



وضعیت موجود سامانه سها

معماری سازمانی سامانه سها و حیات

کمیته امداد امام خمینی (ره)

این سند در مالکیت کمیته امداد امام خمینی (ره) بوده و هرگونه دسترسی غیر مجاز و کپی از آن ممنوع می‌باشد.

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۲	صفحه:	۶۰۰	نسخه:	

اطلاعات تماس با کمیته امداد امام خمینی (ره)

▪ آدرس:
تهران، میدان آزادی، ابتدای بزرگراه شهید لشگری، دفتر مرکزی کمیته امداد امام خمینی (ره)

▪ تلفن تماس:
۰۲۱-۲۳۹۰۲۰۴۵



▪ ایمیل:

مدیریت: bakhtiari@emdad.ir

فناوری اطلاعات: it@emdad.ir



▪ وب سایت:

www.emdad.ir

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۳	صفحه:	۶۰	نسخه:	

فهرست

۱. معرفی کلی سامانه سها ۴
۲. ذینفعان کلیدی سامانه سها ۴
۳. گروه بندی فرایندها و مدل های فرایندی سامانه سها ۵
۴. معماری کلان سیستمی سامانه سها ۸۸
۵. معماری کلان ارقام اطلاعاتی سامانه سها ۸۹



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۴	صفحه:	۶۰	نسخه:	

۱. معرفی کلی سامانه سها

سامانه هوشمند امداد (سها) با هدف چابک سازی و بهینه سازی فرآیند ارائه خدمات مطلوب به نیازمندان با بهره گیری از فناوری های نوین و بسترهای الکترونیکی و فضای مجازی عملیاتی و پیاده سازی شده است همچنین چابک سازی فرآیندها با هدف افزایش درجه اتوماسیون ، حذف استعلام سنتی و ارتباط مستقیم با سامانه مورد نیاز جهت استعلام، کاهش پیچیدگی، برون سپاری، افزایش درجه مشارکت پذیری فرآیندها، حذف اسناد فیزیکی، تمرکزگرایی در امور مالی، افزایش یکپارچگی فرآیندها، هوشمند سازی الگوریتم تخصیص و شناسایی، کاهش کاربری سیستم، کاهش هزینه تشکیلاتی، کاهش زمان ارائه خدمت ، افزایش نظارت سیستمی و هوشمند پیاده سازی شده است.

۲. ذینفعان کلیدی سامانه سها

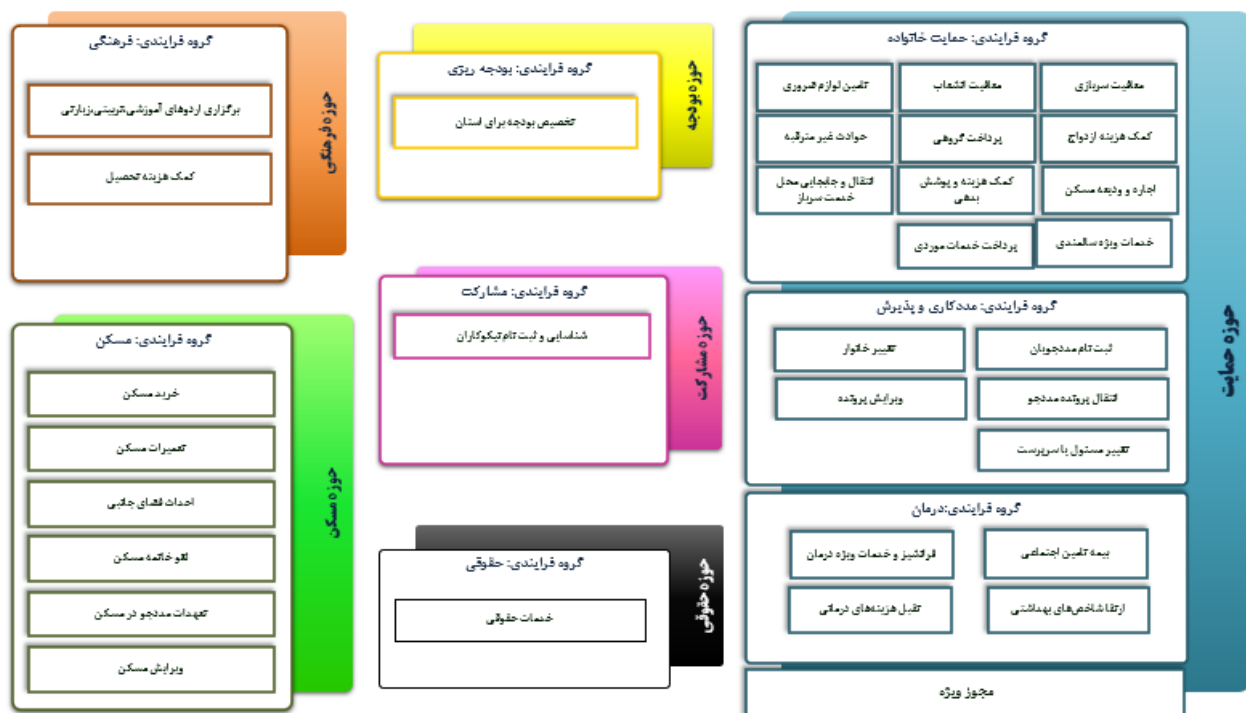
ذینفعان اصلی در این سامانه عبارتند از مددجو (مددجو ، سرپرست یا مسئول خانوار ، اعضای خانواده یا افراد تحت سرپرستی) ، کارشناس درمان ، کارشناس عمران ، کارشناس بهداشت ، کارشناس فرهنگی ، کارشناس مالی ، کارشناس مسئول اداری مالی و پشتیبانی ، مدیر مسکن استان ، مدیر مسکن اداره ، رئیس اداره ، افراد حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ، سازمان تامین اجتماعی، کارشناس توانمندسازی، رئیس اداره اجرایی ، رئیس اداره حمایت های استانی ، رئیس ذی حسابی استانی ، رئیس امور مالی استانی ، سرپرستی های استان ها ، رئیس اداره استان ، رئیس امور مالی ، مدیرکل استان ، مدیر سامانه ، سپاه ، ارتش ، صنایع دفاع ، نیروی انتظامی ، راهنمای و رانندگی ، ارگان های نظامی ، سازمان نظام وظیفه عمومی ، ادارات و سازمان های آب و فاضلاب - برق - گاز - مخابرات - شهرداری - مسکن و شهرسازی می باشند.

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۵	صفحه:	۶۰	نسخه:	



۳. گروه بندی فرایندها و مدل های فرایندی سامانه سها

در ساختار کلان دسته بندی فرایندها در سامانه سها، در حال حاضر به سه دسته کلی : حوزه، گروه و فرایندها در این بخش پرداخته شده است.

سامانه سها در حال حاضر دارای ۳۲ فرایند اصلی بقرار زیر می باشد که در ۶ گروه فرایندی قرار دارند:



گروه بندی فرایندهای سامانه سها

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۶	صفحه:	۶۰	نسخه:	

لیست فرایندها و معماری فرایندی سامانه سها:

۳/۱. حوزه حمایت

۳/۱/۱. حمایت خانواده

۳/۱/۱/۱. انتقال و جابجایی محل خدمت سرباز

۳/۱/۱/۲. پرداخت گروهی

۳/۱/۱/۳. کمک هزینه ازدواج

۳/۱/۱/۴. حوادث غیر مترقبه

۳/۱/۱/۵. کمک هزینه و پوشش بدهی

۳/۱/۱/۶. تامین لوازم ضروری

۳/۱/۱/۷. معافیت انشعابات

۳/۱/۱/۸. معافیت سربازی

۳/۱/۱/۹. اجاره و ودیعه مسکن

۳/۱/۱/۱۰. مجوز ویژه

۳/۱/۲. مددکاری و پذیرش:

۳/۱/۲/۱. پرداخت های کمک موردی

۳/۱/۲/۲. ثبت نام مددجویان

۳/۱/۲/۳. تغییر مسئول یا سرپرست

۳/۱/۲/۴. انتقال پرونده مددجو

۳/۱/۲/۵. ویرایش پرونده



۳/۱/۲/۶. تغییر خانوار

۳/۱/۳. حوزه درمان:

۳/۱/۳/۱. بیمه تامین اجتماعی

۳/۱/۳/۲. ارتقا شاخص های بهداشتی

۳/۱/۳/۳. تقبل هزینه های درمانی

 شرکت ملی سیستم‌های اطلاعات	پروژه			 سازمان توسعه و عمران کشور بنیاد ملی مسکن ۱۳۵۷
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰	۷	

فرانشیز درمان ۳/۱/۳/۴

۳/۲. حوزه مسکن :

- ۳/۲/۱. خرید مسکن
- ۳/۲/۲. تعمیرات مسکن
- ۳/۲/۳. احداث فضای جانبی
- ۳/۲/۴. لغو و خاتمه خدمات مسکن
- ۳/۲/۵. تعهدات مدد جو در مسکن
- ۳/۲/۶. ویرایش مسکن
- ۳/۲/۷. احداث مسکن
- ۳/۲/۸. نظارت مسکن

۳/۳. حوزه بودجه

۳/۳/۱. تخصیص بودجه برای هر استان

۳/۴. حوزه حقوقی:



۳/۴/۱. خدمات حقوقی (معاضدت قضایی)

۳/۵. حوزه فرهنگی :

- ۳/۵/۱. کمک هزینه تحصیلی
- ۳/۵/۲. برگزاری اردوهای آموزشی، تربیتی و زیارتی

۳/۶. مشارکت

۳/۵/۱. شناسایی و ثبت نام نیکوکاران

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶.۰	صفحه:	۸	



۳/۱. حمایت

۳/۱/۱. حمایت خانواده

۳/۱/۳/۱. انتقال و جابجایی محل خدمت سرباز:



مقتضای فرم درخواست را تکمیل نموده پس از بررسی در صورت تایید درخواست توسط کارشناس امور توانمندسازی مراتب با ارگان نظامی محل خدمت مکاتبه می‌گردد.

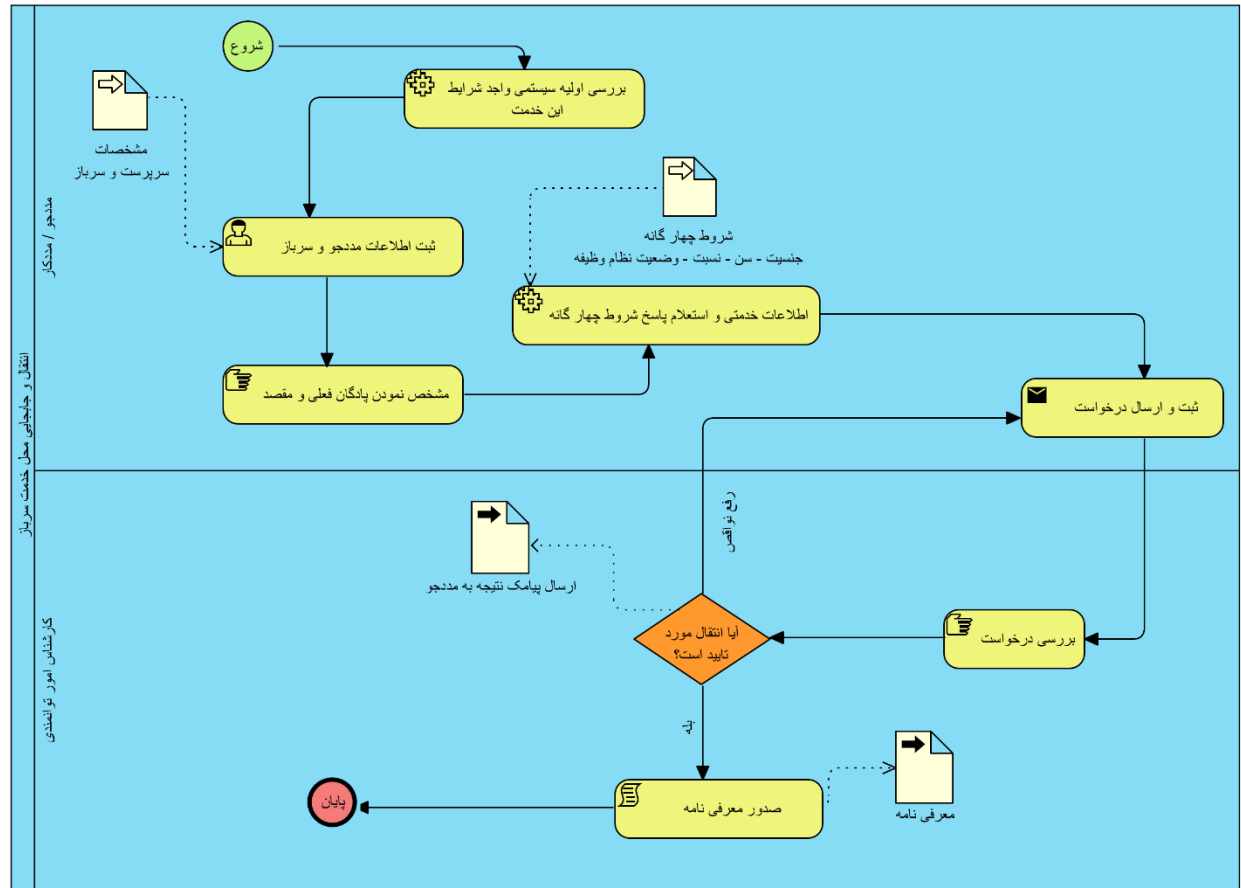
عنوان فرایند	انتقال و جابجایی محل خدمت سرباز	کد فرایند	Soha-۰۱
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	انتقال محل خدمت سربازان خانواده مددجویان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرك اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست جابجایی سرباز		
توصیف فرایند	<p>این فرایند با هدف ثبت درخواست جابجایی محل خدمت سربازانی که خانواده آنها تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی(ره) هستند در سامانه سها می‌باشد. این فرآیند را هم مددجو و هم مددکار می‌توانند ثبت نمایند و برای هر دو یکسان می‌باشد.</p> <p>مددجو / مددکار نسبت به ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات اعم از اطلاعات فردی مددجو و سرباز، محل خدمت فعلی ، محل خدمت مقصد، بررسی شروط ۴گانه جابجایی و غیره در سامانه اقدام می‌نماید. سپس کارشناس امور توانمندسازی درخواست را بررسی نموده در صورتی که نواقصی باشد یا نیاز به تغییرات داشته باشد آنرا اعمال یا به مددجو / مددکار برمی‌گرداند در غیر این صورت تایید می‌نماید. با تایید کارشناس مربوطه پیامکی برای مددجو ارسال می‌گردد و معرفی نامه صادر</p>		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰	۹	



می‌گردد که متقاضی با ارائه این نامه به محل خدمت فعلی می‌تواند با صلاحدید فرماندهان آن ارگان نظامی (فعلی و مقصد) اقدام به جابجا به محل خدمت جدید نماید.		
مالک فرایند	حمایت	
ورودی های فرایند	از	
	عنوان فرایند	عنوان ورودی
	ثبت درخواست جابجایی سربازان خانواده مددجویان	مشخصات مددجو و سرباز
خروجی های فرایند	به	
	عنوان فرایند	عنوان خروجی
	انتقال به محل خدمت جدید	انتقال سرباز از خانواده مددجو

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند انتقال و جابجایی محل خدمت سرباز، مطابق شکل زیر می باشد:

 <p>شرکت مخابرات جمهوری اطلاعات</p>	پروژه معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
	نسخه:	۶۰	صفحه:	۱۰





انتقال و جابجایی محل خدمت سرباز

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶.۰	صفحه:	۱۱	

۳/۱/۳/۲. پرداخت گروهی:

مددکار می‌بایست فرم درخواست را برای مددجو تکمیل نموده در صورت تایید رئیس اداره اجرایی، رئیس اداره حمایت‌های استانی، رئیس اداره امور مالی و ذی‌حسابی استان و رئیس امور مالی استان پرداخت صورت می‌پذیرد.

عنوان فرایند	پرداخت گروهی	کد فرایند	Soha-۰۲
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input checked="" type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر:		
هدف فرایند	پرداخت گروهی در شرایط خاص		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	کمک‌های نقدی و غیرنقدی در شرایط خاص		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند با هدف ثبت درخواست برای پرداخت گروهی به افرادی که شرایط خاصی را دارند در سامانه سها طراحی گردیده است.</p> <p>برای ثبت این درخواست مددکار می‌بایست یکی از موارد "تامین مایحتاج اولیه" و یا "کمک هزینه درمانی" را بعنوان موضوع درخواست، نوع پرداخت (نقدی / غیرنقدی) مبلغی که قرار است بصورت نقدی پرداخت گردد و توضیحات تکمیلی (در صورت پرداخت غیر نقدی شرح داده شود) را ثبت نماید. در ادامه می‌بایست حداقل ۵ مددجو را بعنوان زیر مجموعه انتخاب نماید. با ثبت، تایید و ارسال، درخواست به کارتابل رئیس اداره اجرایی منتقل می‌گردد. در صورتیکه اطلاعات نیاز به ویرایش داشته باشد باید به لیست فرستنده بازگشت داده شود. در غیر اینصورت با تایید، درخواست به کارتابل رئیس اداره حمایت‌های استانی انتقال می‌یابد. رئیس اداره حمایت‌های استانی نیز امکان اعمال تغییرات را ندارد و در صورتیکه پس از بررسی نیاز به ویرایش داشته باشد باید به فرستنده</p>		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۱۲	

<p>بازگردانده شود در غیر این صورت و با تایید درخواست درخواست را به رئیس اداره امور مالی و ذی حسابی استان ارجاع داده می شود.</p> <p>رئیس اداره امور مالی و ذی حسابی استان پس از بررسی درخواست اگر نیاز به ویرایش داشت همانند مراحل قبل باید آن را به فرستنده بازگرداند. وظیفه اصلی رئیس اداره امور مالی در این بخش مشخص نمودن منابع پرداخت می باشد (توسط خودش یا کارشناس ذی حسابی) که می تواند از طریق یک منبع یا چند منبع تامین گردد. با ثبت منابع، درخواست به کارتابل رئیس اداری مالی ارجاع داده می شود.</p> <p>رئیس اداره امور مالی استان پس از بررسی درخواست، اگر درخواست کامل و وضعیت آن تایید شده بود می بایست اسناد پرداختی (توسط خود ریاست یا کارشناس اداره مالی)، نوع پرداخت، شماره سند و تاریخ سند را ثبت نماید.</p>		
حمایت	مالک فرایند	
از	ورودی های فرایند	
عنوان فرایند	عنوان ورودی	
ثبت مشخصات و اطلاعات نیازمندان	مشخصات درخواست و پرداخت	
به	خروجی های فرایند	
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
پرداخت گروهی به نیازمندان تحت پوشش	پرداخت گروهی کمک های موردی	

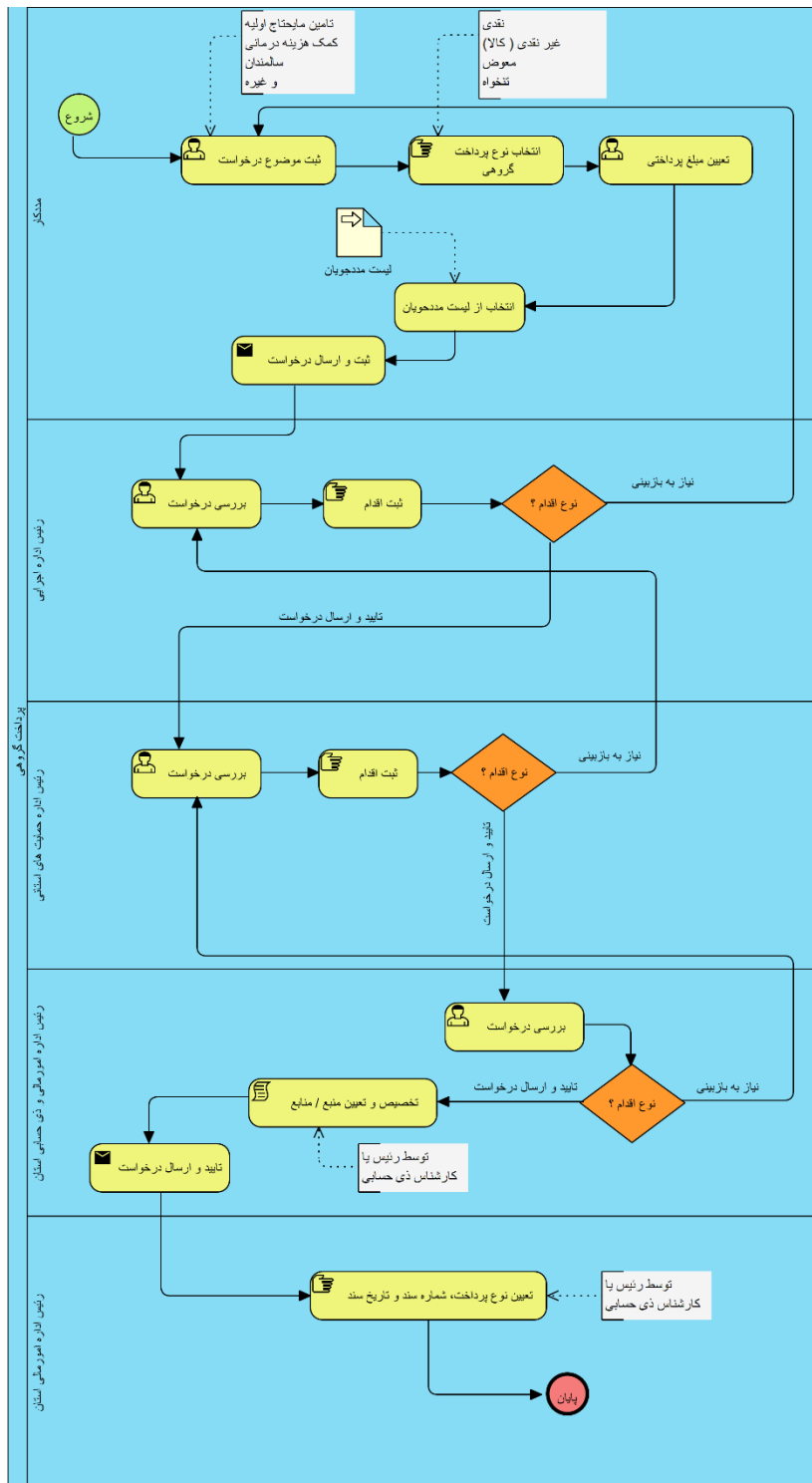
نمودار فرایندی مرتبط با فرایند پرداخت گروهی کمک های موردی ، مطابق شکل زیر می باشد:





