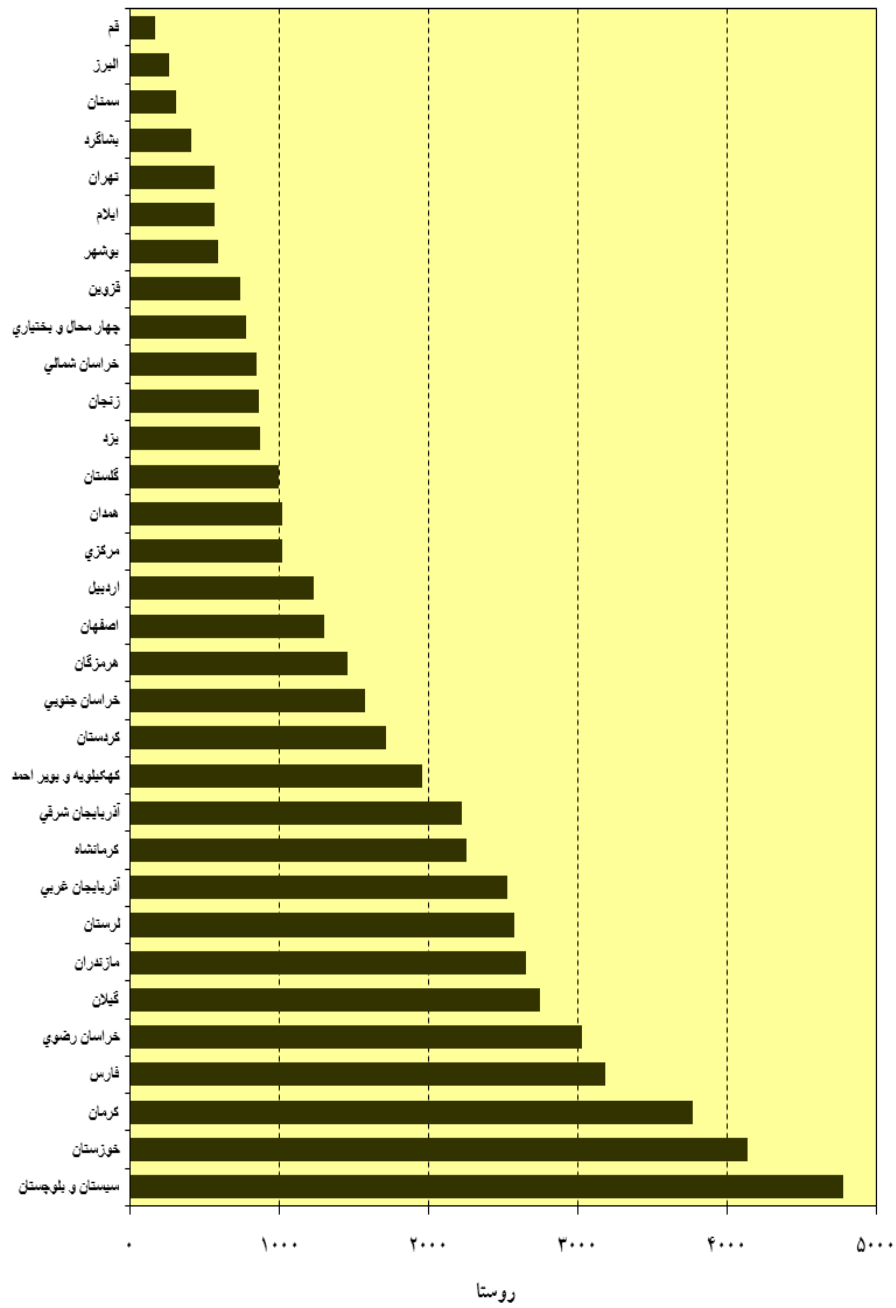
در پایان سال ۱۳۹۰ تعداد ۳۲۳۲ دستگاه وسیله نقلیه سالم در اختیار این نهاد قرار داشته است . از آنجائیکه تنها وسیله نقلیه‌ای که شاخه‌ها معمولاً در اختیار دارند موتورسیکلت، وانت و نیسان می‌باشد و با توجه به تعداد روستاهای تحت پوشش این نهاد که معادل ۵۳۱۰۵ روستا می‌باشد و نیز تعداد واحدهای امداد ملاحظه می‌گردد این نهاد در زمینه امکانات نقلیه و ترابری تا چه حد در تنگنا و مضیق قرار دارد.