پروژه معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)



عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	EA_As Is
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۱۳





پرداخت گروهی

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۱۴	

۳/۱۱/۳. کمک هزینه ازدواج:

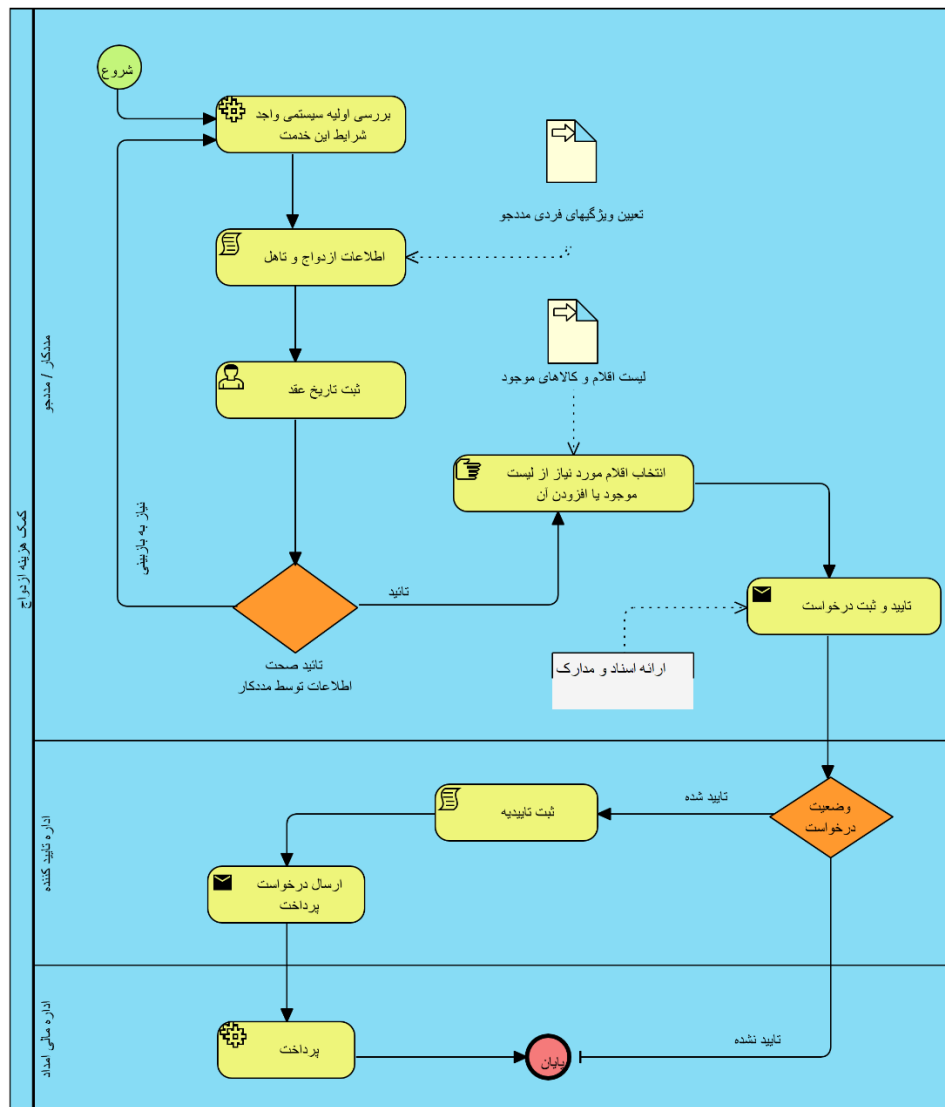
برای این درخواست متقاضی می‌بایست ابتدا فرم و درخواست مربوطه را تکمیل نموده در صورت تایید لوازم مورد نیاز تهیه می‌گردد.

عنوان فرایند	کمک هزینه ازدواج	کد فرایند	Soha۰۳
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input checked="" type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر:		
هدف فرایند	کمک به مددجویان در امر ازدواج		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست کمک به مددجویان در امر ازدواج		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند با هدف کمک به مددجویان جهت خرید و تهیه جهیزیه و وسایل ضروری اولیه برای کمک به امر ازدواج نیازمندان و خانواده آنان در سامانه سها تعبیه گردیده است. این فرآیند را هم مددجو و هم مددکار می‌توانند ثبت نمایند و برای هر دو یکسان می‌باشد.</p> <p>برای این درخواست مددجو / مددکار پس از احراز هویت مددجو و تعیین نوع خدمت ازدواج که بنابر ویژگی‌ها و شرایط مددجو بصورت خودکار تکمیل می‌گردد، اطلاعات مربوط به ازدواج را تکمیل کرده پس از استعلام اطلاعات فردی (کد ملی، نام و نام خانوادگی و ...) با تاریخ عقد در صورتیکه اطلاعات درست ثبت شده باشد لیستی از اقلام و کالاهای موجود نمایش داده می‌شود که می‌توان هم از بین آنها انتخاب کرد و هم از اقلام مورد نیاز را به لیست افزود و سپس نحوه تامین و نوع پرداخت را مشخص نمود. در این مرحله می‌بایست مدارک و اسناد مربوطه را ارائه کرد. با ثبت و تایید، درخواست مددجو / مددکار ثبت گردیده و مراحل به پایان خواهد رسید.</p>		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۱۵	

مشخصات مددجو	اطلاعات فردی - شناسنامه‌ای و عقدنامه
خروجی های فرایند	به
	عنوان فرایند
	عنوان خروجی
کمک و حمایت از نیازمندان	کمک به ازدواج نیازمندان

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، کمک به ازدواج نیازمندان-جهیزیه ، مطابق شکل زیر می باشد:





کمک هزینه ازدواج

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۱۶	

۳/۱/۳/۴. کمک هزینه حوادث غیر مترقبه:

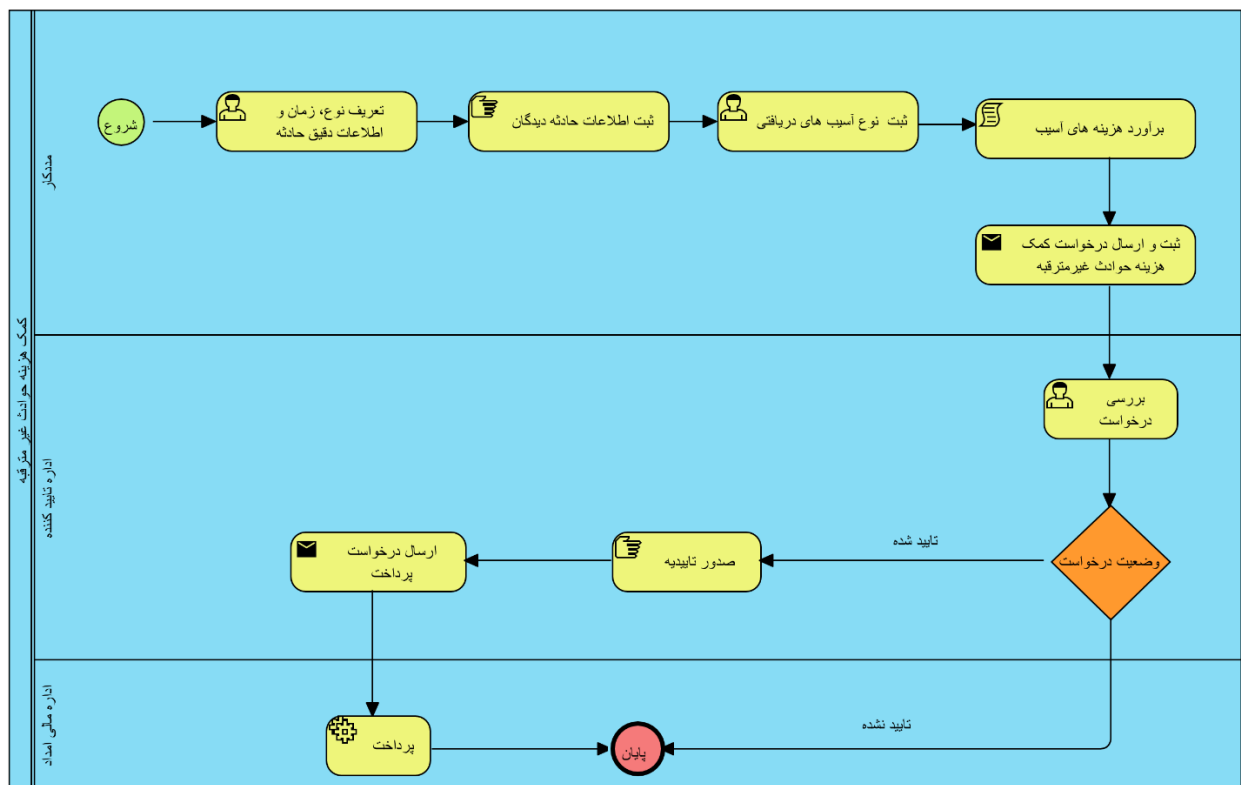
در صورتی که حادثه غیر مترقبه‌ای رخ دهد مدکار میتواند با ثبت اطلاعات، برای مددجویا درخواست جبران خسارات مالی را ثبت نماید.

عنوان فرایند	کمک هزینه حوادث غیر مترقبه	کد فرایند	Soha-۰۴
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input checked="" type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	کمک به آسیب‌دیدگان در حوادث غیر مترقبه		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست کمک به حادثه‌دیدگان در حوادث غیر مترقبه		
توصیف فرایند	این فرآیند با هدف ثبت درخواست کمک به آسیب‌دیدگان در حوادث غیر مترقبه در سامانه سها تعریف شده است. مددکار با انتخاب حادثه رخ داده و یا تعریف و ثبت اطلاعات لازم از قبیل: نوع حادثه، عنوان، تاریخ، ساعت، برآورد مالی خسارت و ... و همچنین با ثبت کد ملی هر مددجو می‌تواند ایشان را به لیست آسیب‌دیدگان اضافه نماید. در قسمت بعد برای هر فرد نوع آسیب به همراه برآورد ریالی خسارت یا آسیب را وارد کرده و در پایان از طرق گزینه ثبت تغییرات، اطلاعات را ثبت و ارسال نماید. که در صورت تایید توسط اداره مربوطه خسارات وارده جبران می‌گردد.		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
عنوان فرایند	عنوان ورودی		
حوادث غیر مترقبه - اطلاعات مددجویان	ثبت اطلاعات حوادث و مددجویان		



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰	EA_As Is	
	۱۷			

خروجی های فرایند		به
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
کمک و حمایت از نیازمندان	حوادث غیر مترقبه	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، حوادث غیر مترقبه ، مطابق شکل زیر می باشد:





کمک هزینه حوادث غیر مترقبه

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۱۸	

۳/۱/۳/۵. کمک هزینه و پوشش بدهی:



مقتضای می بایست فرم و اطلاعات خواسته شده را تکمیل و ثبت نماید بعد از بررسی و تایید توسط مددکار و سپس کارشناس امور توانمندسازی مراحل ثبت درخواست و تاییدیه‌های آن به پایان می‌رسد.

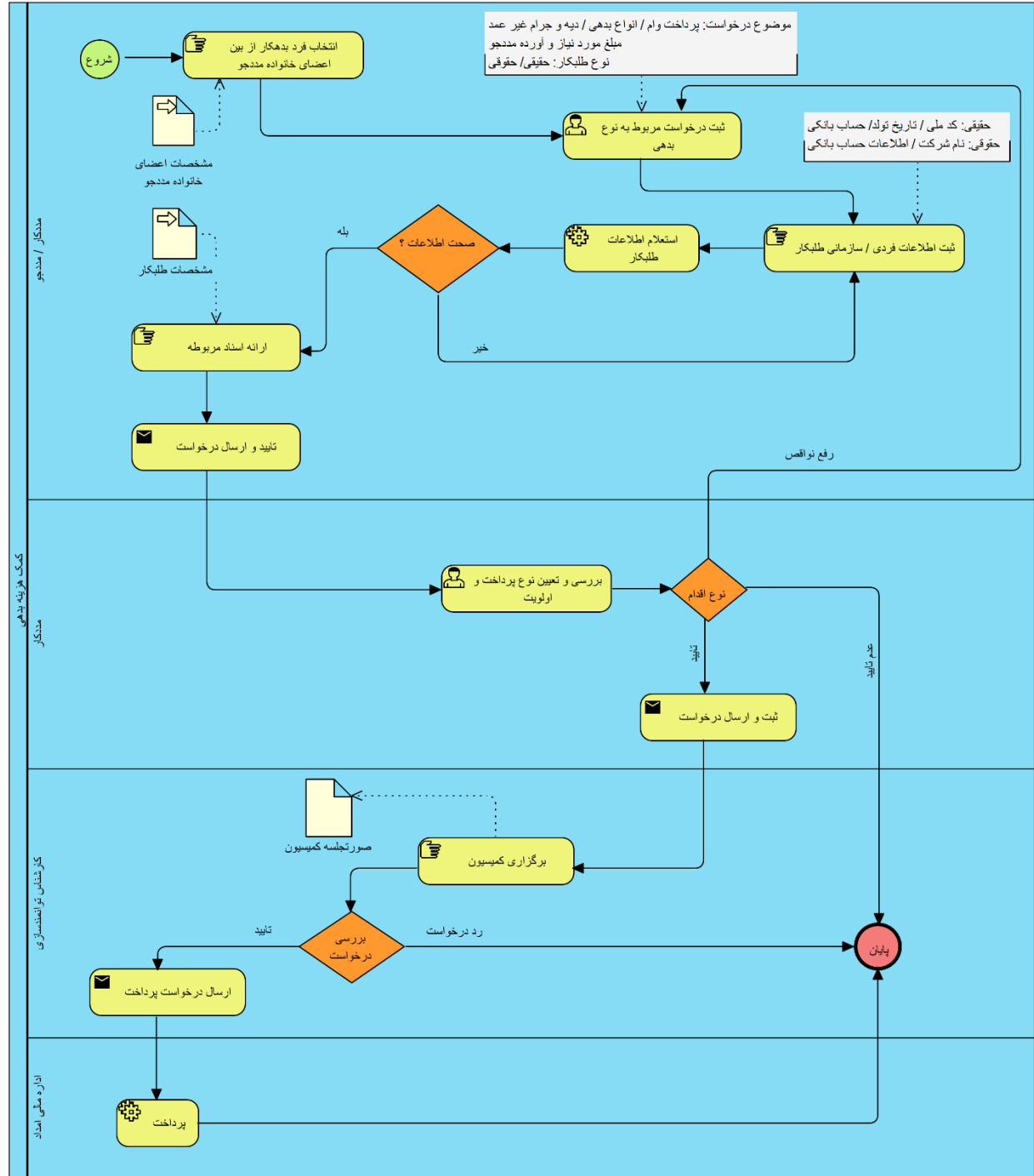
عنوان فرایند	کمک هزینه و پوشش بدهی	کد فرایند	Soha-۰۵
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input checked="" type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	پرداخت بدهی نیازمندان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست نیاز به کمک در پرداخت بدهی توسط مددجویان		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند با هدف ثبت درخواست نیازمندان برای اخذ کمک در پرداخت بدهی و دیون خود در سامانه سها می‌باشد که آن را هم مددکار و هم مددجو به یک شکل می‌توانند به ثبت برسانند. جهت ثبت این درخواست مددکار / مددجو بعد از احراز هویت مددجو از طریق لیستی که اعضای خانواده مددجو را نمایش می‌دهد اطلاعات فرد بدهکار را ثبت و تکمیل کرده و در قسمت بعد اطلاعات مربوط به موضوع درخواست (بازپرداخت اقساط معوقه وام‌ها، انواع بدهی، جرائم غیرعمدی، مبلغ مورد نیاز، آورده‌ی مددجو، نوع طلبکار (حقیقی / حقوقی) و نیز اطلاعات فردی / سازمانی طلبکار (کد ملی / تاریخ تولد) را ثبت می‌نماید سپس سامانه بصورت خودکار اعلام گرفته اگر طلبکار حقیقی باشد و کد ملی و تاریخ تولد ایشان درست درج شده باشد نام و نام خانوادگی کامل طلبکار نمایش داده می‌شود. از طریق سربرگ اسناد می‌بایست کلیه مدارک و مستندات مربوط به بدهی ارائه می‌گردد.</p>		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۱۹	صفحه:	۶۰	نسخه:	



<p>مددکار در این مرحله در صورت نیاز می تواند درخواست را تکمیل یا تغییراتی را حسب مورد بر آن اعمال نماید بعد از تعیین نوع پرداخت و اولویت آن یا درخواست را جهت رفع نواقص به مددجو عودت داده و یا با تایید، پرونده را به کارشناس امور توانمندسازی ارجاع می دهد.</p> <p>کارشناس امور توانمندسازی می بایست مدارک را تکمیل و بعد از برگزاری کمیسیون نتیجه را اطلاع رسانی نماید و روی اقدام کلیک نماید. با تایید درخواست مراحل به پایان می رسد.</p>		
حمایت		مالک فرایند
از		ورودی های فرایند
عنوان ورودی	عنوان فرایند	
اطلاعات و مشخصات مددجو	مشخصات مددجویان بدهکار	
به		خروجی های فرایند
عنوان خروجی	عنوان فرایند	
کمک هزینه بدهی	پرداخت بدهی های مددجویان	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، کمک هزینه بدهی ، مطابق شکل زیر می باشد:

 <p>شرکت مخابرات جمهوری اسلامی ایران</p>	پروژه			 <p>انجمن تخصصی مهندسی مخابرات ایران</p>
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶.۰	صفحه:	۲۰	





کمک هزینه و پوشش بدهی

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۲۱	

۳/۱/۳/۶. تامین لوازم ضروری:

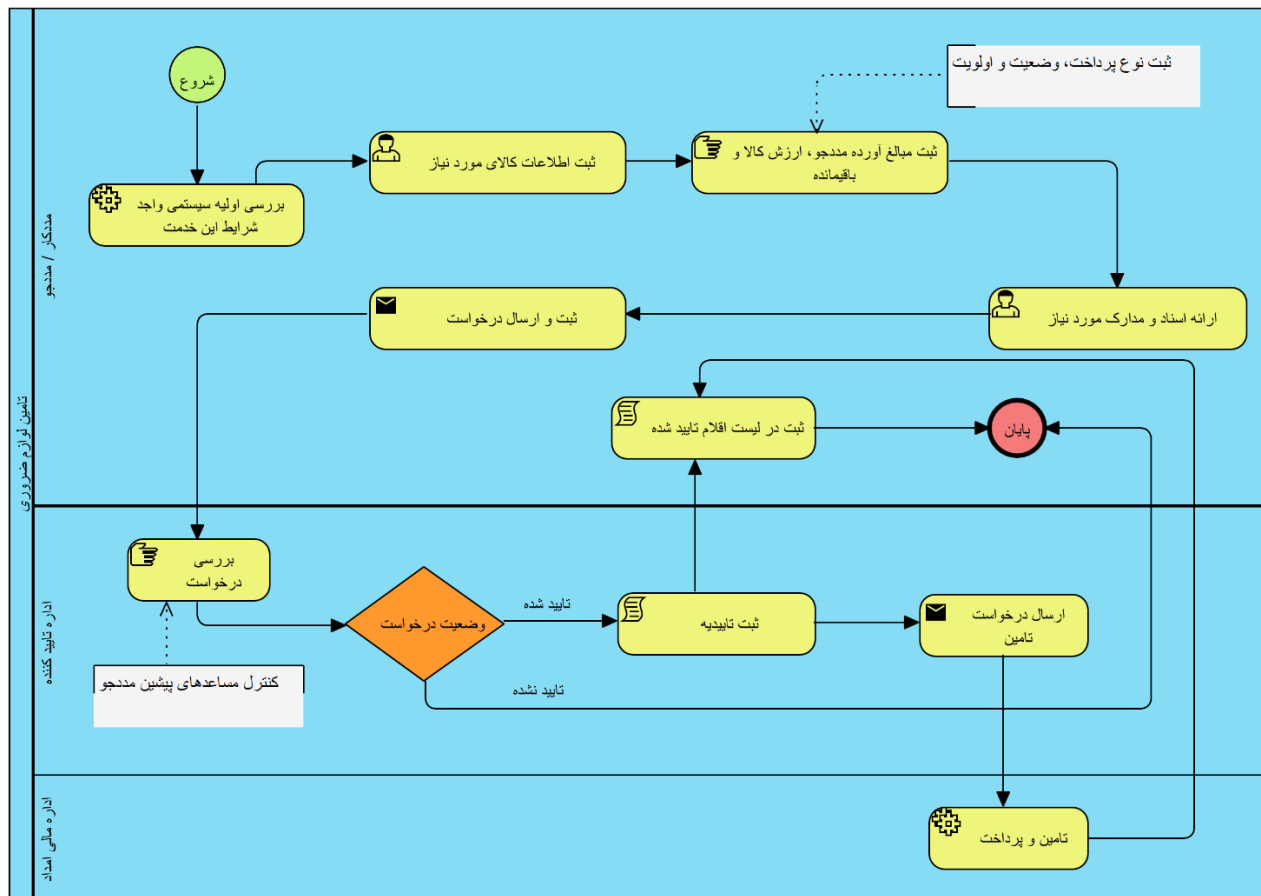
مقتضای این درخواست می‌بایست شرح اقلام مورد نیاز خود را ثبت نموده تا پس از بررسی‌های لازم در صورت تایید، اقدامات لازم صورت گیرد.