توزیع نسبی تعداد روستای تحت پوشش



از ۱۰۱ تا ۲۰۰	بیشتر از ۳۰۱	روستا :
کمتر از ۱۰۰	از ۲۰۱ تا ۳۰۰	

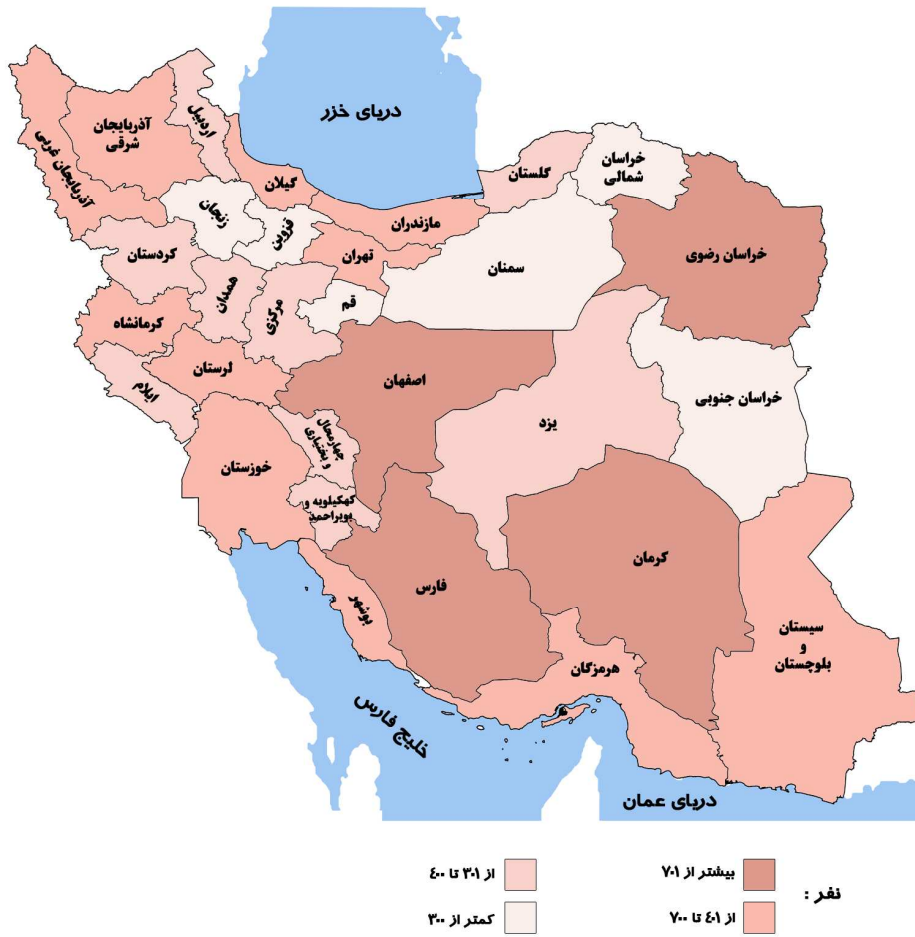
تعداد روستای تحت پوشش در پایان سال ۱۳۹۰



اطلاعات کارکنان

نام استان	کل کارکنان	تعداد کارکنان برحسب سابقه کار					تعداد کارکنان برحسب تاهل		تعداد کارکنان متاهل بر حسب فرزندان تحت تکفل			
		از ۲۵ سال به بالا	از ۲۱ تا ۲۴ سال	از ۱۶ تا ۲۰ سال	از ۶ تا ۱۵ سال	۵ سال و کمتر	مجرد	متاهل	سه فرزند و بیشتر	دو فرزند	یک فرزند	ندارد
کل کشور	۱۴۲۹۲	۱۰۴۱	۲۰۳۷	۴۶۷۲	۶۱۶۸	۳۷۴	۳۴۲	۱۳۹۵۰	۴۱۸۵	۶۱۸۴	۲۸۶۷	۷۱۴
آذربایجان شرقی	۵۴۹	۵۰	۱۱۷	۲۱۸	۱۶۲	۲	۶	۵۴۳	۱۳۲	۲۸۶	۱۰۹	۱۶
آذربایجان غربی	۴۳۹	۵۳	۸۲	۱۴۷	۱۵۳	۴	۵	۴۳۴	۱۱۲	۲۴۱	۶۹	۱۲
اردبیل	۳۲۷	۲۸	۲۵	۱۳۵	۱۲۲	۱۷	۱۷	۳۱۰	۸۴	۱۵۱	۶۰	۱۵
اصفهان	۷۳۷	۴۱	۱۲۸	۲۸۳	۲۷۴	۱۱	۴	۷۳۳	۱۵۷	۳۹۷	۱۴۷	۳۲
ایلام	۳۴۰	۱۹	۴۸	۱۰۵	۱۴۸	۲۰	۲۰	۳۲۰	۱۳۰	۱۳۸	۴۰	۱۲
بوشهر	۴۰۳	۳۱	۳۵	۱۱۹	۲۰۴	۱۴	۹	۳۹۴	۱۳۹	۱۵۶	۸۲	۱۷
تهران	۶۹۵	۲۴	۶۲	۱۷۹	۴۱۹	۱۱	۴۴	۶۵۱	۷۴	۳۱۹	۲۱۰	۴۸
البرز	۲۰۹	۲	۱۶	۷۹	۱۰۷	۵	۳	۲۰۶	۲۳	۱۰۵	۵۶	۲۲
چهار محال و بختیاری	۳۲۸	۲۸	۳۲	۱۰۹	۱۵۳	۶	۸	۳۲۰	۱۴۹	۱۱۸	۴۳	۱۰
خراسان شمالی	۱۸۵	۶	۲۷	۶۱	۷۹	۱۲	۵	۱۸۰	۳۷	۹۰	۴۳	۱۰
خراسان رضوی	۷۵۶	۱۱۱	۱۸۰	۲۲۰	۲۴۰	۵	۵	۷۵۱	۲۲۴	۳۵۱	۱۴۳	۳۳
خراسان جنوبی	۲۹۶	۲	۳۶	۸۸	۱۵۳	۱۷	۱۴	۲۸۲	۱۰۹	۱۰۵	۵۴	۱۴
خوزستان	۶۶۲	۹۷	۹۳	۱۶۲	۲۸۱	۲۹	۴۰	۶۲۲	۲۸۵	۲۰۶	۸۷	۴۴
زنجان	۲۲۸	۹	۲۵	۸۰	۱۰۸	۶	۲	۲۲۶	۴۹	۱۱۵	۴۷	۱۵
سمنان	۲۰۱	۱۰	۳۷	۸۲	۶۸	۴	۱	۲۰۰	۳۵	۱۲۵	۳۴	۶
سیستان و بلوچستان	۶۲۶	۲۴	۷۴	۱۹۵	۳۱۶	۱۷	۸	۶۱۸	۳۸۲	۱۴۶	۷۴	۱۶
فارس	۸۸۹	۵۳	۱۱۰	۲۸۲	۴۲۲	۲۲	۲۳	۸۶۶	۲۹۰	۳۶۲	۱۷۲	۴۲
قزوین	۲۸۵	۱۴	۳۱	۸۸	۱۴۱	۱۱	۷	۲۷۸	۴۹	۱۵۴	۶۴	۱۱
قم	۱۸۹	۰	۱۱	۳۸	۱۲۵	۱۵	۲	۱۸۷	۵۳	۶۳	۶۳	۸
کردستان	۳۵۰	۲۹	۷۶	۱۱۸	۱۱۲	۱۵	۷	۳۴۳	۷۳	۱۵۱	۱۰۰	۱۹
کرمان	۷۶۲	۵۹	۱۰۴	۲۳۱	۳۵۷	۱۱	۸	۷۵۴	۳۰۹	۳۱۱	۱۱۱	۲۳
کرمانشاه	۴۸۴	۲۹	۵۰	۲۱۳	۱۸۶	۶	۷	۴۷۷	۱۱۴	۲۲۱	۱۲۴	۱۸
کهگیلویه و بویر احمد	۳۹۱	۴۲	۴۹	۱۳۵	۱۵۸	۷	۸	۳۸۳	۲۳۹	۱۰۳	۳۲	۹
گلستان	۳۱۰	۱۵	۳۵	۱۰۷	۱۵۰	۳	۱	۳۰۹	۷۴	۱۵۶	۷۰	۹
گیلان	۵۸۳	۴۴	۱۱۸	۱۷۷	۲۳۶	۸	۲	۵۸۱	۱۲۴	۲۹۱	۱۴۴	۲۲
لرستان	۴۴۲	۲۸	۶۷	۱۶۴	۱۸۲	۱	۰	۴۴۲	۱۷۶	۲۰۵	۵۱	۱۰
مازندران	۴۶۲	۵۲	۱۰۱	۲۰۱	۱۰۷	۱	۲	۴۶۰	۶۸	۲۴۹	۱۲۰	۲۳
مرکزی	۳۵۲	۹	۵۴	۱۴۴	۱۳۵	۱۰	۸	۳۴۴	۸۲	۱۵۸	۸۴	۲۰
هرمزگان	۳۷۸	۲۲	۵۲	۱۱۶	۱۷۵	۱۳	۵	۳۷۳	۱۴۳	۱۶۳	۴۵	۲۲
بشاگرد	۸۰	۸	۶	۲۱	۴۵	۰	۱	۷۹	۴۳	۱۴	۱۷	۵
همدان	۳۲۵	۳۰	۵۰	۷۴	۱۵۹	۱۲	۴	۳۲۱	۷۱	۱۳۳	۹۵	۲۲