عنوان فرایند	تامین لوازم ضروری	کد فرایند	Soha-۰۰۶
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input checked="" type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر:		
هدف فرایند	تهیه لوازم ضروری برای زندگی		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرك اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست نیاز به لوازم ضروری		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند با هدف ثبت درخواست برای تامین ملزومات و اثاثیه ضروری برای نیازمندان در سامانه سها می‌باشد. این درخواست می‌تواند از طرف مددجو یا مددکار ثبت گردد و انجام مراحل آن برای هر دو یکسان می‌باشد.</p> <p>برای ثبت این درخواست مددکار / مددجو اقدام به ایجاد و ثبت اطلاعات و نوع کالای مورد نیاز خود و سپس مبلغ کالا، آورده‌ی مددجو، نوع پرداخت، وضعیت و اولویت نیاز می‌نماید. بعد از این مرحله باید اسناد مورد نیاز تحویل گردد و درخواست خود را ثبت و ارسال نماید با اینکار این اقلام و درخواست در جدول لیست لوازم تایید نشده ثبت می‌گردد.</p> <p>پس از تایید درخواست توسط اداره تایید کننده اقلام درخواستی در لیست اقلام تایید شده ثبت می‌گردد.</p>		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰۰	EA_As Is	
	۲۲			

عنوان فرایند	عنوان ورودی
مشخصات مددجویان	اطلاعات و مشخصات مددجو
خروجی های فرایند	به
عنوان فرایند	عنوان خروجی
لیست اقلام و لوازم ضروری موجود	تامین لوازم ضروری

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، لوازم ضروری ، مطابق شکل زیر می باشد:





تامین لوازم ضروری

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۲۳	

۳/۱/۳/۷. معافیت انشعاب:



این درخواست جهت معافیت از انشعابات آب، برق، گاز، فاضلاب، شهرداری و ... بوده که پس از ثبت درخواست در سامانه و در صورت تایید درخواست، معرفی نامه برای مددجو صادر می‌گردد.

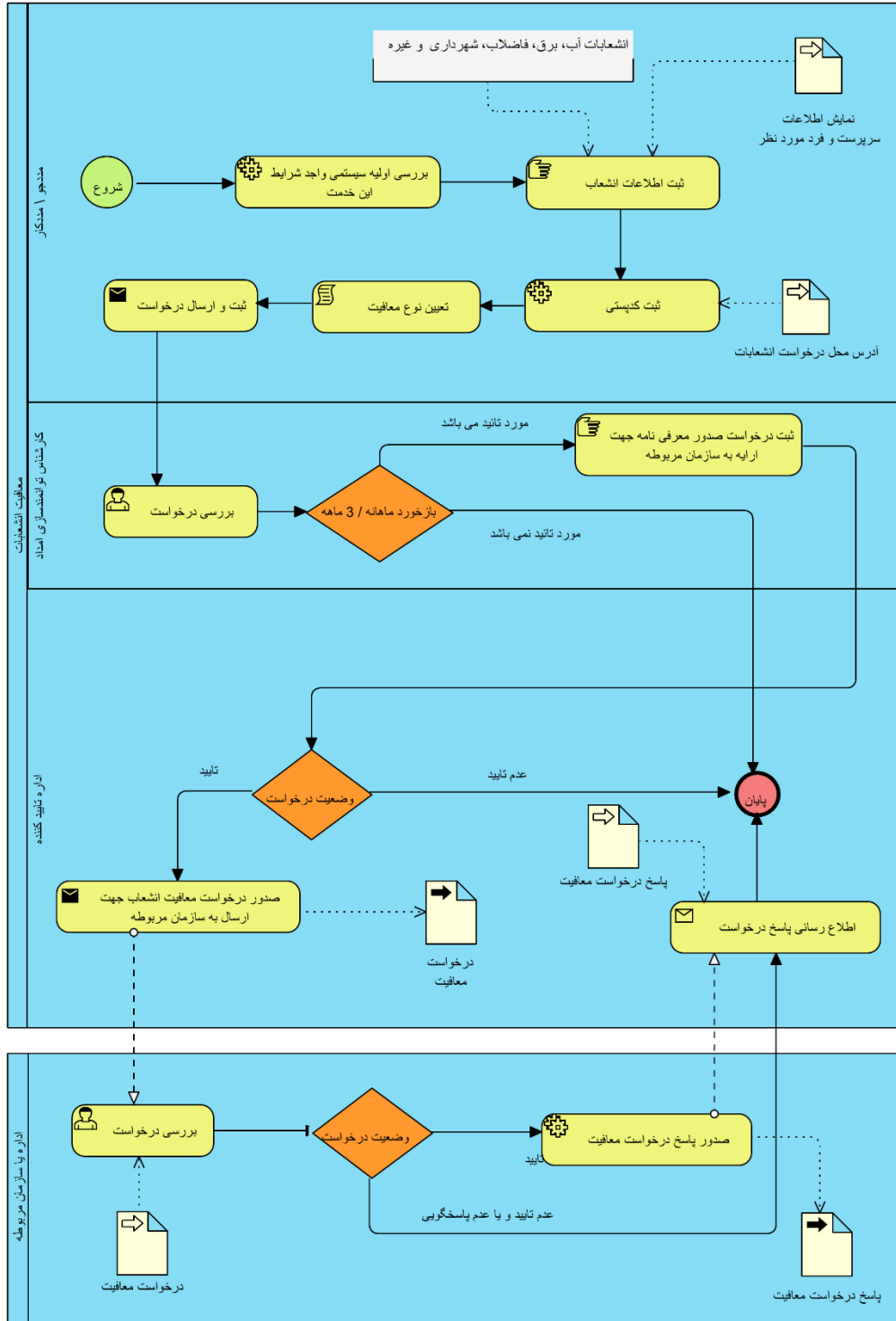
عنوان فرایند	معافیت انشعاب	کد فرایند	Soha-۰۷
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input checked="" type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	معافیت انشعابات برای مددجویان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرك اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست معافیت انشعابات		
توصیف فرایند	<p>این فرایند با هدف ثبت درخواست معافیت انشعابات آب، برق، گاز، فاضلاب، عوارض شهرداری و ... در سامانه سها تعریف شده است. ثبت این درخواست هم توسط مددکار و هم توسط مددجو امکانپذیر و به یک شکل است.</p> <p>با ثبت این درخواست و در صورتیکه تاییدیه‌های لازم را دریافت نماید برای مددجو معرفی نامه صادر می‌گردد که با ارائه آن به سازمان مربوطه و تایید آن، مددجو می‌تواند از خدمات معافیت انشعاب آن سازمان استفاده نماید.</p> <p>با توجه به این موضوع که معرفی نامه‌های صادره توسط کمیته امداد اعتبار ۶ ماهه دارد در صورتی که مددجو ظرف مدت ۶ ماه از صدور معرفی نامه به سازمان مربوطه مراجعه نکند و اقدام ننماید معرفی نامه از درجه اعتبار ساقط و درخواست ایشان ابطال می‌گردد.</p>		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۲۴	صفحه:	۶۰۰	نسخه:	



عنوان ورودی	عنوان فرایند	خروجی های فرایند
مشخصات بدهکار و نوع بدهی	ثبت درخواست معافیت	
به		
عنوان خروجی	عنوان فرایند	
معافیت انشعاب	معافیت انشعابات مددجو	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، معافیت انشعاب ، مطابق شکل زیر می باشد:

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	عنوان سند:	
۲۵	صفحه:	۶۰۰	نسخه:	





معافیت انشعاب

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۲۶	

۳/۱/۳/۸. معافیت سربازی:



این فرآیند جهت درخواست معافیت سربازی برای فرزندان ذکور خانواده‌هایی که تحت پوشش کمیته امداد هستند، طراحی گردیده است. متقاضی پس از ثبت درخواست و در صورتیکه تمامی شروط لازم را داشته باشد و تاییدیه‌ها را اخذ نماید، درخواست ایشان در کمیسیون حمایت مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت تایید معرفی نامه صادر می‌گردد که فرد مشمول باید این معرفی نامه را به همراه درخواست معافیت تحویل سازمان نظام وظیفه عمومی نماید.

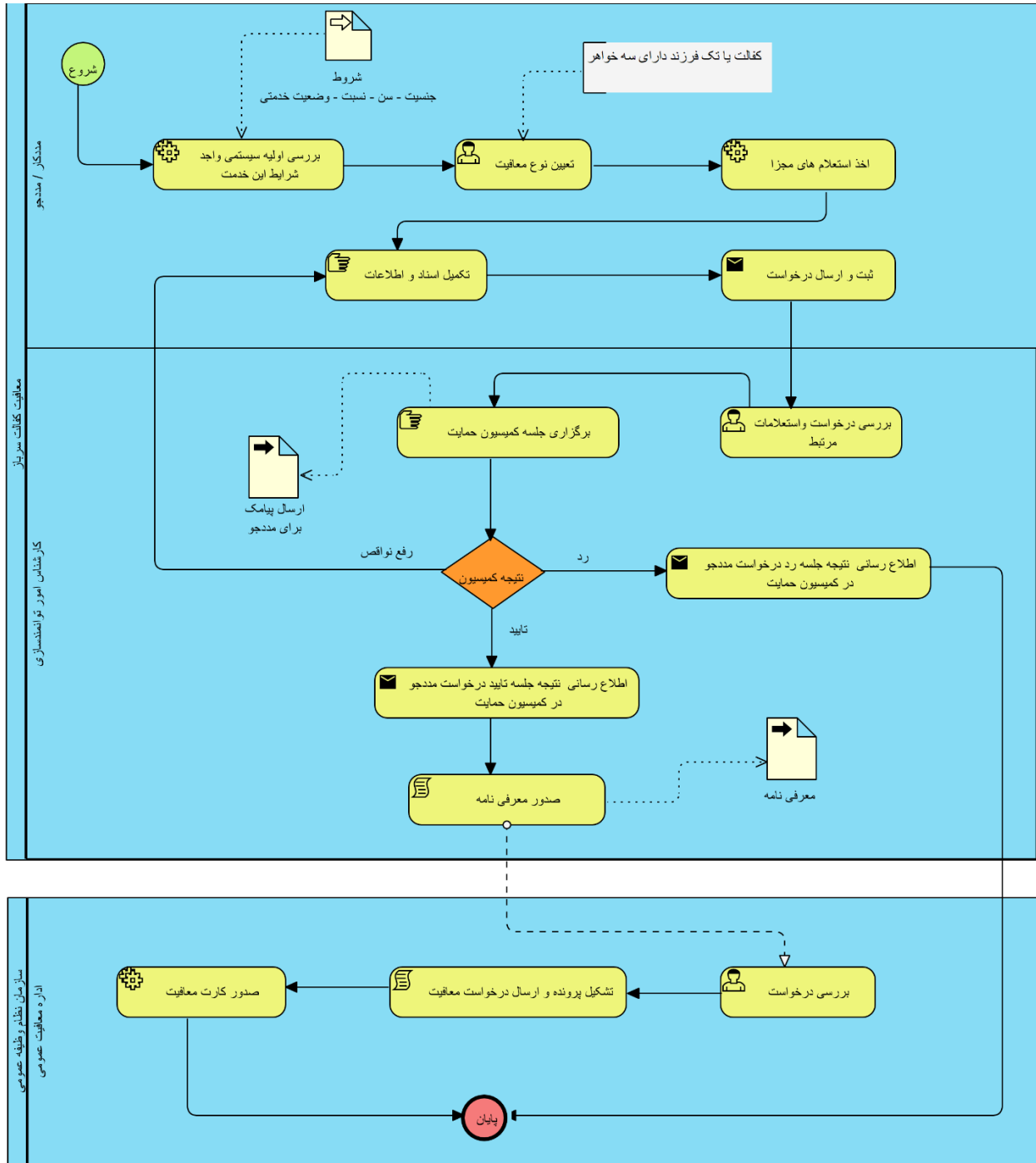
عنوان فرایند	معافیت سربازی	کد فرایند	Soha۰۸
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	معافیت دائمی برای فرزند ذکور مددجو		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرك اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست معافیت از سربازی		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند با هدف ثبت درخواست جهت اخذ معافیت دائمی از سربازی برای فرزندان ذکور مددجویان (با شرایط خاص) تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی(ره) در سامانه سها می‌باشد. این فرآیند را هم مددجو و هم مددکار می‌توانند ثبت نمایند و برای هر دو یکسان می‌باشد. مددجو / مددکار نسبت به ثبت درخواست معافیت با تکمیل اطلاعات و مشخصات مددجو و فرزند مشمول به خدمت اقدام می‌نماید.</p> <p>پس از اینکه شروط لازم بررسی گردید و تایید شد که فرد مشمول شرایط کامل معافیت را دارا می‌باشد، اسناد مورد نیاز را بارگذار می‌نماید. سپس کارشناس امور توانمندسازی مدارک و درخواست را بررسی نموده در صورتیکه تمامی شرایط لازم را دارا باشد و نیازی به اصلاح یا تکمیل مدارک نباشد مراتب در کمیسیون حمایت بررسی می‌گردد و نتیجه کمیسیون از طریق پیامک به اطلاع</p>		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۲۷	صفحه:	۶۰۰	نسخه:	



مددجو خواهد رسید و تصویر صورتجلسه در سامانه بارگذاری می‌گردد. در صورتیکه کمیسیون با درخواست معافیت موافقت نماید در کارتابل مددجو / مددکار گزینه‌ای تحت عنوان "معرفی نامه" فعال می‌گردد. فرد مشمول به خدمت فایل فوق‌الذکر را دانلود نموده و به همراه برگه درخواست معافیت به سازمان نظام وظیفه عمومی ارسال کرده و اقدام به ثبت درخواست معافیت در این سازمان می‌نماید.		
حمایت		مالک فرایند
از		ورودی های فرایند
عنوان فرایند		
عنوان ورودی	ثبت درخواست معافیت مشمول از خانواده مددجویان	
مشخصات مددجو و فرد مشمول سربازی		خروجی های فرایند
به		
عنوان فرایند		
عنوان خروجی		صدور کارت معافیت دائمی
معافیت دائمی فرد مشمول به سربازی		

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، معافیت سربازی ، مطابق شکل زیر می باشد:

 <p>شرکت مخابرات جمهوری اطلاعات</p>	پروژه			 <p>جمهوری اسلامی ایران کتابخانه ملی کتابخانه ملی</p>
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰۰	EA_As Is	
	۲۸			





معاذت سربازی

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۲۹	

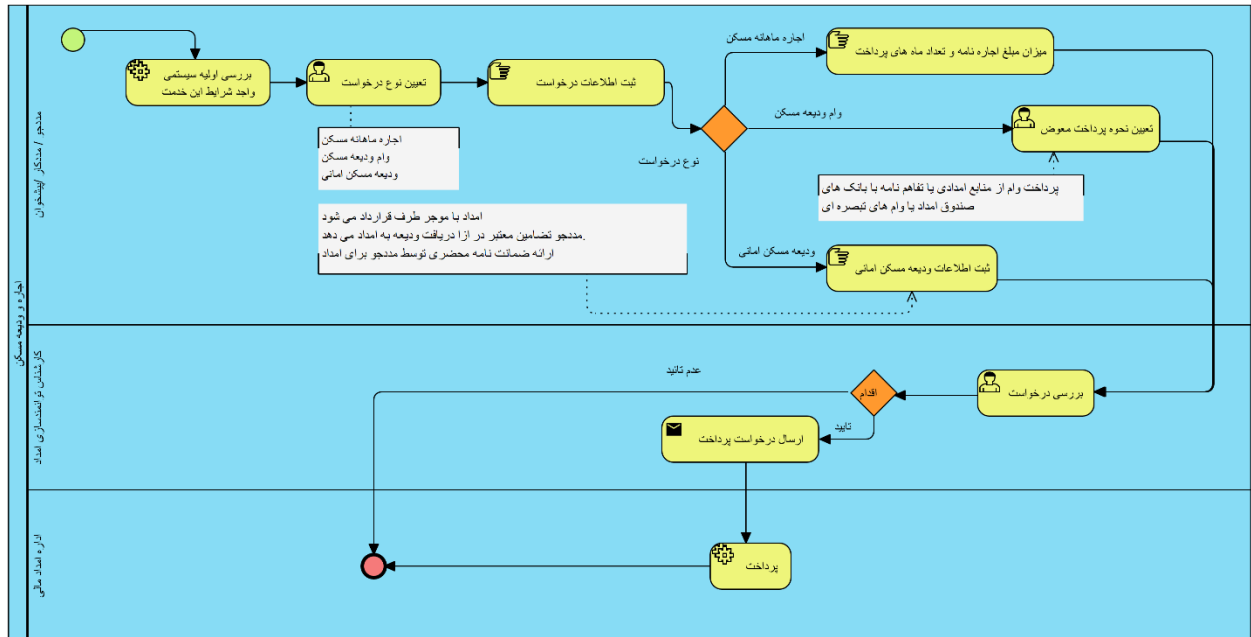
۳/۱/۳/۹. اجاره و ودیعه مسکن:

مددجو جهت اخذ کمک برای اجاره و ودیعه مسکن، درخواست را تکمیل نموده و نیز می تواند مدارک لازم را اضافه نماید



عنوان فرایند:	اجاره و ودیعه مسکن	کد فرایند	Soha-۹
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> استاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	کمک به مدد جو جهت اجاره و ودیعه مسکن		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	تشخیص مددکار جهت تبدیل دو خانوار به یک خانوار		
توصیف فرایند	این فرآیند را مددجو، مددکار یا پیشخوان دولت می توانند درخواست نمایند و با وارد کردن کد ملی سرپرست یا مسئول اطلاعات خانوار نمایش داده می شود سپس با وارد کردن اطلاعات اجاره و ودیعه مسکن و ضمیمه کردن مدارک ، نهایتا مدد کار تصمیم به تایید یا رد و یا تقبل درصدی از آن را می گیرد. تا یک ماه مانده به اجاره نامه قبلی امکان ثبت درخواست اجاره و ودیعه مسکن وجود دارد و زودتر از آن امکان پذیر نیست.		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	پرداخت	مبلغ تایید شده	

 <p>شرکت مهندسی معماری اطلاعات</p>	پروژه معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)				
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها		عنوان سند:
	۳۰	صفحه:	۶۰		نسخه:

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، درخواست اجاره و ودیعه مسکن، مطابق شکل زیر می باشد:





اجاره و ودیعه مسکن

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۳۱	

۳/۱/۳/۱۰ مجوز ویژه:

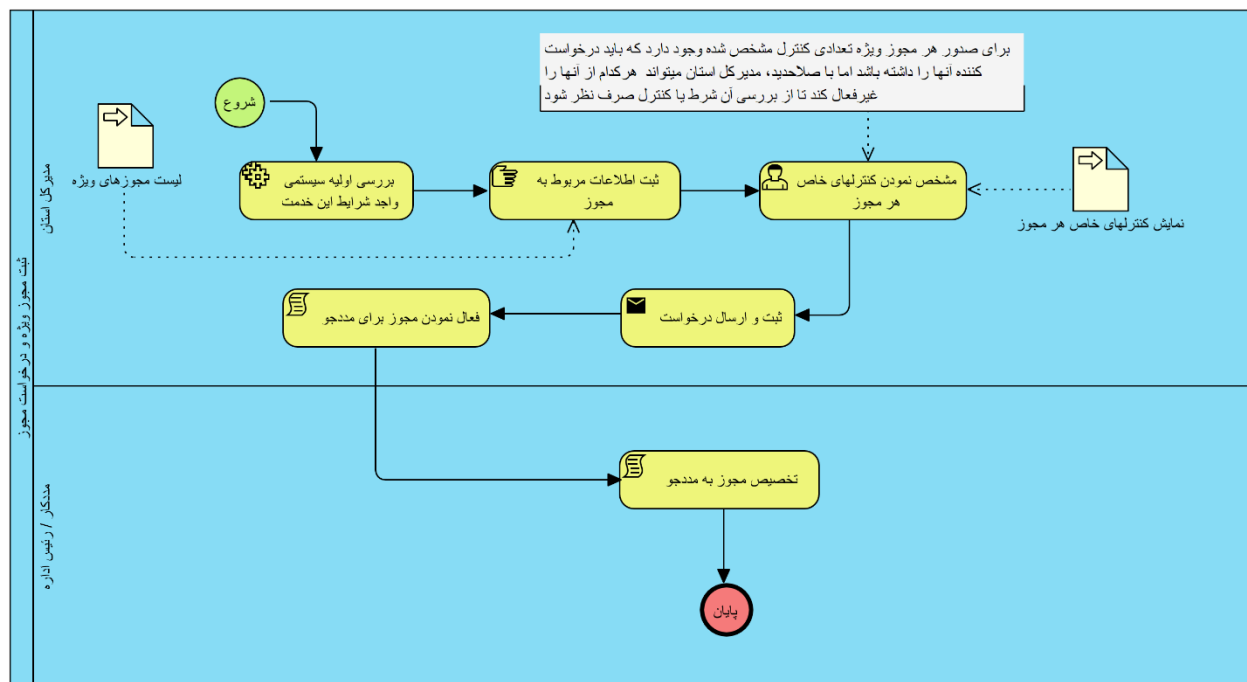
ثبت مجوز استان را فقط مدیرکل هر استان می‌تواند ثبت نماید و درخواست آن توسط مددکار یا رئیس اداره امکان‌پذیر می‌باشد. مددکار می‌تواند برای هر کدام از مددجویان تحت پوشش خود درخواست مجوز ویژه را درخواست نماید.

عنوان فرایند	مجوز ویژه	کد فرایند	Soha ۱۰
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	ثبت و درخواست مجوز ویژه		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرك اصلی برای آغاز فرایند	درخواست صدور مجوز ویژه		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند جهت ثبت مجوز ویژه و بعد از آن به فراخور نیاز درخواست مجوز ویژه در سامانه سها طراحی گردیده است. ثبت مجوز استان را فقط مدیرکل هر استان می‌تواند ثبت نماید و درخواست آن توسط مددکار یا رئیس اداره امکان‌پذیر می‌باشد.</p> <p>جهت ثبت مجوز جدید مدیرکل استان اقدام می‌نماید. در مرحله بعد با استعلام کد ملی مددجو، اگر اطلاعات ایشان قبلاً در سامانه ذخیره نشده باشد از طریق ورود کد ملی و تاریخ تولد و با استعلام از ثبت احوال می‌توان اطلاعات او را دریافت نموده و سپس نوع درخواست مجوز را مشخص می‌نماید و توضیحاتی را پیرامون آن در صورت صلاحدید ثبت نماید. ممکن است برای هر درخواست یک یا چند کنترل وجود داشته باشد که در زمان ثبت درخواست مددجو باید آنها را دارا باشد تا اجازه ثبت درخواست داشته باشد اما در شرایطی ممکن است مدیرکل استان بخواهد برای یک مددجو خاص، یک یا چند کنترل نادیده گرفته شود که در این قسمت می‌توان آنها را غیر فعال کرد. با ثبت</p>		



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۳۲	

<p>و ارسال درخواست گزینه "فعال است" از "خیر" به "بله" تغییر می‌یابد به این معنی که مجوز ویژه برای این مددجو فعال است.</p> <p>مددکار برای ثبت درخواست مجوز ویژه بعد از استعلام کد ملی مددجو، اطلاعات درخواست به نمایش گذاشته می‌شود و در قسمت بعد مددکار اطلاعات درخواست را تکمیل نموده و تغییرات را ثبت می‌نماید. در این مرحله گزینه استفاده شده به "بله" تغییر می‌یابد.</p>		
مالک فرایند	حمایت	
ورودی های فرایند	از	
	عنوان فرایند	لیست مجوزهای ویژه
خروجی های فرایند	به	
	عنوان فرایند	مجوز ویژه مددجویان
	عنوان ورودی	مشخصات مجوز و مددجو
	عنوان خروجی	ثبت و درخواست مجوز ویژه

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، مجوز ویژه ، مطابق شکل زیر می باشد:



مجوز ویژه



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۳۳	

۳/۱/۲. مددکاری و پذیرش

۳/۱/۲/۱. پرداخت خدمات موردی:



این فرآیند جهت ثبت و درخواست کمک‌های موردی به مددجویان و نیازمندان می‌باشد که توسط مددکار ثبت می‌گردد.

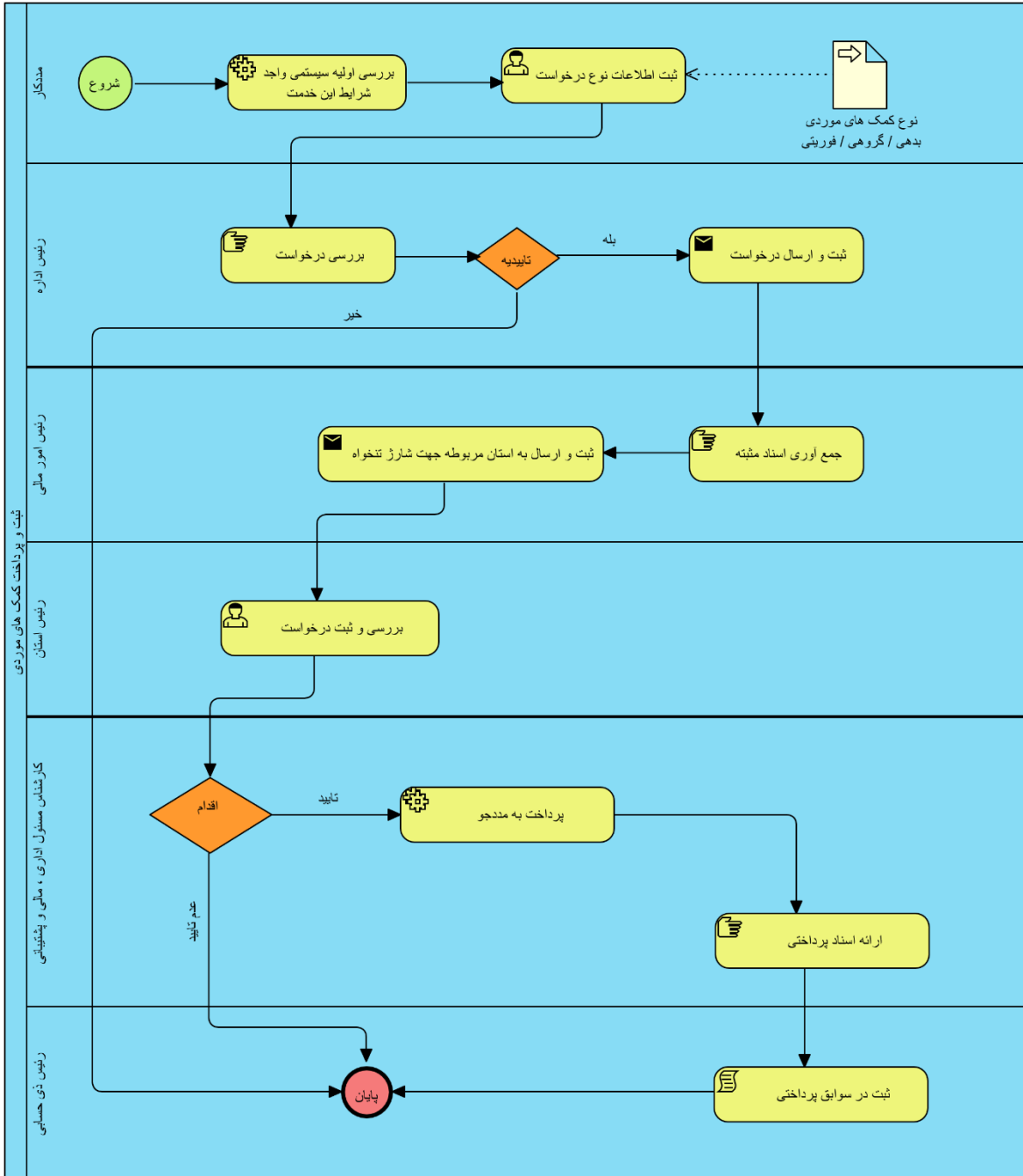
عنوان فرایند	پرداخت خدمات موردی	کد فرایند	Soha-۱۲
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input checked="" type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	کمک های موردی به نیازمندان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرك اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست کمک موردی به مددجویان		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند جهت ثبت و پرداخت کمک‌های موردی به نیازمندان و مددجویان در سامانه سها تعریف گردیده است. این درخواست توسط مددکار ثبت و به کارتابل رئیس اداره ارسال می‌گردد بعد از بررسی درخواست و در صورت تایید به پخش مالی منتقل می‌گردد. بخش امور مالی اسناد مثبت را جمع‌آوری نموده و آن را جهت شارژ تنخواه به استان مربوطه ارسال می‌نمایند.</p> <p>رئیس استان پس از بررسی درخواست می‌کند در صورت تایید، درخواست به کارشناس مسئول اداری، مالی و پشتیبانی انتقال می‌یابد. کارشناس مربوطه با در نظر گرفته و در سامانه ثبت می‌گردد. پس از پرداخت، کارشناس مسئول اداری، مالی و پشتیبانی موظف است ابتدا شناسه و تاریخ پرداخت و سپس اسناد پرداخت و مثبت را ارائه نماید و جهت شارژ تنخواه و درج در سوابق پرداخت (جهت جلوگیری از پرداخت مجدد) می‌بایست اطلاعات پرداخت را (بصورت گروهی یا تکی) ثبت نماید. با ثبت اطلاعات، درخواست مذکور به کارتابل ذی‌حسابی استان ارسال می‌گردد.</p>		
مالک فرایند	حمایت		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۳۴	صفحه:	۶۰	نسخه:	



از		ورودی های فرایند
عنوان ورودی	عنوان فرایند	
ثبت درخواست کمک به نیازمندان	ثبت اطلاعات مددجو و نوع درخواست	
به		خروجی های فرایند
عنوان خروجی	عنوان فرایند	
ثبت و پرداخت کمک های موردی	کمک و حمایت از نیازمندان	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، ثبت و پرداخت کمک های موردی ، مطابق شکل زیر می باشد:

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	عنوان سند:	
۳۵	صفحه:	۶۰۰	نسخه:	





پرداخت کمک خدمات موردی

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۳۶	

۳/۱/۲/۲. ثبت نام مددجویان:

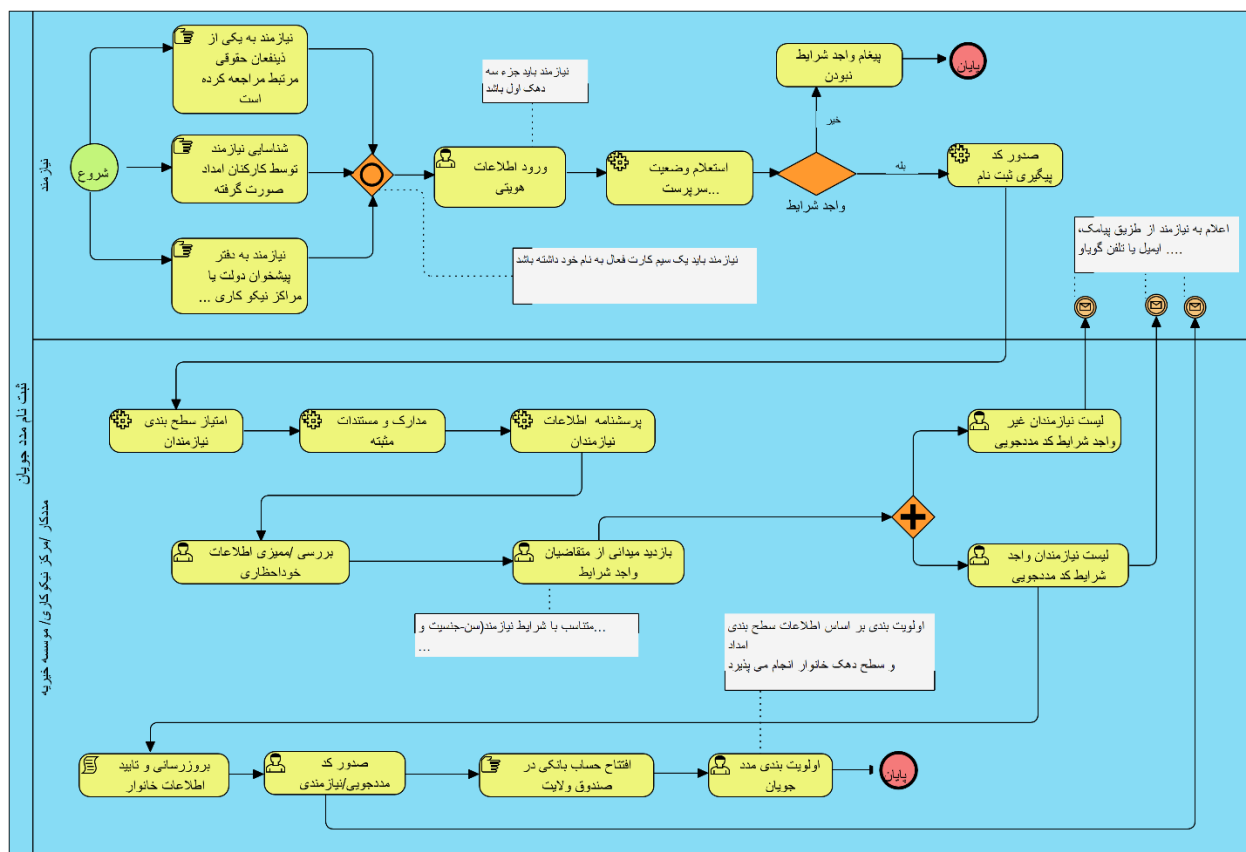
متقاضی فرم پرسشنامه فردی را پر نموده و مدارک را ارائه می دهد و مددکار پس از بررسی در صورت واجد شرایط بودن متقاضی او را به لیست مددجویان اضافه می نماید.

عنوان فرایند:	ثبت نام مددجویان	کد فرایند	Soha-۱۳
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> استاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	شناسای و ثبت نام نیازمندان و تخصیص کد مددجویی به آنها و اضافه شدن به خانواده امداد		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	درخواست اولیه متقاضی برای اضافه شدن به مددجویان		
توصیف فرایند	نیازمند برای ثبت نام حتما باید یک سیم کارت فعال به نام خود داشته باشد. در صورتی که نیازمند جزء سه دهک اول باشد و با بررسی وضعیت حسابهای بانکی و وضعیت ملکی و در صورت واجد شرایط نبودن به متقاضی از طریق پیامک ، ایمیل و تلفن گویا و اطلاع رسانی می شود و لیست افراد غیر واجد شرایط بروزرسانی می شود . در صورت واجد شرایط بودن ، کد مددجویی به نیازمند اختصاص می یابد و محل ارسال پرونده و نام مددکار مربوطه از طریق پیامک به او اعلام می گردد . سپس لیست نیازمندان واجد شرایط بروزرسانی شده و افتتاح حساب بانکی در صندوق ولایت انجام می شود و اولویت بندی مددجویان بر اساس سطح دهک خانوار انجام می شود.		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	فرم پرسشنامه فردی	پذیرش مدد جو	



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰	EA_As Is	
	۳۷			

خروجی های فرایند		به
عنوان فرایند		عنوان خروجی
ثبت نام مددجو		اطلاعات مددجو

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، مطابق شکل زیر می باشد:





ثبت نام مددجویان

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	عنوان سند:	
۳۸	صفحه:	۶۰	نسخه:	

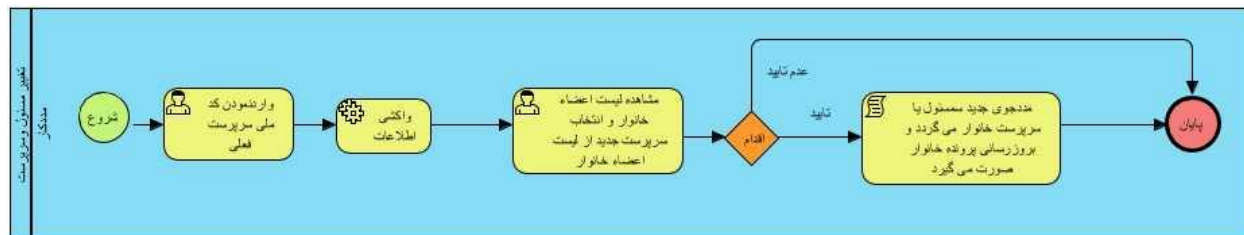
۳/۱/۲/۳. تغییر مسئول یا سرپرست:

متقاضی بوسیله این فرآیند می تواند سرپرست و مسئول خانوار مددجو را تغییر دهد.



عنوان فرایند:	تغییر مسئول و سرپرست	کد فرایند	Soha-۱۴
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	انتخاب مسئول یا سرپرست خانواده جدید از لیست اعضاء خانوار		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	تشخیص مددکار جهت انجام تغییرمسئول و سرپرست خانوار		
توصیف فرایند	با وارد کردن کد ملی سرپرست یا مسئول فعلی اطلاعات سرپرست و اعضاء خانوار فعلی او مشخص می گردد و مددکار می تواند یکی از اعضاء خانوار را بعنوان سرپرست یا مسئول انتخاب نماید		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	ویرایش کلی پرونده و تغییر خانوار	اطلاعات سرپرست یا مسئول جدید	

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۳۹	صفحه:	۶۰	نسخه:	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، تغییر مسئول و سرپرست ، مطابق شکل زیر می باشد:





تغییر مسئول یا سرپرست

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۴۰	

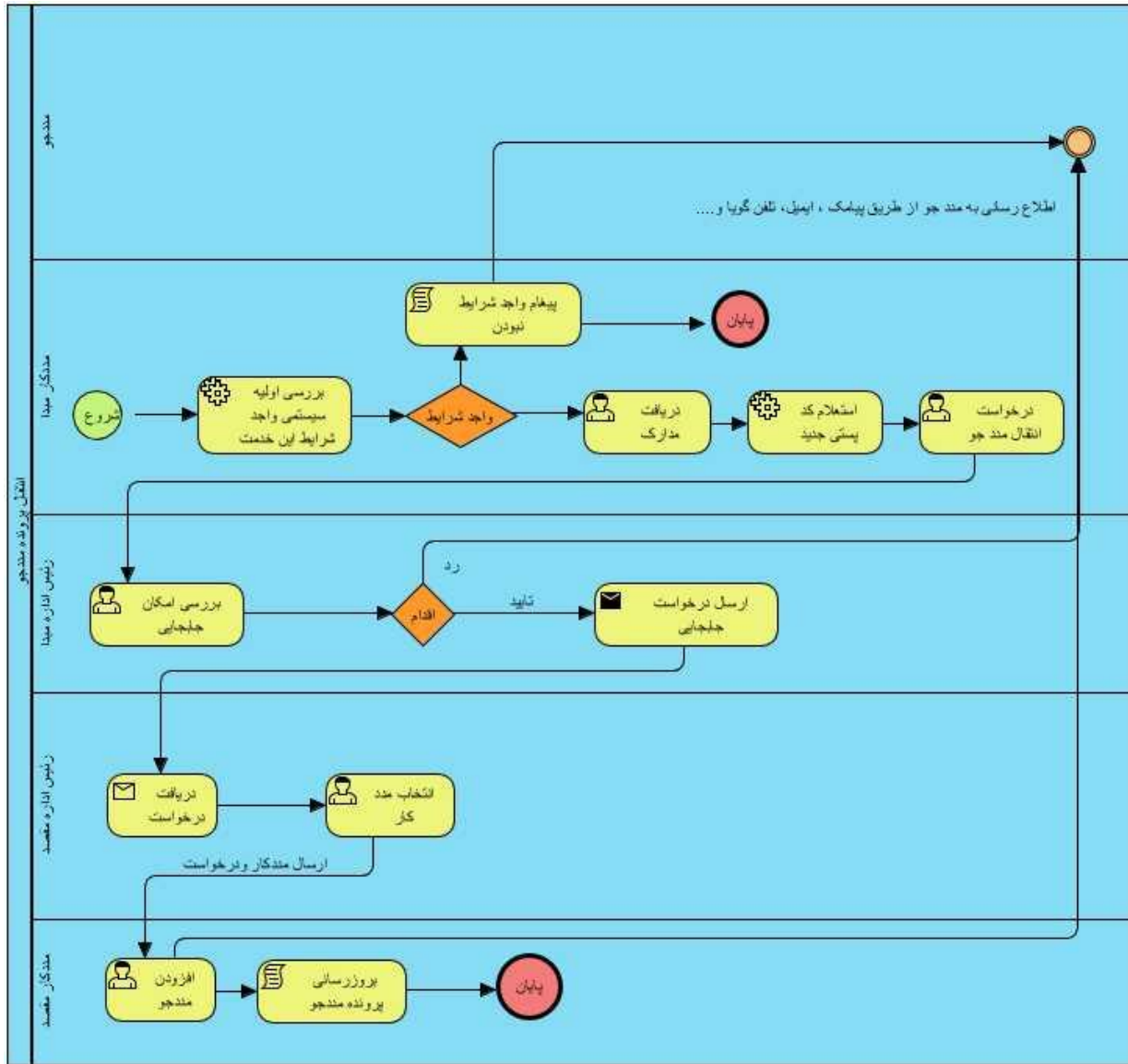
۳/۱/۲/۴. انتقال پرونده مددجویان:

این فرآیند جهت ثبت درخواست برای جابجایی محل سکونت مددجو می‌باشد که توسط مددکار ثبت می‌گردد.



عنوان فرایند:	انتقال پرونده مددجو	کد فرایند	Soha-۱۵
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	اعمال تغییر آدرس مددجو		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	درخواست تغییر آدرس		
توصیف فرایند	<p>در صورتی که یک مددجو تغییر آدرس (در همان شهر، شهر دیگر یا استان دیگر) دهد مددکار با وارد کردن کد ملی اطلاعات مددجو و سرپرست را مشاهده و می‌تواند با استعلام کد پستی آدرس جدید را مشاهده نموده و مدارک را از مددجو دریافت نماید و در صورت تایید درخواست را برای رئیس اداره فرستاده و رئیس اداره در صورت تایید، درخواست را برای رئیس اداره مقصد می‌فرستد. رئیس اداره مقصد در صورت امکان تقبل مددجوی جدید پرونده را برای مددکار جدید ارسال و از این زمان مددجوی فوق زیر نظر این مددکار قرار می‌گیرد.</p>		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	افزودن عضو جدید در مقصد	لیست اعضاء خانوار مقصد	

 <p>شرکت مهندسی معماری اطلاعات</p>	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰	EA_As Is	
	۴۱			

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، انتقال پرونده مددجو ، مطابق شکل زیر می باشد:





انتقال پرونده مددجو

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰۰	۴۲	

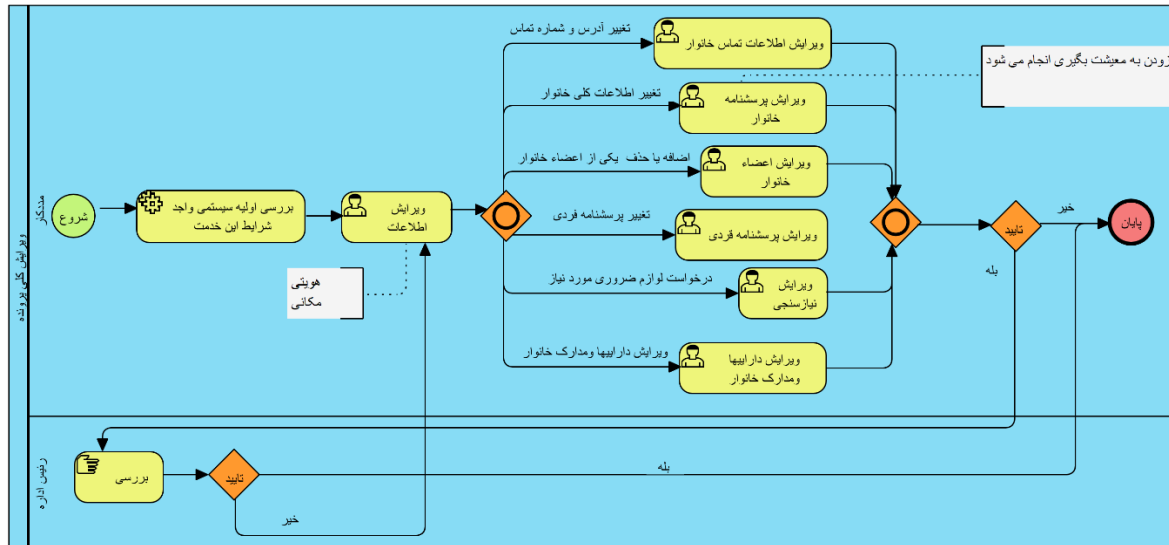
۳/۱/۲/۵. ویرایش پرونده:

ممکن است مددجو در هر زمانی نیاز به ویرایش اطلاعات فردی، اعضای خانواده، محل سکونت و... داشته باشد برای این منظور از این فرآیند استفاده می‌شود.