یزد	۲۸۹	۱۵	۳۷	۱۲۰	۱۱۴	۳	۲	۲۸۷	۹۲	۱۴۴	۳۹	۱۲
دفتر مرکزی	۷۴۰	۵۷	۶۹	۱۸۱	۳۷۷	۵۶	۶۴	۶۷۶	۶۴	۲۵۷	۲۳۸	۱۱۷

توزیع نسبی کارکنان



اطلاعات واحدهای امداد، روستاهای تحت حمایت و وسایط نقلیه در اختیار امداد

تعداد وسایله نقلیه سالم	تعداد روستای مورد حمایت	تعداد واحدهای امداد										نام استان	
		سایر واحدها	کانون فرهنگی	خوابگاه	اردوگاه	نقاهتگاه	کارگاه خودکفایی	شعبه توزیع	شاخه فرعی	تعداد اداره مدیریت شهرستان	مدیریت شهرستان		جمع کل واحدهای امداد
۳۲۳۲	۵۳۱۰۵	۷۸	۱۰۷	۱۰۰	۲۲	۴	۳۱	۷۴	۲۲۶	۳۵۶	۳۹۰	۱۳۸۸	کل کشور
۶۶	۲۲۲۴	۲	۴	۰	۰	۰	۰	۱	۷	۲۸	۲۰	۶۲	آذربایجان شرقی
۸۰	۲۵۲۸	۲	۴	۴	۰	۰	۰	۰	۵	۵	۱۷	۳۷	آذربایجان غربی
۳۵	۱۲۲۷	۱	۲	۲	۰	۰	۲	۰	۸	۱۰	۹	۳۴	اردبیل
۲۰۷	۱۳۰۰	۲	۵	۲	۱	۱	۰	۲	۹	۱۷	۲۳	۶۲	اصفهان
۷۰	۵۶۸	۵	۸	۶	۱	۰	۰	۰	۳	۱۱	۸	۴۲	ایلام
۱۲۵	۵۸۶	۱	۰	۵	۱	۱	۰	۰	۶	۱۳	۹	۳۶	بوشهر
۳۴۱	۵۶۷	۳	۷	۰	۱	۰	۱	۱	۴	۱۷	۱۸	۵۲	تهران
۴۲	۲۶۰	۶	۴	۰	۲	۰	۰	۴	۱	۵	۴	۲۶	البرز
۳۲	۷۷۵	۱	۳	۴	۱	۰	۰	۱	۶	۱۱	۷	۳۴	چهار محال و بختیاری
۲۷	۸۴۶	۱	۲	۲	۰	۰	۰	۱	۱	۳	۷	۱۷	خراسان شمالی
۱۵۴	۳۰۳۰	۲	۶	۱۲	۱	۱	۰	۹	۱۶	۱۸	۲۱	۸۶	خراسان رضوی
۴۶	۱۵۷۵	۱	۱	۵	۱	۰	۰	۰	۴	۷	۸	۲۷	خراسان جنوبی