عنوان فرایند:	ویرایش پرونده	کد فرایند	Soha۱۶
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	وارد نمودن و ویرایش اطلاعات مددجویان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی- مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	تغییر اطلاعات فردی و خانوار یا ناقص بودن اطلاعات مدد جو		
توصیف فرایند	با وارد کردن کد ملی امکان تکمیل اطلاعات مددجو فراهم می‌گردد همچنین می‌توان این اطلاعات که شامل اطلاعات تماس خانوار، پرسشنامه خانوار، اعضاء خانوار (حذف یا اضافه)، پرسشنامه فردی، نیازسنجی و دارایی ها و مدارک را ویرایش نمود.		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	کلیه فرآیندهایی که برای مدد جو ایجاد می شود	اطلاعات کلی مدد جو و خانوار	

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	۶۰	EA_As Is	
	۴۳			

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، ویرایش کلی پرونده ، مطابق شکل زیر می باشد:





ویرایش پرونده

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۴۴	

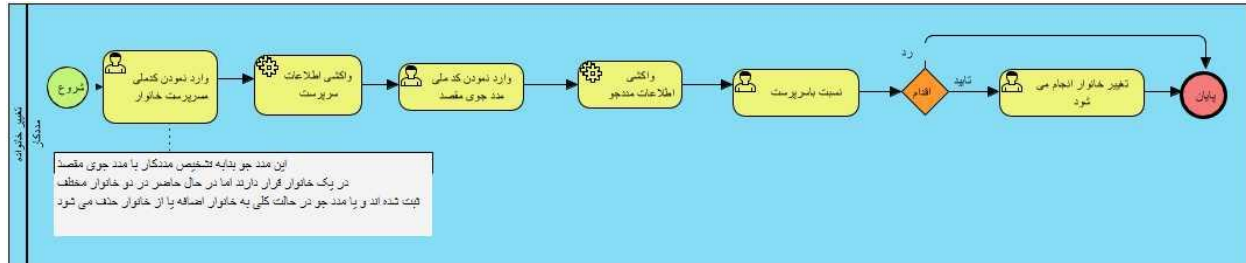
۳/۱/۲/۶. تغییر خانوار:

این فرآیند برای شناسایی مددجویانی است که به هر دلیلی تحت عنوان دو گروه جداگانه ثبت نام شده‌اند اما میتوان تحت یک سرپرستی و خانوار آنها را قرار داد.



عنوان فرایند:	تغییر خانوار	کد فرایند	Soha۱۷
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	یکی نمودن دو خانواری که در واقع یک خانوار هستند		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	تشخیص مددکار جهت تبدیل دو خانوار به یک خانوار		
توصیف فرایند	با وارد کردن کد ملی سرپرست یا مسئول فعلی و وارد نمودن کد ملی سرپرست یا مسئول مقصد و مشخص نمودن نسبت این دو سرپرست مددکار می تواند این دو خانوار را به یک خانوار تبدیل نماید		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	ویرایش کلی پرونده و تغییر سرپرست و مسئول	اطلاعات سرپرست یا مسئول جدید خانوار جدید	

 <p>شرکت مهندسی معماری اطلاعات</p>	پروژه معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)				
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها		عنوان سند:
	۴۵	صفحه:	۶۰		نسخه:

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، تغییر خانوار ، مطابق شکل زیر می باشد:



تغییر خانوار



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۴۶	

۳/۱/۳ درمان

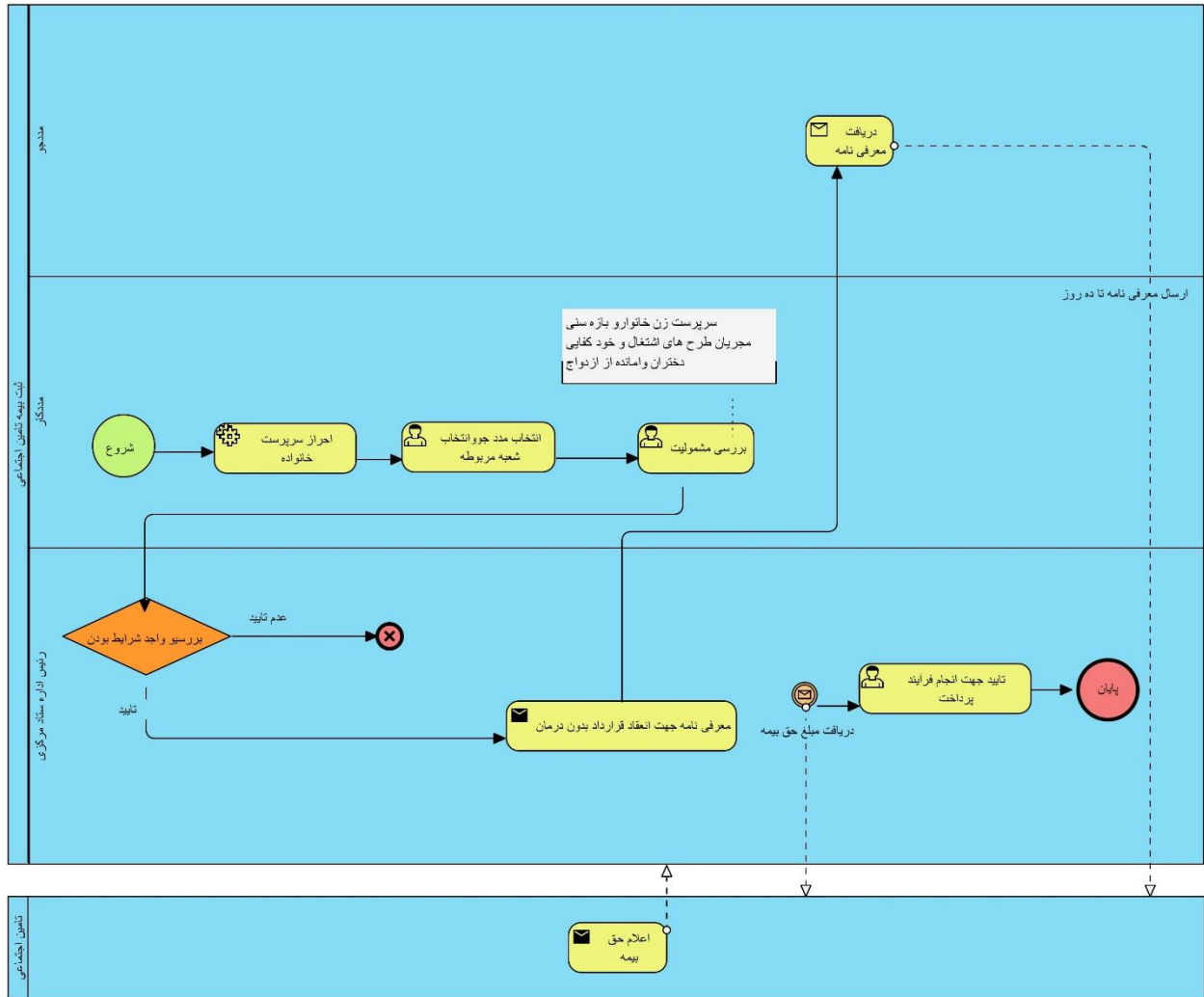
۳/۱/۳/۱ بیمه تامین اجتماعی:

این فرآیند برای ثبت درخواست و صدور معرفی نامه برای تامین اجتماعی به شرح زیر می باشد.



عنوان فرایند:	بیمه تامین اجتماعی	کد فرایند	Soha-۲۰
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	تهیه معرفی نامه برای مددجو به یکی از شعبات تامین اجتماعی		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	درخواست ثبت بیمه تامین اجتماعی		
توصیف فرایند	<p>با وارد کردن کد ملی اطلاعات مدجو و سرپرست نمایش داده می شود با پرکردن فرم و بررسی مشمولیت (سرپرست زن خانوار و مجریان طرح های اشتغال و خود کفایی) و دیگر اقلام داده توسط مددکار تایید شده در اینصورت معرفی نامه توسط رئیس اداره ستاد مرکزی به اداره تامین اجتماعی جهت قرارداد بدون درمان و محاسبه میزان حق بیمه ارسال می گردد این معرفی نامه ده روز اعتبار دارد.</p>		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	ثبت بیمه تامین اجتماعی	معرفی نامه به تامین اجتماعی و مبلغ حق بیمه	

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	عنوان سند:	
۴۷	صفحه:	۶۰	نسخه:	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، ثبت بیمه تامین اجتماعی، مطابق شکل زیر می باشد



بیمه تامین اجتماعی



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۴۸	

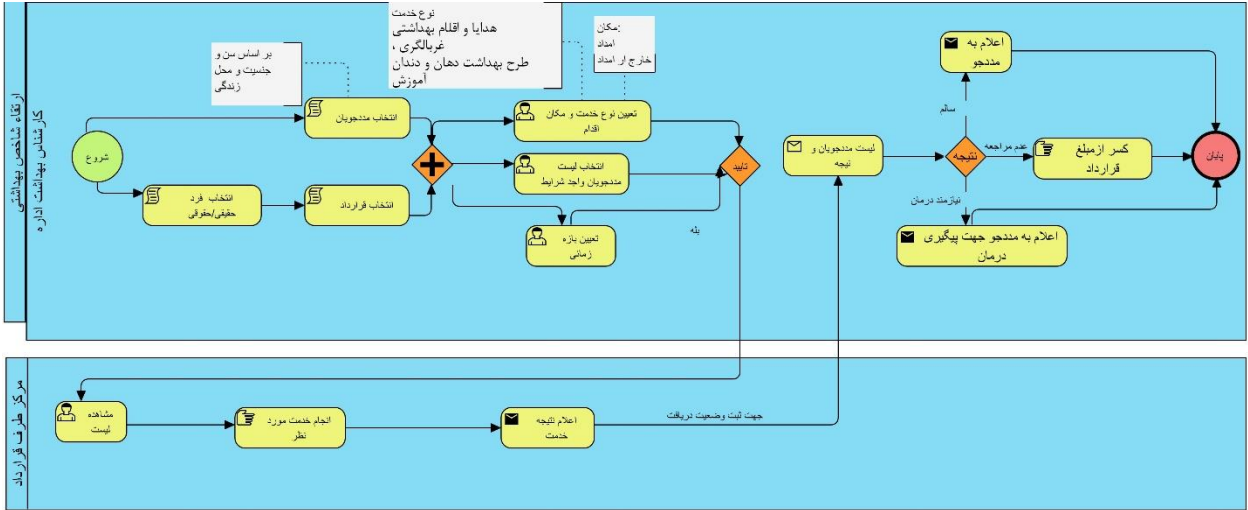
۳/۱/۳/۲ ارتقا شاخص های بهداشتی:

این فرآیند جهت ارتقا وضعیت سلامت و بهداشتی مددجویان به شرح ذیل می باشد.



عنوان فرایند:	ارتقاء شاخص های بهداشتی	کد فرایند	Soha-۲۱
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	بالا بردن سطح سلامت در جامعه مددجویان هدف		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست ارتقاء شاخص بهداشتی		
توصیف فرایند	کارشناس بهداشت اداره با یک مرکز یا شخص قراردادی تهیه می نماید و بر اساس پارامترهایی همچون سن و جنسیت و منطقه ، مددجویان را در یک بازه زمانی برای یک یا چند خدمت درمانی معرفی می نماید . پس از اتمام خدمت مرکز فوق نتیجه را اعلام می نماید .		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	ثبت خدمت دهنده بهداشت/درمان	خدمت دهنده بهداشت/درمان	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	ارتقاء شاخص بهداشتی	نتیجه بهداشت/ درمان	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، ارتقا شاخص بهداشتی ، مطابق شکل زیر می باشد

 <p>شرکت مهندسی معماری و شهرسازی</p>	پروژه			 <p>جمهوری اسلامی ایران سال ۱۳۸۷</p>
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۴۹	صفحه:	۶۰	نسخه:	





ارتقاء شاخص های بهداشتی

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۵۰	

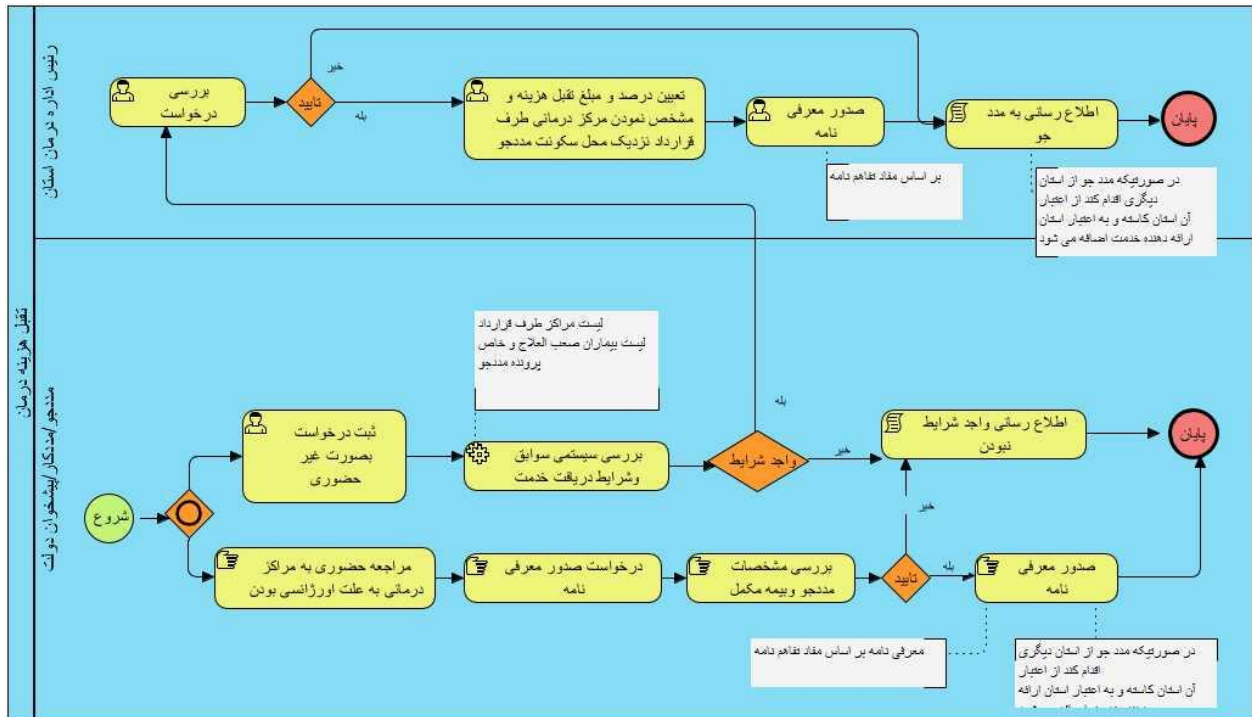
۳/۱/۳/۳. تقبل هزینه‌های درمانی

مددجو / مددکار جهت دریافت کمک هزینه درمان می‌بایست ابتدا این درخواست را تکمیل نموده ارسال نماید.



عنوان فرایند:	تقبل هزینه‌های درمانی	کد فرایند	Soha-۲۲
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	تقبل درصدی از هزینه درمان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست تقبل هزینه‌های درمانی		
توصیف فرایند	مددجو ، مددکار یا کارشناس بهداشت درخواست تقبل هزینه درمان را پر می نمایند در صورتی خدمت مورد نظر خدمات بستری یا پیوند اعضاء باشد توسط رئیس اداره درمان استان تایید و سقف و درصد تقبل هزینه مشخص می گردد و در سایر موارد توسط رئیس اداره تایید می گردد و در هر دو مورد نامه معرفی نامه به مرکز طرف قرارداد ارسال می گردد.		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	ایجاد افراد حقیقی و حقوقی	لیست افراد حقیقی و حقوقی	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	تقبل هزینه درمان	معرفی نامه درمان	

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	عنوان سند:	
۵۱	صفحه:	۶۰	نسخه:	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، تقبل هزینه درمان ، مطابق شکل زیر می باشد:





تقبل هزینه های درمانی

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۵۲	

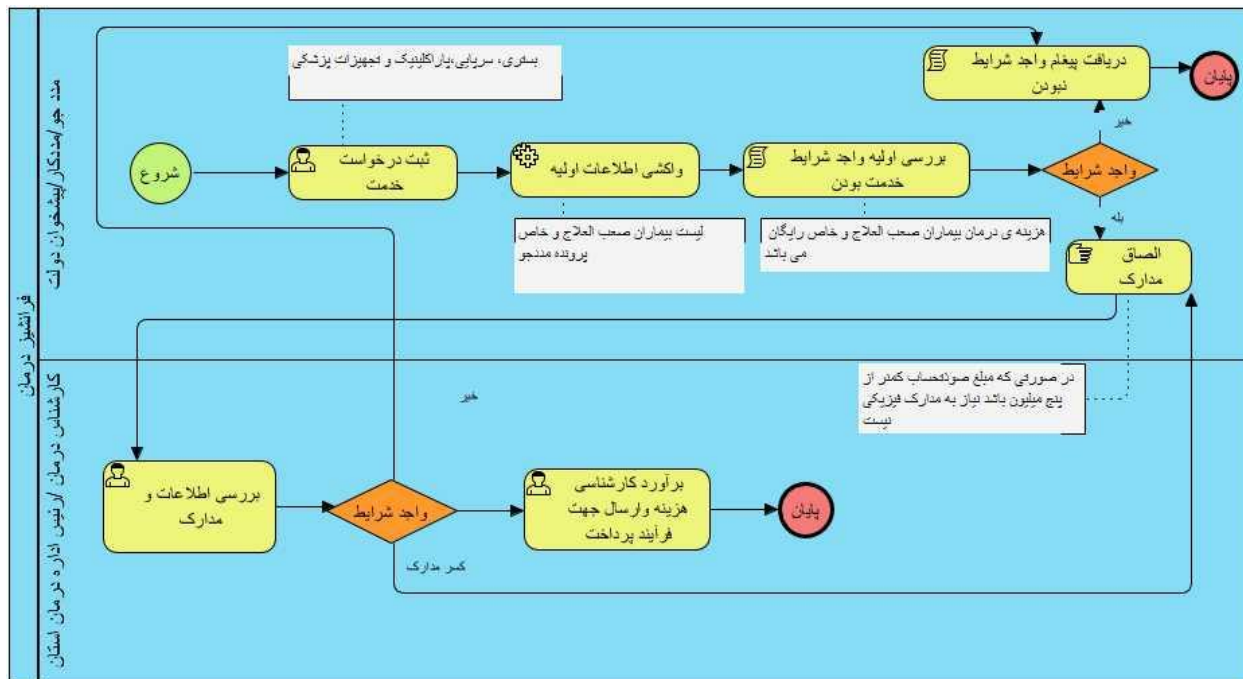
۳/۱/۳/۴. فرانشیز درمان:

این درخواست جهت کمک فرانشیز و خدمات ویژه درمان که توسط مددجو، مددکار و یا کارشناس درمان، تکمیل و ارائه می گردد.



عنوان فرایند:	فرانشیز درمان	کد فرایند	Soha-۲۳
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	پرداخت کمک هزینه فرانشیز و خدمات ویژه درمان به مددجویان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	وارد نمودن کد ملی		
توصیف فرایند	مدد جو، مددکار یا کارشناس درمان فرم درخواست کمک هزینه فرانشیز و خدمات درمان را پر می نمایند و مدارک توسط مددجو ارائه می گردد و با انتخاب نوع پرداخت (بلاعوض، معوض یا هر دو)، میزان آورده و درصد بلاعوض و معوض، نهایتاً ابتدا توسط مدکار و سپس کارشناس بهداشت و درمان تایید و بسته به درخواست و تشخیص آنها روند پرداخت بصورت اورژانسی یا عادی صورت می پذیرد.		
مالک فرایند	حمایت		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	
	افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
خروجی های فرایند	به		
	عنوان فرایند	عنوان خروجی	
	پرداخت	مبلغ فرانشیز	

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
نسخه:	صفحه:	EA_As Is	۶۰	
	۵۳			

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، فرانشیز و خدمات ویژه درمان، مطابق شکل زیر می باشد:



فرانشیز درمان



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۵۴	

مسکن

۳/۲/۱. خرید مسکن :

این فرآیند جهت کمک به نیازمندان در خرید مسکن با شرایط خاص می‌باشد که متقاضی باید اطلاعات کامل را خود و ملک مورد نظر را همراه با درخواست خود تکمیل نماید.

عنوان فرایند:	کمک هزینه خرید مسکن	کد فرایند	Soha-۲۴
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	درخواست تعمیر مسکن		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرك اصلی برای آغاز فرایند	وارد نمودن کد ملی مدد جو		
توصیف فرایند	<p>با وارد کردن کد ملی اطلاعات مدجو و سرپرست نمایش داده می شود . در صورتی که مددجو توانایی مالی داشته باشد (آورده حداقل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال و توانایی پرداخت ماهیانه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال).</p> <p>درخواست کمک هزینه خرید مسکن توسط مددجو یا مددکار انجام می شود و مدارک و عکس‌های مسکن نیز به پرونده افزوده شده و به کارشناس عمران ارسال می‌گردد. کارشناس عمران بررسی اولیه و برآورد هزینه کلی صورت می‌گیرد در صورتی که پرونده نقص داشته باشد</p>		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۵۵	

<p>به مددجو یا مددکار جهت اصلاح و تکمیل مدارک ارسال می گردد. در صورت تایید، مشخصات ملک وارد شده و بنا به نوع سند، اگر سند قطعی باشد و مورد تایید کارشناس عمران باشد تفاهم نامه انتخاب و امضاء می شود و نوع پرداخت (بلاعوض، معوض یا هردو) مشخص شده جهت امضاء رئیس اداره و مدد جو ارسال می شود. در صورتی که قولنامه ای یا اوقاف باشد مدارک توسط کارشناس عمران بررسی و سپس به کارشناس حقوقی ارسال می شود. کارشناس حقوقی مدارک را بررسی نموده و فقط ثبت نظر می نماید. اگر ملک از نوع پیش خرید باشد به مدیر مسکن استان جهت تایید یا رد ارسال می شود.</p>		مسکن	مالک فرایند
از		ورودی های فرایند	
عنوان فرایند			
افزودن عضو جدید		خروجی های فرایند	
عنوان ورودی			
لیست اعضاء خانوار		خروجی های فرایند	
عنوان خروجی			
پرداخت		خروجی های فرایند	
عنوان فرایند			
تفاهم نامه		خروجی های فرایند	
عنوان فرایند			
تفاهم نامه		خروجی های فرایند	
عنوان فرایند			

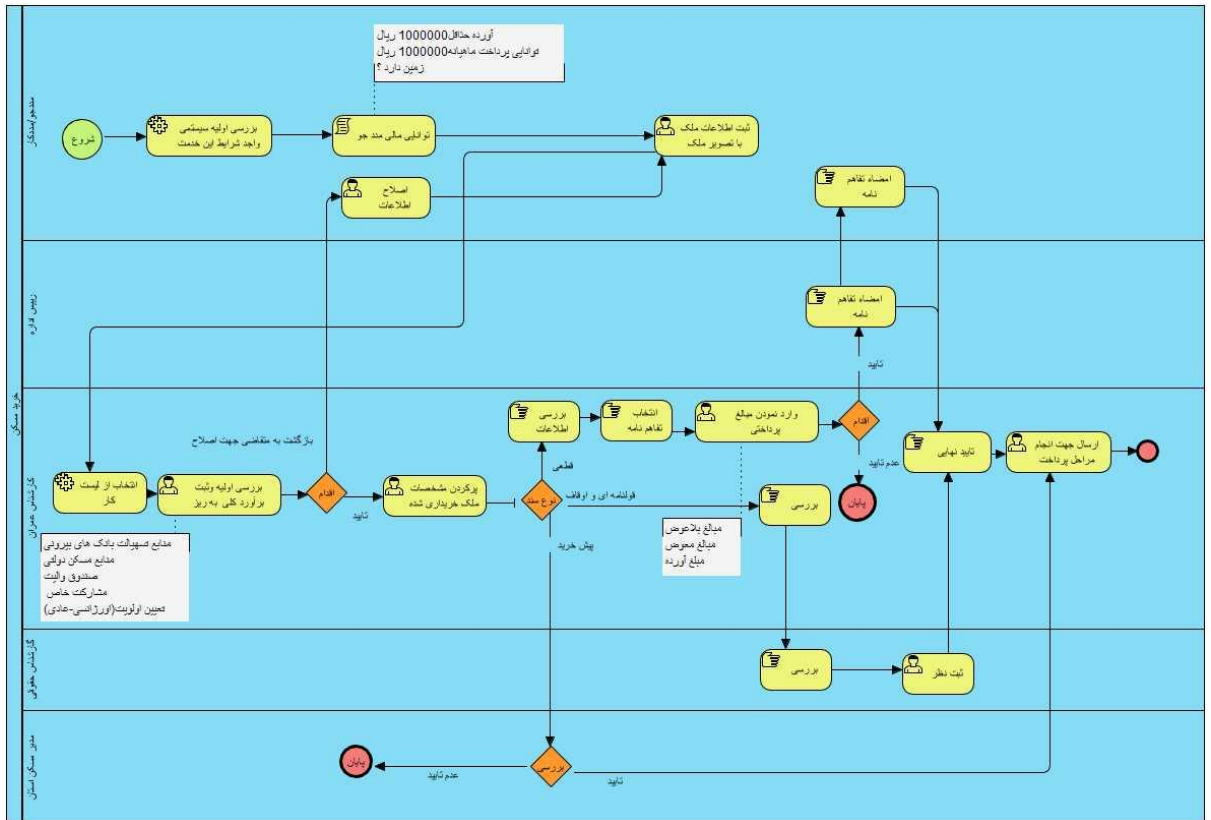
نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، خرید مسکن، مطابق شکل زیر می باشد:





پروژه معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)



عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	EA_As Is
نسخه:	۶.۰	صفحه:	۵۶





خرید مسکن

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۵۷	

۳/۲/۲. تعمیر مسکن:

مقتضای این خدمات باید اطلاعات کامل مددجو و سرپرست را وارد کرده و سپس نوع تعمیرات و خدمات مورد نیاز و همچنین مدارک و عکس‌هایی از محل خرابی ارائه کرده و درخواست خود را ثبت نماید.

عنوان فرایند:	درخواست تعمیر مسکن	کد فرایند	Soha-۲۵
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	درخواست تعمیر مسکن		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	وارد نمودن کد ملی مددجو		
توصیف فرایند	<p>با وارد کردن کد ملی، اطلاعات مددجو و سرپرست نمایش داده میشود. در این فرآیند باید در ابتدا نوع تعمیرات را انتخاب کرده سپس از هر فضا حداقل یک عکس توسط مددجو ارائه گردد. بعد از بررسی توسط مددکار به کارشناس عمران ارسال می‌گردد. کارشناس عمران بعد از بررسی حجم کار و نرخ هزینه یک عکس از هر فضا برای سیستم مهربانی جهت رویت نیکوکاران ارسال نموده و سپس با برآورد هزینه کل و مشخص نمودن اولویت (اورژانسی-عادی)، پرونده را جهت اضافه نمودن مدارک مورد نیاز ارسال می نماید. پس از تکمیل پرونده توسط مددجو مجدداً به کارشناس عمران ارسال شده و کارشناس عمران بعد از بررسی پرونده و انتخاب نوع پرداخت</p>		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۵۸	

(بلاعوض، معوض یا هردو) و انتخاب نوع تفاهم‌نامه، آن را برای رئیس اداره و مددجو جهت امضا ارسال می نماید		
مسکن	مالک فرایند	
از	ورودی های فرایند	
عنوان فرایند	عنوان ورودی	
افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
به	خروجی های فرایند	
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
پرداخت	تفاهم‌نامه	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، درخواست تعمیر مسکن، مطابق شکل زیر می باشد:



پروژه
معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)



EA_As Is

کد:

وضعیت موجود سامانه سها

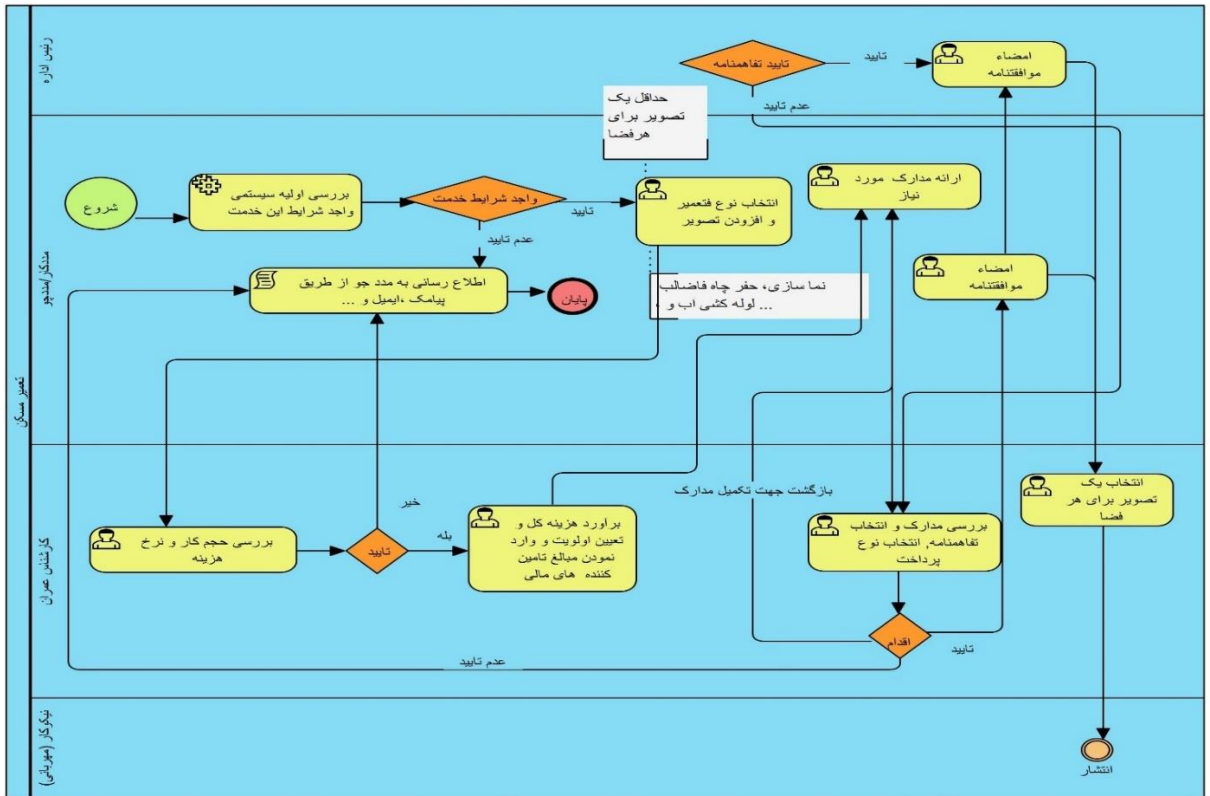
عنوان سند:

۵۹



صفحه:

۶۰

نسخه:





تعمیر مسکن

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۶۰	

۳/۲/۳. احداث فضای جانبی

این فرآیند جهت احداث فضاهای جانبی می باشد که متقاضی می بایست درخواست خود را به شرح ذیل تکمیل و ثبت نماید.

عنوان فرایند:	درخواست احداث فضای جانبی		کد فرایند	Soha-۲۶
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی			
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر			
هدف فرایند	درخواست احداث فضای جانبی			
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه			
محرک اصلی برای آغاز فرایند	احداث فضای جانبی			
توصیف فرایند	<p>با وارد کردن کد ملی اطلاعات مدجو و سرپرست نمایش داده می شود در این فرآیند باید در ابتدا نوع احداث فضای جانبی را انتخاب کرده سپس از هر فضا حداقل یک عکس توسط مددجو ارائه گردد. بعد از بررسی توسط مددکار به کارشناس عمران ارسال می گردد. کارشناس عمران بعد از بررسی حجم کار و نرخ هزینه یک عکس از هر فضا برای سیستم مهربانی جهت رویت نیکوکاران ارسال نموده و سپس با برآورد هزینه کل و مشخص نمودن اولویت (اورژانسی-عادی) ، پرونده را جهت اضافه نمودن مدارک مورد نیاز ارسال می نماید. پس از تکمیل پرونده توسط مددجو مجدداً به کارشناس عمران ارسال شده و کارشناس عمران بعد از بررسی پرونده و انتخاب</p>			

 شرکت مکتوبه فناوری اطلاعات	پروژه معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)				
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها		عنوان سند:
	۶۱	صفحه:	۶۰		نسخه:

نوع پرداخت (بلاعوض، معوض یا هردو) و انتخاب نوع تفاهم نامه، آن را برای رئیس اداره و مددجو جهت امضا ارسال می نماید.		
مسکن		مالک فرایند
از		ورودی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان ورودی	
افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
به		خروجی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
پرداخت	تفاهم نامه	

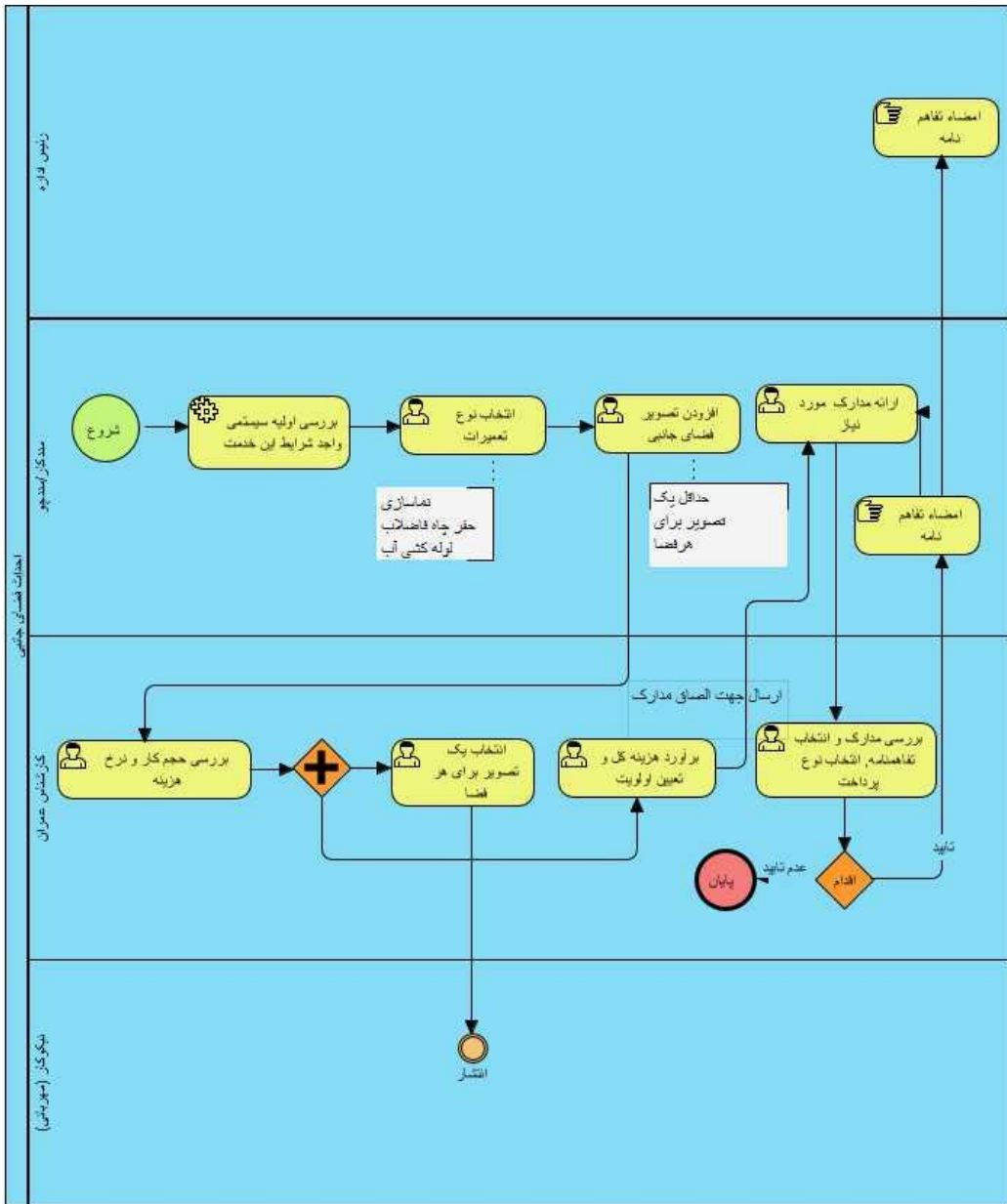
نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، احداث فضای جانبی، مطابق شکل زیر می باشد:





پروژه
معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)



EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	عنوان سند:
۶۲	صفحه:	۶۰	نسخه:





احداث فضای جانبی

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۶۳	



۳/۲/۴. خاتمه خدمات مسکن:

این فرآیند درخواست های مسکنی که موافقت نامه آنها توسط مددجو، کارشناس عمران و رئیس اداره امضا شده است و همچنین هیچ نظارت تایید شده ای برای آنها ثبت نشده است، قابلیت خاتمه را دارند.

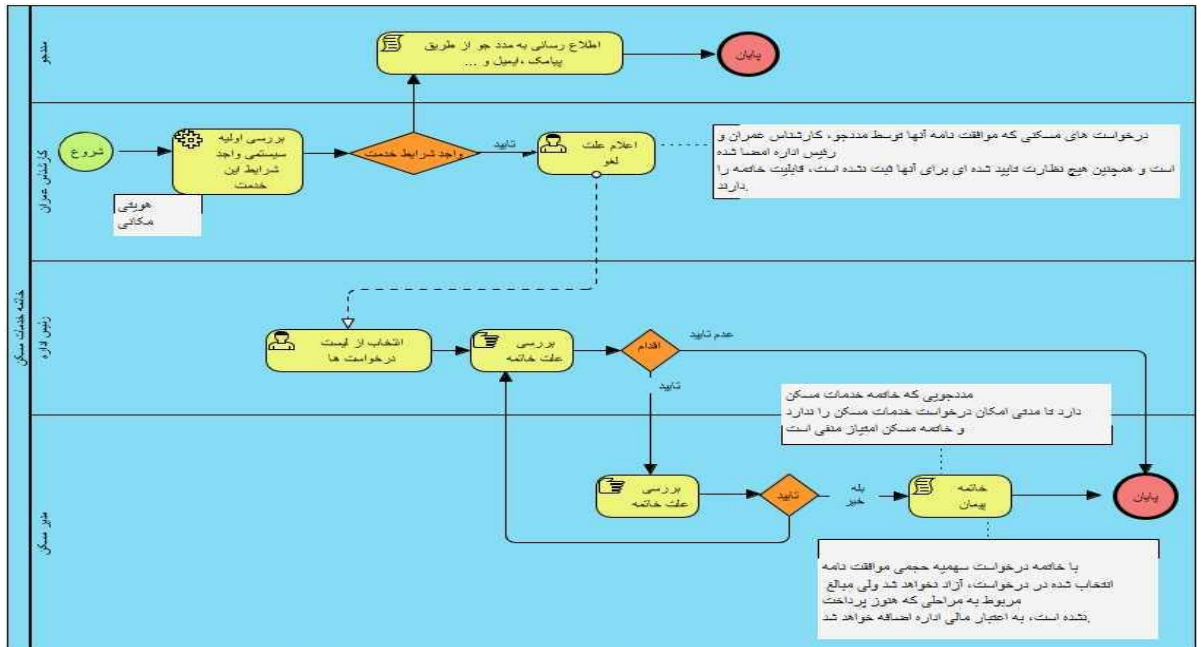
SoHa-۲۷	کد فرایند	درخواست خاتمه خدمات مسکن	عنوان فرایند:
		<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی	نوع فرایند
		<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر	حوزه اصلی فرآیند
		لغو درخواست خدمات مسکن	هدف فرایند
		<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه	نحوه اجرا فرایند
		تشخیص کارشناس عمران	محرك اصلی برای آغاز فرایند

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۶۴	



<p>کارشناس عمران با وارد کردن کد ملی مددجو لیست در خواست های خانوار را مشاهده و می تواند از این لیست درخواستی را جهت لغو انتخاب نماید و علت لغو را اعلام نماید (درخواست های مسکنی که موافقت نامه آنها توسط مددجو، کارشناس عمران و رئیس اداره امضا شده است و همچنین هیچ نظارت تایید شده ای برای آنها ثبت نشده است، قابلیت خاتمه را دارند) سپس پرونده را جهت بررسی به رئیس اداره جهت بررسی ارسال می نماید. رئیس اداره در صورت عدم تایید خاتمه خدمات مسکن انجام نخواهد شد و در صورت تایید به مدیر مسکن ارسال می نماید. مدیر مسکن بعد از بررسی در صورت تایید خاتمه ی پیمان انجام می شود و در صورت عدم تایید پرونده را به رئیس اداره ارسال می نماید با خاتمه خدمات مسکن سهمیه حجمی موافقت نامه انتخاب شده در درخواست، آزاد نخواهد شد ولی مبالغ مربوط به مراحل که هنوز پرداخت نشده است، به اعتبار مالی اداره اضافه خواهد شد. انجام خدمات مسکن امتیاز منفی می باشد</p>		توصیف فرایند
مسکن		مالک فرایند
از		ورودی های فرآیند
عنوان فرایند	افزودن عضو جدید	
عنوان ورودی	اطلاعات مددجو	
به		خروجی های فرایند
عنوان فرایند	پرداخت	
عنوان خروجی	اعلام لغو	

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۶۵	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، درخواست خاتمه خدمات مسکن، مطابق شکل زیر می باشد:





خاتمه خدمات مسکن

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۶۶	

۳/۲/۵. تعهدات مددجو در مسکن:



مددجو با وارد کردن کد ملی خود به درخواست های مسکن خانوار دسترسی دارد و می تواند کل یا قسمتی از تعهدات مسکن خود را پرداخت نماید

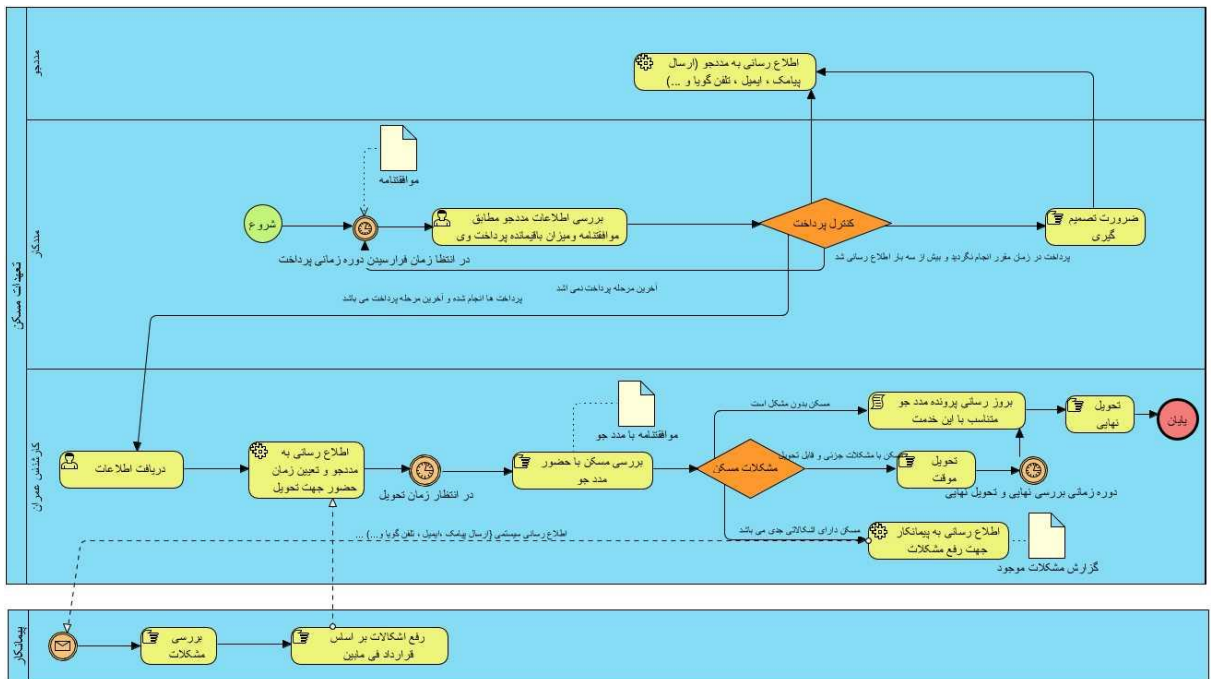
SoHa-۲۸	کد فرایند	درخواست تعهدات مددجو در مسکن	عنوان فرایند:
		<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/>	نوع فرایند
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر	حوزه اصلی فرایند
		انجام مفاد موافقتنامه مسکن	هدف فرایند
		<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی__ مکانیزه	نحوه اجرا فرایند
		امضاء موافقتنامه قرارداد مسکن	محرك اصلی برای آغاز فرایند
		<p>بعد از امضاء موافقتنامه قرارداد مسکن و رسیدن به دوره ی زمانی پرداخت ، در صورتی که مدد جو در زمان مقرر ، مبلغ مورد توافق را پرداخت ننماید به وی از طریق ارسال پیامک تذکر داده می شود و در صورتی که این مورد سه بار تکرار شود در مورد وی تصمیم گیری می شود. در صورتی که پرداخت ها به موقع انجام شده باشد و آخرین پرداخت باشد اطلاع رسانی به مددجو صورت می پذیردو زمان حضور جهت تحویل به او اعلام می گردد. در روز مقرر در حضور مددجو</p>	توصیف فرایند