۱۹۹	۴۱۳۶	۳	۳	۴	۱	۰	۳	۴	۷	۲۰	۲۴	۶۹	خوزستان
۳۷	۸۶۴	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۶	۸	۷	۲۳	زنجان
۶۳	۳۰۴	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۸	۳	۶	۱۹	سمنان
۱۴۰	۴۷۸۲	۱	۱	۶	۰	۰	۰	۱۸	۱۲	۲۰	۱۳	۷۱	سیستان و بلوچستان
۲۲۹	۳۱۸۳	۹	۱۱	۱۳	۱	۱	۰	۱۰	۰	۲۶	۲۹	۱۰۰	فارس
۳۶	۷۳۸	۳	۱	۰	۰	۰	۳	۰	۸	۹	۵	۲۹	قزوین
۴۱	۱۶۹	۳	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۳	۷	۱	۱۶	قم
۶۸	۱۷۱۸	۱	۵	۲	۱	۰	۰	۰	۷	۲	۱۰	۲۸	کردستان
۱۵۴	۳۷۷۰	۱	۳	۶	۱	۰	۰	۱۲	۳۵	۱۳	۲۲	۹۳	کرمان
۸۱	۲۲۵۶	۲	۴	۳	۱	۰	۰	۰	۰	۱۳	۱۴	۳۷	کرمانشاه
۵۷	۱۹۵۸	۱	۰	۷	۰	۰	۰	۰	۳	۱۲	۷	۳۰	کهگیلویه و بویر احمد
۳۶	۹۹۹	۱	۵	۰	۱	۰	۰	۱	۱	۴	۱۳	۲۶	گلستان
۱۹۱	۲۷۵۰	۱	۴	۰	۱	۰	۰	۰	۲۲	۱۴	۱۶	۵۸	گیلان
۸۶	۲۵۷۵	۱	۷	۱	۱	۰	۰	۰	۸	۱۸	۱۰	۴۶	لرستان
۸۲	۲۶۵۲	۴	۱	۱	۱	۰	۰	۳	۱۱	۵	۱۷	۴۳	مازندران
۷۱	۱۰۱۷	۱	۴	۱	۰	۰	۴	۰	۰	۷	۱۲	۲۹	مرکزی
۱۴۲	۱۴۵۶	۶	۱	۷	۰	۰	۰	۲	۸	۱۳	۱۲	۴۹	هرمزگان
۷۷	۴۱۰	۱	۰	۶	۰	۰	۰	۰	۵	۱	۱	۱۴	بشاگرد
۶۷	۱۰۱۵	۲	۴	۱	۱	۰	۱۲	۰	۸	۹	۹	۴۶	همدان
۱۱۰	۸۶۷	۱	۵	۰	۲	۰	۶	۴	۴	۷	۱۱	۴۰	یزد
۴۰	۰	۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷	دفتر مرکزی