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۶۷	



و کارشناس عمران ملک بررسی می شود. در صورت مشکل جدی ملک ، موارد به پیمانکار جهت رفع عیوب اعلام می گردد. در صورتی که مشکل جزئی باشد ملک به مددجو بطور موقت تحویل می شود و در یک دوره زمانی مشکلات برطرف می شود. در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد تحویل قطعی است و بروز رسانی پرونده مدد جو متناسب با این خدمت صورت می پذیرد.		
مسکن	مالک فرایند	
از	ورودی های فرایند	
عنوان فرایند	عنوان ورودی	
خرید-تعمیر-احداث	فیش واریزی	
به	خروجی های فرایند	
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
خرید-تعمیر-احداث	تفاهم نامه	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، تعهدات مددجو در مسکن، مطابق شکل زیر می باشد:

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۶۸	





تعهدات مددجو در مسکن

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۶۹	

۳/۲/۶. ویرایش مسکن:

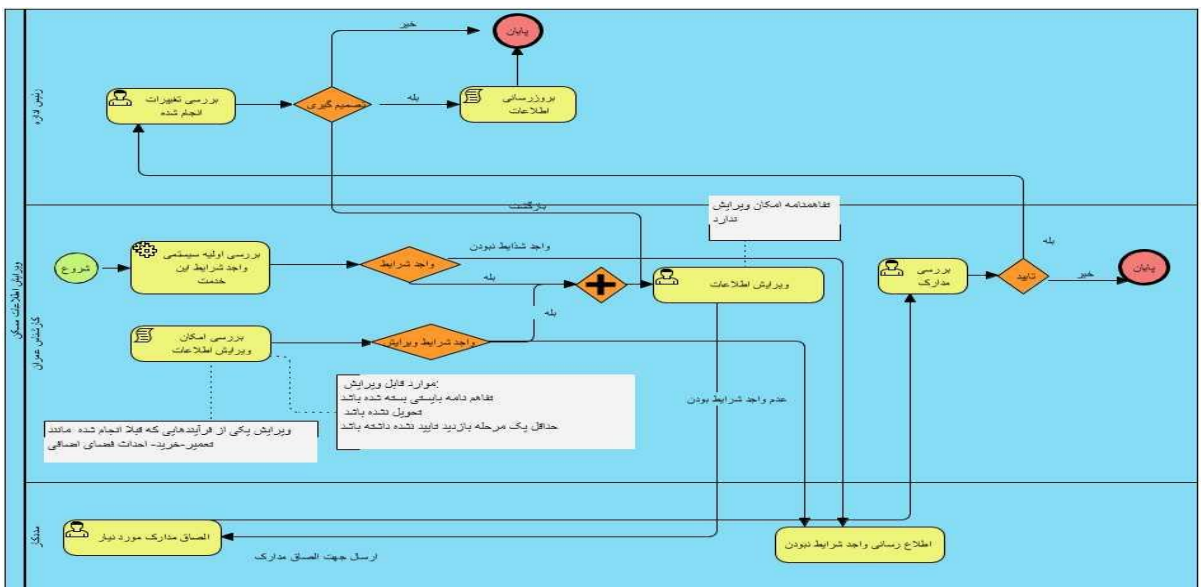
این فرآیند جهت ویرایش اطلاعات مسکن متقاضی یا مددجو می باشد.

عنوان فرایند:	درخواست ویرایش مسکن	کد فرایند	Soha-۲۹
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	ویرایش فرآیند های قبلی مسکن مانند خرید، تعمیر و احداث فضای جانبی		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرك اصلی برای آغاز فرایند	تشخیص کارشناس عمران		
توصیف فرایند	این فرآیند توسط کارشناس آغاز شده و پس از انجام تغییرات به رئیس اداره جهت تایید تغییرات انجام شده ارسال می گردد. در صورت تایید رئیس اداره ویرایش انجام می شود. ممکن است رئیس اداره به کارشناس عمران جهت الصاق مدارک بازگشت بزند که در این صورت در صورت نیاز، پرونده به مددکار جهت الصاق مدارک ارسال می گردد.		
مالک فرایند	مسکن		
ورودی های فرایند	از		
	عنوان فرایند	عنوان ورودی	

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۷۰	

خرید-تعمیر-احداث	تفاهمنامه	خروجی های فرایند
به		
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
خرید-تعمیر-احداث	تفاهمنامه	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، ویرایش مسکن، مطابق شکل زیر می باشد:





ویرایش مسکن

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۷۱	

۳/۲/۷. لغو توافقتنامه

این فرآیند درخواست های مسکنی که موافقت نامه آنها توسط مددجو، کارشناس عمران و رئیس اداره امضا شده است و همچنین هیچ نظارت تایید شده ای برای آنها ثبت نشده است، قابلیت خاتمه را دارند.

Soha-۳۰	کد فرایند	لغو توافقتنامه	عنوان فرایند:
		<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی	نوع فرایند
		<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر	حوزه اصلی فرآیند
		لغو توافقتنامه	هدف فرایند
		<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه	نحوه اجرا فرایند
		تشخیص کارشناس عمران	محرك اصلی برای آغاز فرایند

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۷۲	

<p>کارشناس عمران با وارد کردن کد ملی مددجو لیست در خواست های خانوار را مشاهده و می تواند از این لیست درخواستی را جهت لغو انتخاب نماید و علت لغو را اعلام نماید (درخواست های مسکنی که موافقت نامه آنها توسط مددجو، کارشناس عمران و رئیس اداره امضا شده است و همچنین هیچ نظارت تایید شده ای برای آنها ثبت نشده است، قابلیت خاتمه را دارند) سپس پرونده را جهت بررسی به رئیس اداره جهت بررسی ارسال می نماید. رئیس اداره در صورت عدم تایید خاتمه خدمات مسکن انجام نخواهد شد و در صورت تایید به مدیر مسکن ارسال می نماید. مدیر مسکن بعد از بررسی در صورت تایید خاتمه ی پیمان انجام می شود و در صورت عدم تایید پرونده را به رئیس اداره ارسال می نماید با خاتمه خدمات مسکن سهمیه حجمی موافقت نامه انتخاب شده در درخواست، آزاد نخواهد شد ولی مبالغ مربوط به مراحل که هنوز پرداخت نشده است، به اعتبار مالی اداره اضافه خواهد شد. انجام خدمات مسکن امتیاز منفی می باشد</p>	توصیف فرایند
مسکن	مالک فرایند
از	ورودی های فرآیند
عنوان فرایند	عنوان ورودی
افزودن عضو جدید	اطلاعات مددجو
به	خروجی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان خروجی
پرداخت	اعلام لغو



پروژه
معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)



EA_As Is

کد:

وضعیت موجود سامانه سها

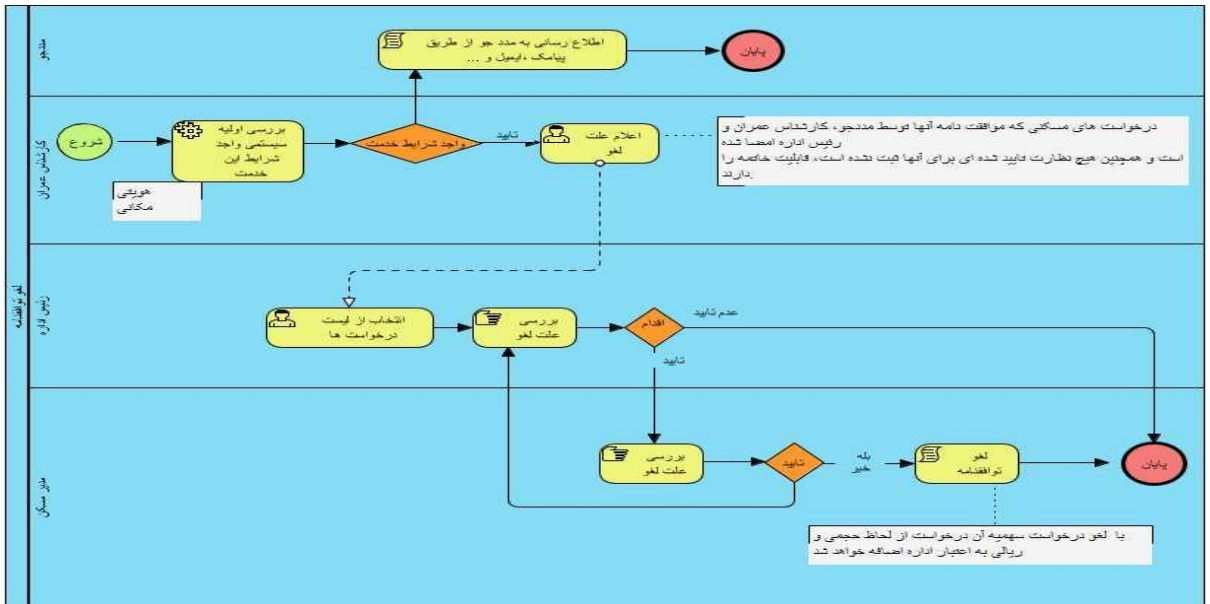
عنوان سند:

۷۳



صفحه:

۶۰

نسخه:





لغو توافقنامه

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۷۴	

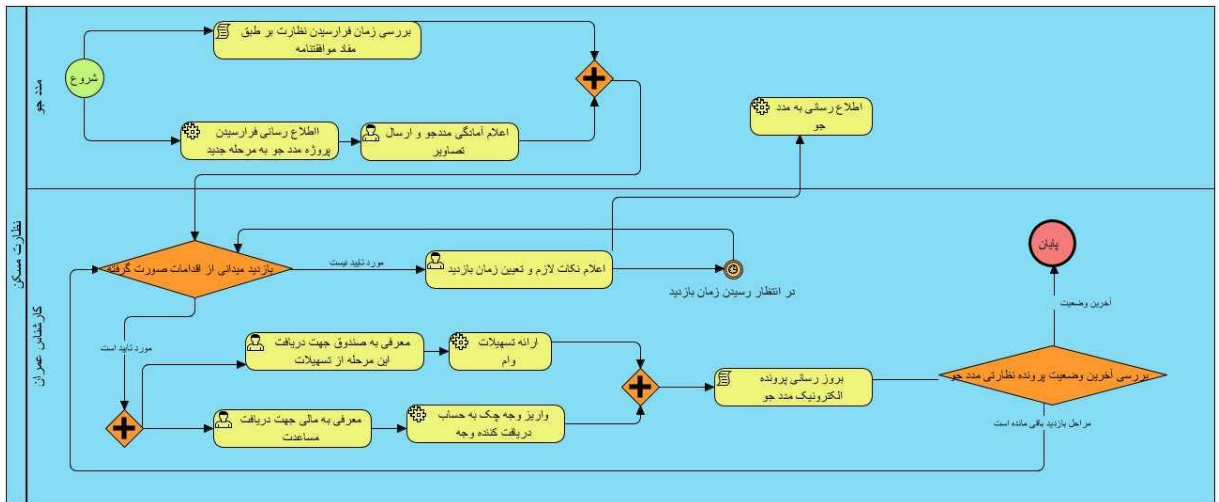
۳/۲/۸ . نظارت مسکن:

این فرآیند جهت درخواست نظارت مسکن متقاضی یا مددجو می‌باشد.



عنوان فرایند:	نظارت مسکن	کد فرایند	Soha-۳۱
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	نظارت بر اجرا طبق موافقتنامه		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	امضاء موافقتنامه قرارداد مسکن		
توصیف فرایند	<p>بعد از امضاء موافقتنامه قرارداد مسکن، در صورتی که طبق مفاد موافقتنامه زمان نظارت فرارسیده باشد و پروژه مددجو به مرحله جدید رسیده باشد و اعلام آمادگی مددجو و ارسال تصاویر، ملک مورد نظر توسط کارشناس عمران بازدید میدانی می‌شود و در صورت مورد تایید نبودن، نکات لازم اعلام می‌شود و زمان بازدید بعدی مشخص می‌شود و در صورت تایید به صندوق جهت دریافت این مرحله از تسهیلات صورت می‌گیرد و همچنین معرفی به قسمت مالی جهت دریافت مساعدت انجام می‌شود و پرونده الکترونیک مددجو بروز می‌شود</p>		
مالک فرایند	مسکن		
ورودی های فرایند	از		
عنوان فرایند	عنوان ورودی		

	<p style="text-align: center;">پروژه معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)</p>				
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	عنوان سند:	
	۷۵	صفحه:	۶۰	نسخه:	

درخواست احداث		مسکن	موافقنامه
به			
عنوان فرایند		پرداخت	عنوان خروجی
مبالغ مورد تایید و اصلاحیات			



نظارت مسکن



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۷۶	

۳/۲. بودجه:

۳/۳/۱. تخصیص بودجه برای هر استان:

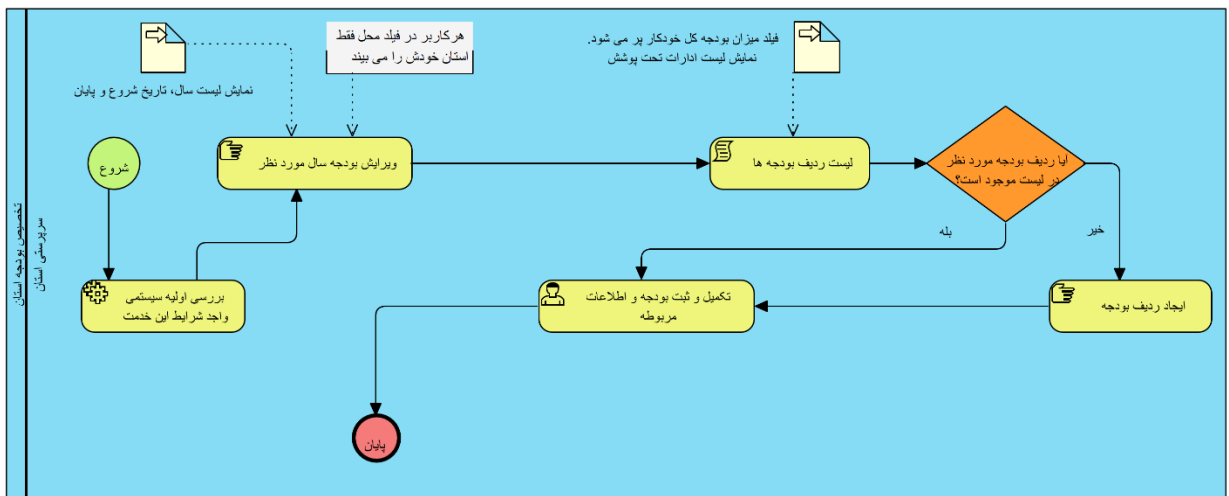
برای تخصیص بودجه، سرپرستی هر استان می‌بایست اقدام و بودجه تخصیص یافته را به ادارت زیر مجموعه خود اختصاص دهد.

عنوان فرایند	تخصیص بودجه برای استان	کد فرایند	Soha-۳۲
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input checked="" type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	اختصاص بودجه برای ادارات تحت پوشش استان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	ثبت بودجه برای ادارات تحت پوشش و سرپرستی توسط هر استان		
توصیف فرایند	این فرآیند جهت تخصیص بودجه ادارات تحت پوشش و سرپرستی هر استان در سامانه سها می‌باشد که کاربر سرپرستی استان اقدام به تخصیص این بودجه به ادارات خود طبق قواعد و قوانین هر استان با صلاحدید مدیران و مسئولین می‌نماید که این کار برای هر اداره با ایجاد یا ویرایش ردیف‌های بودجه مختلف و تخصیص مبالغ مشخص به هر ردیف بودجه صورت می‌پذیرد.		
مالک فرایند	بودجه		
ورودی های فرایند	از		



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶.۰	صفحه:	۷۷	

عنوان فرایند	عنوان ورودی	خروجی های فرایند
	لیست و مشخصات ادارات تحت پوشش هر استان	
عنوان فرایند	به	عنوان خروجی
	تخصیص بودجه	
	اختصاص بودجه استان	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، تخصیص بودجه برای استان، مطابق شکل زیر می باشد:



تخصیص بودجه برای استان



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۷۸	

۳/۳. حقوقی

۳/۴/۱. خدمات حقوقی (معاضدت قضایی):

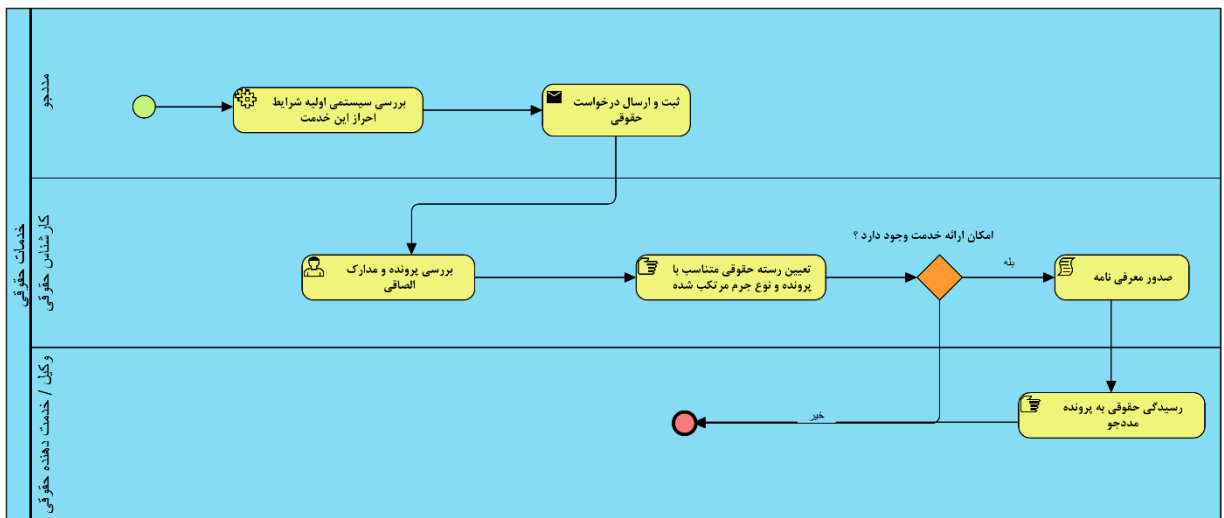
این فرآیند جهت ارائه خدمات حقوقی (معاضدت قضایی) به مددجویانی که پرونده قضایی دارند در سامانه سها در نظر گرفته شده است. متقاضی پس از ثبت درخواست در صورتیکه واجد شرایط باشد می تواند از این خدمات کمیته امداد استفاده نماید.

عنوان فرایند	خدمات حقوقی (معاضدت قضایی)	کد فرایند	Soha-۳۳
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> ستاد <input type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر :		
هدف فرایند	ارائه خدمات حقوقی به نیازمندان		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	ثبت درخواست کمک رسانی		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند با هدف کمک رسانی به نیازمندان و مددجویانی که پرونده قضایی داشته و نیاز به وکیل و کارشناس حقوقی دارند در سامانه سها طراحی گردیده است.</p> <p>این خدمات در صورتیکه مددجو شرایط لازم را داشته باشد و با شرط اینکه مرکب جرائم زیر نشده باشد به ایشان تعلق خواهد گرفت.</p> <p>جرائم سازمان یافته / جرائم علیه امنیت ملی و عمومی / قاچاق مواد مخدر / سرکردگی های مجرمانه / جرائم عمده حق الناس / تکرار جرم و غیره</p>		



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۷۹	

این خدمات پس از احراز شرایط لازم به شکل برون سپاری و توسط وکیل / خدمت دهنده صورت می پذیرد.		
حمايت		مالک فرایند
از		ورودی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان ورودی	
ثبت اطلاعات پرونده	مشخصات مددجو و اطلاعات جرم	
به		خروجی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
اخذ وکیل یا کارشناس حقوقی	دفاع از حقوق مددجو	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، معافیت سرپازی ، مطابق شکل زیر می باشد:



خدمات حقوقی (معاضدت قضایی)



	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۸۰	

فرهنگی

۳/۵/۱. کمک هزینه تحصیلی:



این فرایند را مددجو، مددکار یا کارشناس فرهنگی می‌توانند آغاز نمایند و درخواست خود را برای کمک هزینه تحصیلی برای مددجویان و فرزندان آنها ثبت نمایند.

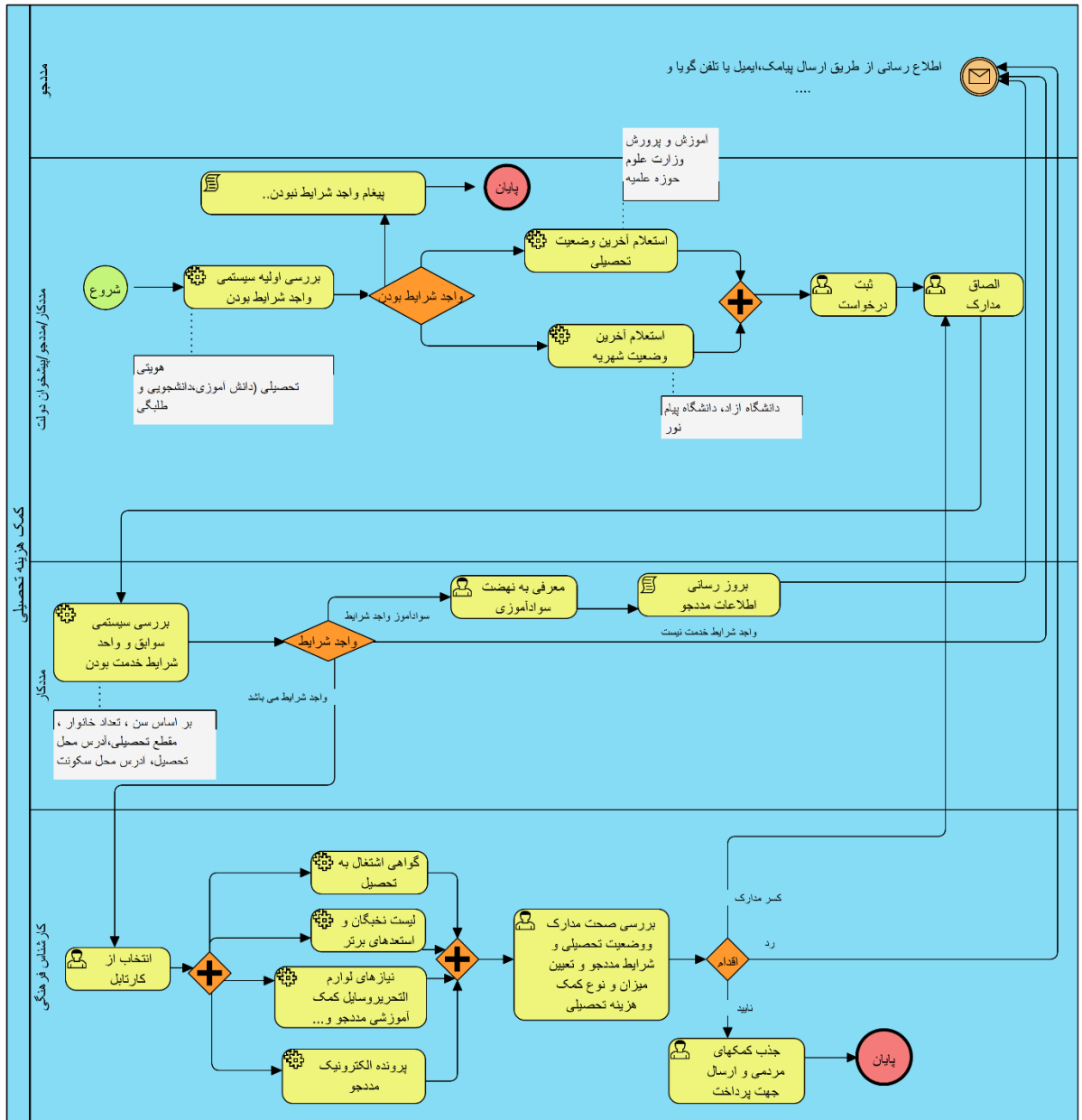
عنوان فرایند:	کمک هزینه ی تحصیلی	کد فرایند	Soha_۳۴
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی [A۱]		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	پرداخت کمک هزینه تحصیلی به مددجو		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	درخواست کمک هزینه تحصیلی		
توصیف فرایند	این فرایند را مددجو، مددکار یا کارشناس فرهنگی می‌توانند آغاز نمایند. با وارد کردن کد ملی اطلاعات مددجو اعم از هویتی و تحصیلی نمایش داده می‌شود با پر کردن فرم کمک هزینه تحصیلی که شامل نوع پرداخت (بلاعوض، معوض یا هردو)، وضعیت نخبگی، آخرین وضعیت تحصیلی، دانش آموزی دانشجویی یا طلاب است و پس از بررسی در صورتی که مورد سواد آموزی باشد معرفی نامه به نهضت سوادآموزی ارسال می‌شود و نهایتاً مددکار با تعیین اولویت پرداخت، در صورتی که وضعیت را اورژانسی تشخیص دهد جهت پرداخت معرفی شده		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶.۰	صفحه:	۸۱	



در غیر اینصورت در صف پرداخت قرار می گیرد و درخواست جهت جذب کمک های مردمی انجام می شود و نتیجه به مدد جو از طریق پیامک اعلام می گردد.		
فرهنگی	مالک فرایند	
از	ورودی های فرایند	
عنوان فرایند	عنوان ورودی	
افزودن عضو جدید	لیست اعضاء خانوار	
به	خروجی های فرایند	
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
پرداخت	کمک هزینه تحصیلی	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، کمک هزینه تحصیلی، مطابق شکل زیر می باشد:

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۸۲	





کمک هزینه تحصیلی

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۸۳	

۳/۵/۲. برگزاری اردوهای آموزشی، تربیتی و زیارتی

این فرایند جهت ارائه خدمات فرهنگی / آموزشی / تربیتی برای مددجویان در سامانه سها طراحی گردیده است. متقاضیان هم خود می‌توانند این درخواست را ثبت نموده و هم مددکار می‌توانند اقدام به ثبت نمایند.

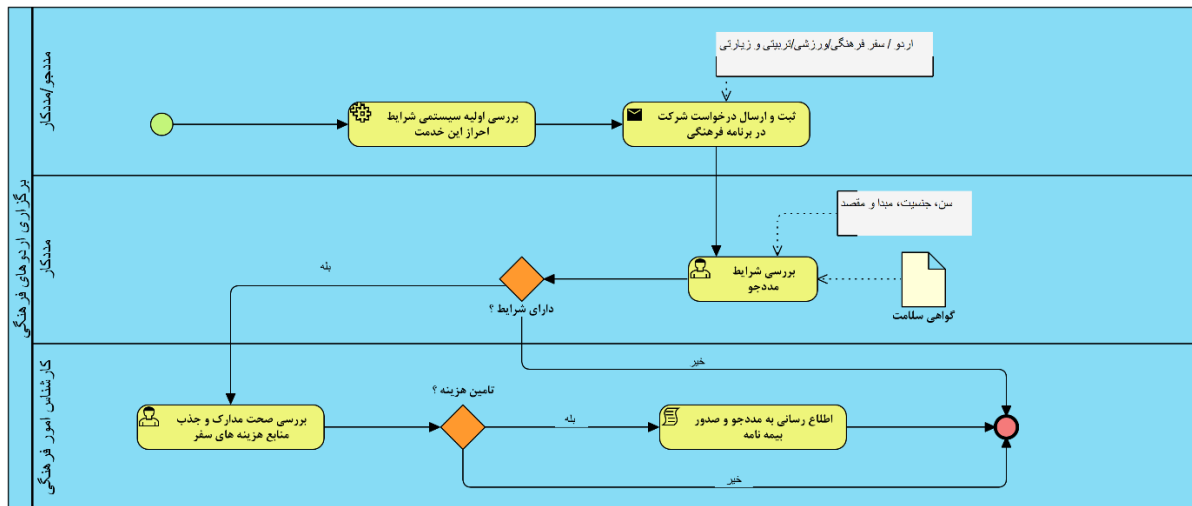
عنوان فرایند:	برگزاری اردوهای آموزشی، تربیتی و زیارتی	کد فرایند	Soha۳۵
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	ارائه خدمات سفرهای سیاحتی / زیارتی و برگزاری اردو		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input checked="" type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		
محرک اصلی برای آغاز فرایند	درخواست شرکت در اردو / سفر		
توصیف فرایند	<p>این فرآیند را مددکار و مددجو می‌توانند ثبت نمایند. متقاضی / مددکار می‌بایست در زمان ثبت درخواست مدارک لازم را الصاق به درخواست نموده و همچنین مددجو می‌بایست بعد از انجام معاینات لازم گواهی سلامت خود را تحویل دهند. این درخواست را فقط برای مددجویان بالای ۱۸ سال می‌توان ثبت نمود.</p> <p>پس از ثبت درخواست و بررسی شرایط عمومی مددجو و سوابق دریافت خدمات اگر شروط لازم برقرار باشد کارشناس امور فرهنگی اقدام به تامین هزینه‌ها و جذب منابع می‌نماید. اگر منابع و هزینه‌های کافی تامین گردد ابتدا به مددجو اطلاع رسانی شده سپس بیمه نامه صادر شده (برای سفر) و برنامه مربوطه (سفر / اردو) برگزار می‌گردد. در صورتیکه منابع تامین نگردد درخواست</p>		

 شرکت مکتب‌خانه‌های دیجیتال	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	EA_As Is	کد:	وضعیت موجود سامانه سها	
۸۴	صفحه:	۶۰	نسخه:	

تا زمان جذب منابع و تامین کامل هزینه‌ها به تعویق افتاده و پس از تامین ادامه مراحل طی می‌گردد.		
فرهنگی		مالک فرایند
از		ورودی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان ورودی	
اطلاعات مددجو، نوع درخواست و گواهی سلامت	ارائه درخواست و الصاق مدارک	
به		خروجی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان خروجی	
برگزاری اردو / اعزام مددجویان به سفر	برگزاری اردوهای آموزشی، تربیتی و زیارتی	

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، کمک هزینه تحصیلی، مطابق شکل زیر می باشد:

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶.۰	صفحه:	۸۵	



۳/۶/۱. شناسایی و ثبت نام نیکوکاران



این فرایند جهت ثبت شناسایی و ثبت نام نیکوکاران و خیرین بوده که در سامانه سها طراحی گردیده است.

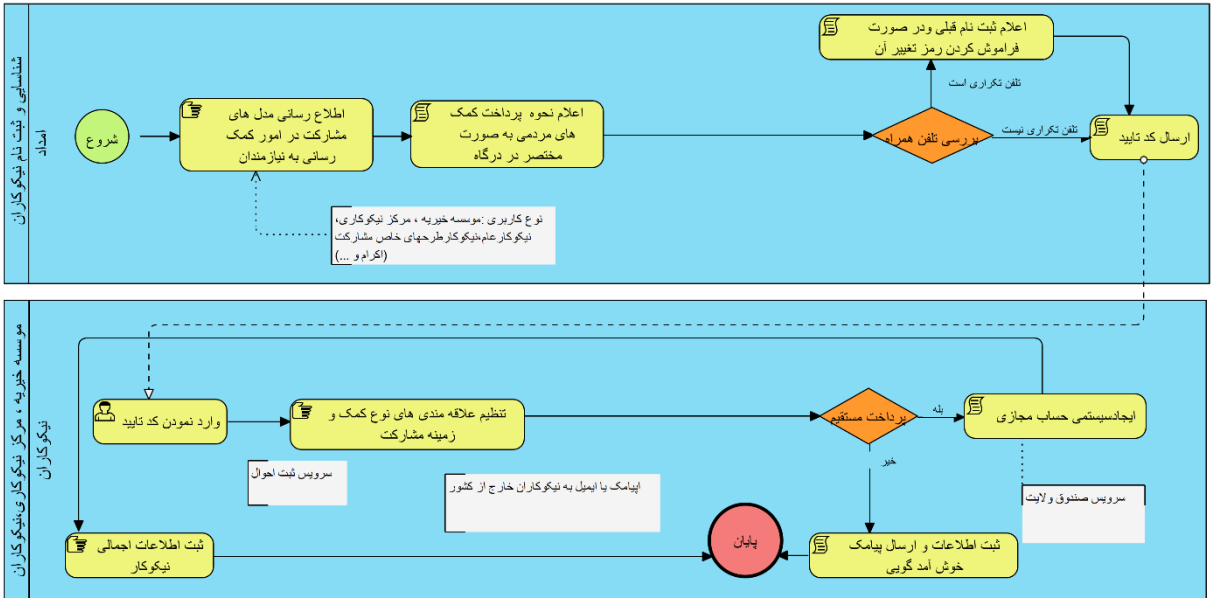
عنوان فرایند:	شناسایی و ثبت نام نیکوکاران	کد فرایند	Soha_۳۶
نوع فرایند	<input type="checkbox"/> راهبری / مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> عملیاتی / ماموریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
حوزه اصلی فرآیند	<input type="checkbox"/> ستاد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل <input type="checkbox"/> اداره اجرایی <input type="checkbox"/> سایر		
هدف فرایند	شناسایی و ثبت نام نیکوکاران		
نحوه اجرا فرایند	<input type="checkbox"/> کاغذی و بصورت دستی <input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه و دارای جریان عملکردی <input type="checkbox"/> دستی_ مکانیزه		

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۸۶	



اعلام آمادگی نیکو کاران جهت کمک به نیازمندان	محرك اصلی برای آغاز فرایند
در ابتدا اطلاع رسانی مدل های مشارکت در امور کمک رسانی به نیازمندان توسط سازمان انجام می شود سپس اعلام نحوه پرداخت کمک های مردمی به صورت مختصر در درگاه قرار می گیرد و ثبت شماره تلفن همراه وایمیل برای نیکوکاران خارج از کشور و انتخاب نوع کاربری انجام می شود. و در صورت تکراری نبودن تلفن همراه ، کد تایید برای نیکوکار ارسال می شود . با وارد شدن به سامانه احراز هویت توسط سرویس ثبت احوال انجام شده و اطلاعات اولیه نیکوکار ثبت می شود و با تنظیم علاقه مندی های نوع کمک و زمینه مشارکت همچنین تنظیم مکانیزم های مدنظر در پرداخت ، اطلاعات اجمالی هم ثبت شده و به نیکوکار ، پیامک خوش آمدگویی ارسال می گردد.	توصیف فرایند
مشارکت	مالک فرایند
از	ورودی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان ورودی
کمک رسانی به نیازمندان	لیست نیکوکاران
به	خروجی های فرایند
عنوان فرایند	عنوان خروجی
لیست نیکوکاران	اطلاعات مددکاران

نمودار فرایندی مرتبط با فرایند، ثبت نام نیکوکاران، مطابق شکل زیر می باشد:

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۸۷	

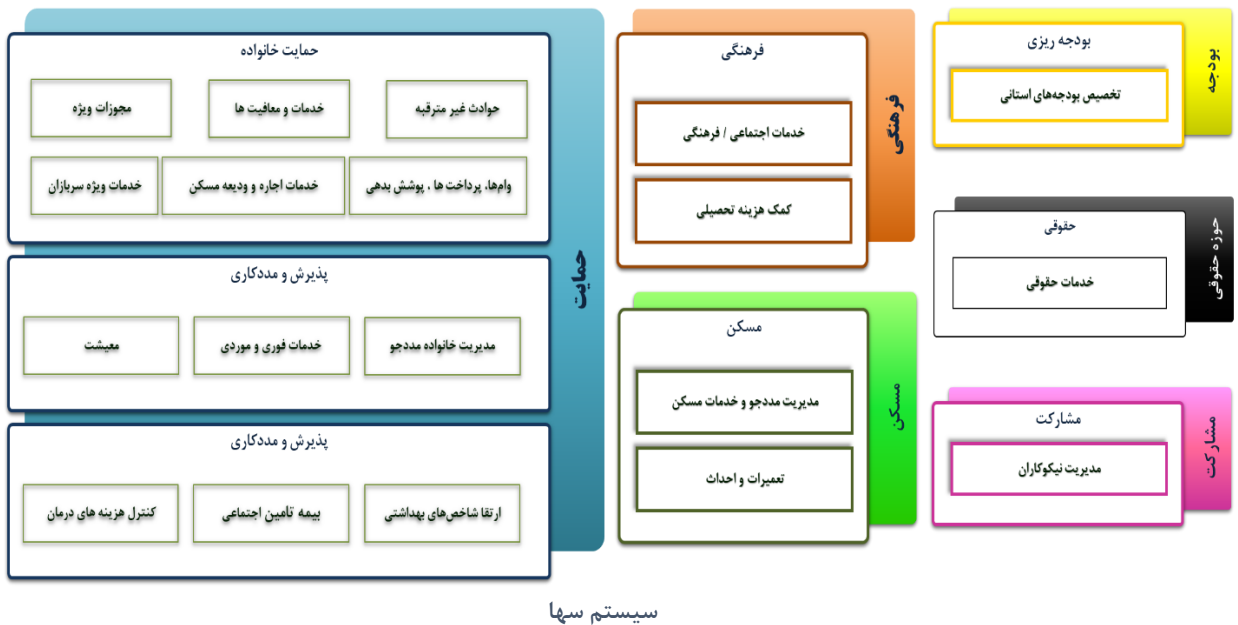




شناسایی و ثبت نام نیکوکاران

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۸۸	

۴. معماری کلان سیستم سامانه سها

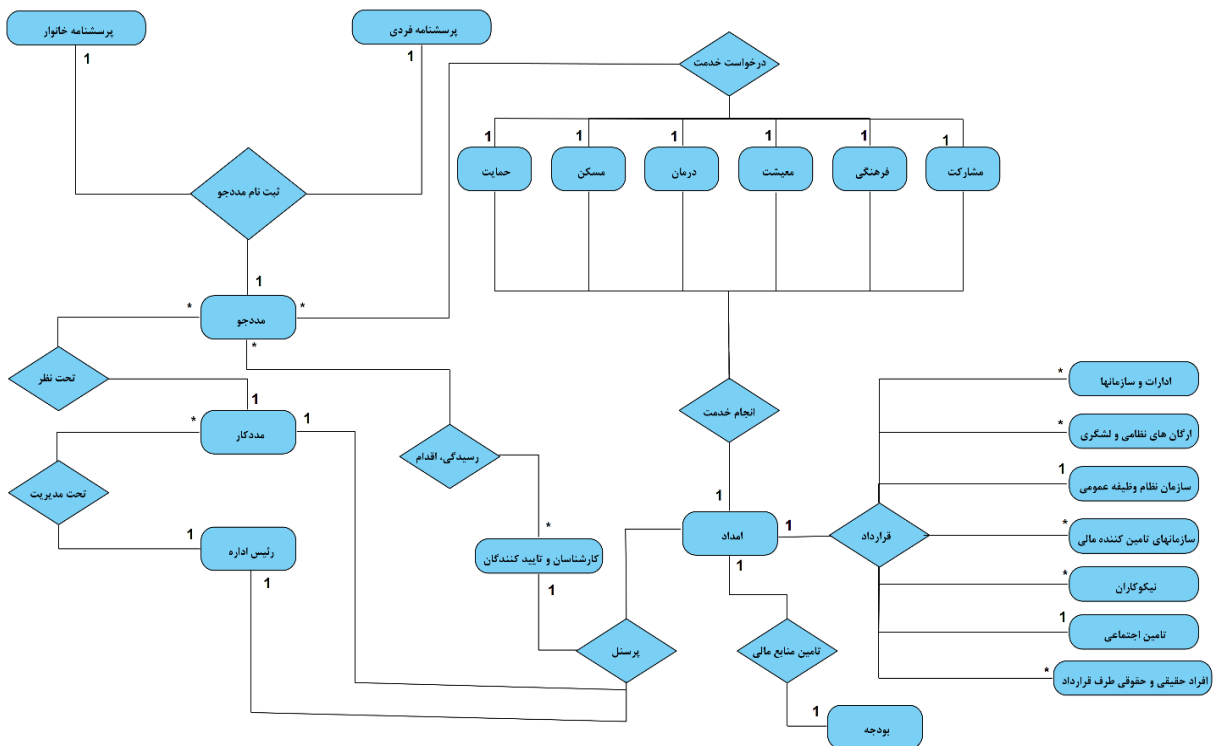
این سامانه در نگاه کلان دارای زیرسیستم ها و ماژول های سیستمی مطابق با شکل زیر می باشد.





	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰۰	صفحه:	۸۹	

۵. معماری کلان اقلام اطلاعاتی سامانه سها

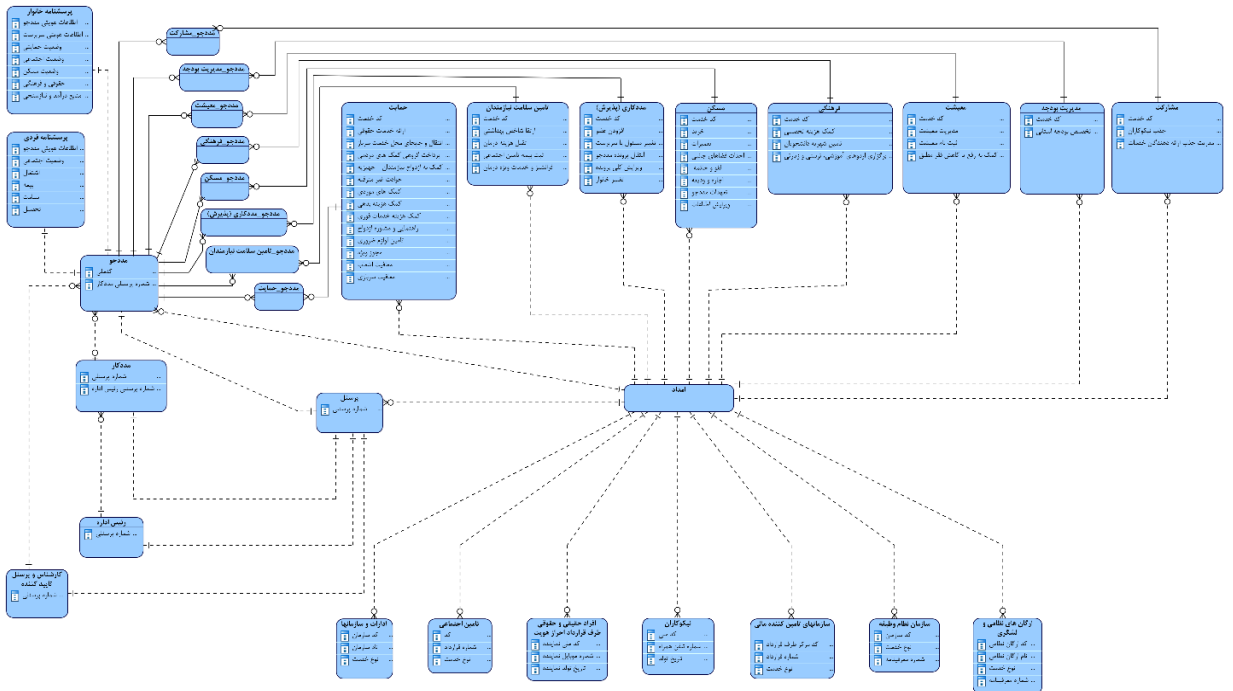
این سامانه در نگاه کلان دارای اقلام اطلاعاتی مطابق با شکل زیر می باشد.



معماری کلان اقلام اطلاعاتی سامانه سها

	پروژه			
	معماری سازمانی سامانه سها و حیات کمیته امداد امام خمینی (ره)			
	عنوان سند:	وضعیت موجود سامانه سها	کد:	
نسخه:	۶۰	صفحه:	۹۰	

در شکل بالا، جداول اطلاعاتی مطابق با تصویر زیر در هریک از موجودیت های اصلی ذکر شده، گروه بندی شده اند.



جداول اطلاعاتی موجود در سامانه سها